

# **MANUAL OPERACIONAL DO AVA UNESP**

**Elisandra André Maranhão  
Márcia Debieux**

# **MANUAL OPERACIONAL DO AVA UNESP**



**Bauru  
2010**

© 2010, dos autores. Todos os direitos reservados.

Manual destinado aos Cursos de Especialização em Artes, Inglês, Filosofia, Geografia e Química pela UNESP.

**Concepção e Produção Editorial**

Elisandra André Maranhe

Márcia Debieux

**Capa, designer e imagens**

Lili Lungarezi

**Editoração e diagramação**

Lili Lungarezi

---

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte dessa obra pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer forma e/ou quaisquer meios (eletrônicos ou mecânicos, incluindo fotocópia e gravação) ou arquivado em qualquer sistema de banco de dados sem permissão escrita do titular do direito autoral.

# **SUMÁRIO**

## **Unidade 1 – Mensagem aos Alunos**

## **Unidade 2 – Os ambientes virtuais de aprendizagem**

- 2.1 Ambiente virtual de aprendizagem (AVA)
- 2.2 O sistema de gerenciamento TelEduc
- 2.3 As ferramentas do AVA UNESP
- 2.4 Como utilizar as ferramentas do AVA UNESP

## **Unidade 3 – Acesso ao AVA UNESP**

## **UNIDADE 1. MENSAGEM AOS ALUNOS**

Prezados alunos!

As transformações que ocorrem na escola precedem, fundamentalmente, o uso da tecnologia, uma vez que estão diretamente relacionadas com as mudanças na prática pedagógica do professor. O foco real da busca por uma Educação melhor recai no ser humano, no ato de conhecê-lo como agente de mudanças.

Entretanto, a construção do conhecimento está fortemente ligada com o que somos capazes de ver, de perceber, de interpretar, de construir, de desconstruir, e reconstruir o conhecimento, conectados com nosso contexto de trabalho. Por sua vez, quando observamos as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) nos processos de formação inicial e continuada do professor, identificamo-las na sua grande maioria como objeto de estudo e não como instrumento de apoio e de mudança nos ambientes de aprendizagem. Assim, a interpretação que damos ao trabalho pedagógico com as TIC, muitas vezes, se restringe a uma visão técnica, completamente desconectada da prática e das estratégias pedagógicas que utilizamos na escola.

Além disso, as TIC supõem uma particular linguagem ou um sistema de representação diferente daquele que estamos habituados. Como toda linguagem, ela se adquire por meio do uso em situações sociais e de atuação profissional. Diante da distância que existe entre o que o professor supostamente aprende na sua formação docente relacionada ao uso das TIC, percebe-se as dificuldades que terá quando em ação docente nas escolas.

Por sua vez, a incorporação das TIC em sala de aula não é em si mesma um fator de transformação e inovação das práticas educativas, mas as experiências vivenciadas atualmente tornam evidente a

necessidade de repensar a prática do professor. Assim, destaca-se a importância do processo formativo do professorado para que haja uma mudança no uso das TIC em contextos escolares para um aprendizado condizente aos novos tempos.

Nós, professores, tendemos a fazer uso das TIC de acordo com nossa concepção e pensamento pedagógico e nossa visão do processo de ensino e aprendizagem. Os cursos de Especialização da UNESP, no âmbito do programa Rede São Paulo de Formação Docente (Redefor), irá oportunizar a todos uma convivência constante com tecnologias.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem da UNESP (AVA UNESP) é o principal recurso tecnológico que utilizaremos e que oferecerá uma experiência diária de contato com as tecnologias. Esperamos que este convívio estabeleça novos horizontes para a sua formação docente e que possa estabelecer reflexos diretos no uso das TIC nos seus respectivos ambientes de aprendizagem nas escolas públicas do Estado de São Paulo. Bom trabalho a todos!

Prof. Dr. Klaus Schlünzen Junior  
**Coordenador da NEAD/UNESP**

## **UNIDADE 2.**

### **OS AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM**

Caro aluno, você sabe de que forma a tecnologia tem ajudado as pessoas no processo de ensino e aprendizagem? Provavelmente, ao responder esta pergunta, se deparou com a palavra *internet*.

A internet tem revolucionado a educação em vários aspectos e partindo desta análise convém aqui discutirmos um pouquinho sobre o entendimento dos **Ambientes Virtuais de Aprendizagem**.

#### **2.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**

Como o próprio nome diz, é um ambiente que oferece um conjunto de tecnologias de informação e comunicação, que permite desenvolver atividades no tempo, espaço e ritmo de cada participante.

Por meio de um AVA, é permitido a criação de cursos que fazem uso de uma série de ferramentas, possibilitando controlar acessos de pessoas cadastradas, compartilhamento de materiais de estudo, discussão de tópicos, aplicação de testes de avaliação, pesquisas de opinião, coleta de tarefas, registro de notas, entre outras ações.

Cada vez mais, os AVA tem demonstrado vantagens de seu uso para o desenvolvimento de atividades presenciais, possibilitando aumentar as interações para além da sala de aula, em atividades semipresenciais e nas atividades à distância. Grande parte do êxito de sua utilização nestes objetivos está focada em três aspectos:

- **Demanda dos alunos:** os alunos (especialmente os de curso superior) têm, hoje, um grau de inclusão digital muito maior, sentindo-se à vontade para *navegar* nestes ambientes virtuais;
- **Horário dos alunos:** aumenta cada vez mais o número de alunos que trabalha, diminuindo, assim, o tempo disponível para os estudos. A partir destes ambientes virtuais é possível adequar horários de trabalho às atividades de um curso;

- **Otimização de cursos:** se bem usado, os ambientes virtuais podem tornar as aulas mais eficazes e melhores com o uso das várias ferramentas de interatividade disponibilizadas.

## **2.2 O sistema de gerenciamento TelEduc**

Atualmente, podemos encontrar vários sistemas de gerenciamento de atividades *online* e que dão suporte para os ambientes virtuais. O TelEduc é um destes sistemas e que dará suporte de gerenciamento para o AVA UNESP.

Esse sistema de gerenciamento foi desenvolvido em 1997, pela UNICAMP (<http://www.teleduc.org.br/>), com apoio do Núcleo de Informática Aplicada à Educação (NIED). Todas as ferramentas que o compõem foram idealizadas, projetadas e depuradas segundo as necessidades relatadas por seus usuários. Tornou-se um software livre nacional e internacionalmente e vem sofrendo melhorias com a criação de novas versões com o passar dos anos.

Os principais usuários do sistema TelEduc são as universidades públicas e privadas, que se beneficiam de suas ferramentas para o desenvolvimento de atividades educacionais, disponibilizando no ambiente virtual materiais didáticos e dando suporte a comunicação e interação entre os participantes.

Esta proposta permite o desenvolvimento de um modelo pedagógico colaborativo, pois o aprendizado ocorre por meio da construção coletiva a partir do questionamento, da problematização, da discussão, da apresentação de dúvidas e da troca de informações.

Nota-se que a utilização de sistemas como o TelEduc para gerenciar ambientes virtuais de aprendizagem induz a criação de um contexto de compartilhamento de experiências e informações entre os participantes, e não apenas de um veículo de distribuição de conteúdos.

Falaremos, a seguir, das ferramentas que são disponibilizadas pelo sistema TelEduc e que serão utilizadas dentro da proposta do AVA UNESP para o processo de ensino e aprendizagem dos alunos em curso.

## **2.3 As ferramentas do AVA UNESP**

O sistema TelEduc foi desenvolvido a partir da disponibilização de três grupos de ferramentas: ferramentas de coordenação, de administração e de comunicação. Veja a descrição de cada uma delas a seguir:

### **a) Ferramentas de administração**

As ferramentas de administração são aquelas utilizadas para gerenciar o ambiente, como Administração, Acessos, Configurar, Intermap e Suporte.

### **b) Ferramentas de coordenação (informação)**

As ferramentas de coordenação são aquelas utilizadas para organizar o curso: Agenda, Atividades, Avaliações, Dinâmica do curso, Estrutura do Ambiente, Exercícios, Grupo, Leituras, Material de Apoio, Enquetes, Parada Obrigatória e Perguntas Frequentes.

### **c) Ferramentas de comunicação**

São as ferramentas que possibilitam a comunicação síncrona e assíncrona entre os participantes de um curso: Bate-Papo, Correio, Diário de Bordo, Fórum de Discussão, Mural, Perfil e Portfólio.

Dentre estas ferramentas, selecionamos para discussão apenas aquelas que serão utilizadas por você dentro do AVA UNESP. Caso queira obter maiores informações sobre o restante das ferramentas, você poderá acessar o ambiente e dirigir-se até o link **Estrutura do Ambiente** para encontrá-las.

Vamos nos aprofundar nas ferramentas de comunicação, entre elas: **Fórum de Discussão, Correio, Diário de Bordo e Portfólio**.

Podemos definir o **Fórum de Discussões** como uma ferramenta que permite acesso a uma página que contém tópicos que estão em discussão naquele momento do curso. O acompanhamento da discussão se dá por meio da visualização de forma estruturada das mensagens já enviadas e, a participação, por meio do envio de mensagens. É um espaço que permite aos participantes interagirem a qualquer momento, de qualquer lugar onde haja um computador e acesso à internet, trocando ideias relacionadas a uma determinada temática. Não há necessidade de que professores e alunos estejam simultaneamente conectados ao ambiente para participarem do fórum, possibilitando que cada um tenha o seu tempo de comunicação, seu horário pessoal para participar da discussão.

**Atenção!** O Fórum é uma ferramenta de comunicação que depende da participação de todos. Quanto mais pessoas interagirem nesse ambiente, melhor será a qualidade da discussão proposta. Portanto, para que a discussão de tema se desenvolva é preciso que haja comprometimento e participação de todos. Não deixe para última hora a sua participação. Lembre-se que seus colegas esperam por você e dependem de sua postagem.

O **Correio** é um sistema que possibilita o envio e recebimento de mensagens dentro do ambiente virtual. Apresenta a estrutura parecida com a maioria dos correios eletrônicos comerciais que conhecemos, com uma caixa de texto para mensagem, campo para o assunto, campo de seleção de destinatário e campo para anexar arquivos.

**Atenção!** Sempre que entrar no ambiente, confira sua caixa de correio. Caso tenha recebido alguma mensagem, um asterisco amarelo aparecerá ao lado do link Correio, na parte esquerda da plataforma. Não deixe de conferir, pois você pode estar recebendo mensagens importantes de seu Orientador de Disciplina ou de seu Orientador de Turma.

O **Diário de Bordo**, como o nome sugere, trata-se de um espaço reservado para que cada aluno possa registrar suas experiências ao longo do curso: sucessos, dificuldades, dúvidas e anseios. Tal opção visa proporcionar meios que desencadeiem um processo reflexivo a respeito do seu processo de aprendizagem. As anotações pessoais podem ser compartilhadas ou não com os demais. Em caso positivo, podem ser lidas e/ou comentadas pelas outras pessoas, servindo também como um outro meio de comunicação.

Por último, a ferramenta **Portfólio**. Ela permite aos alunos arquivar os textos que foram produzidos a partir das atividades solicitadas pelos professores. O acesso a estes arquivos pode ser particular, compartilhado apenas com os professores (Formadores/Orientadores) ou compartilhado com todos os participantes do curso. Além disso, o aluno pode receber comentários sobre os arquivos postados. Os comentários podem ser apenas dos professores quando do compartilhamento somente com eles, ou de todos os participantes do curso, caso os arquivos sejam compartilhados com todos. Esta é uma excelente ferramenta de aprendizagem colaborativa pela dinâmica proposta.

**Atenção!** Como dito anteriormente, o Portfólio é um espaço para que você poste seus arquivos produzidos ao longo do curso. Todavia, também é uma ferramenta avaliativa e, como tal, exige de você organização. Por isso, fique atento às solicitações feitas em cada atividade proposta. Siga as orientações dadas nelas, principalmente, sobre a nomeação dos arquivos e pastas. Isto facilita a visualização e avaliação das postagens.

## 2.4 Como utilizar as ferramentas do AVA UNESP

Assim como demos prioridade para a discussão de algumas ferramentas do ambiente virtual no item anterior, daremos aqui também, descrevendo o passo a passo da utilização das mesmas ferramentas de comunicação.

No entanto, antes de iniciarmos essa apresentação, gostaríamos de comentar que o ambiente virtual segue uma lógica sequencial que facilita a *navegação* do aluno nas disciplinas propostas. Portanto, toda vez que acessar o AVA UNESP, automaticamente, será apresentada a tela da **Ferramenta Agenda** da disciplina. Veja na figura a seguir:

**Agenda** - teste

Agendas Anteriores

Agenda da Primeira Semana

Módulo 01

Abordagens, métodos e perspectivas sócio-interacionistas no ensino de Língua Estrangeira

Caros alunos!

Estamos iniciando o **Curso de Especialização em Língua Inglesa**. Ele está estruturado em quatro semestres, com 90h cada, sendo que em cada um deles serão desenvolvidas duas disciplinas.

Para melhor compreensão e desenvolvimento dessas disciplinas, elas foram divididas em três temas que serão abordados por meio de materiais específicos elaborados por nossos professores, por meio da realização de atividades referentes a estes temas.

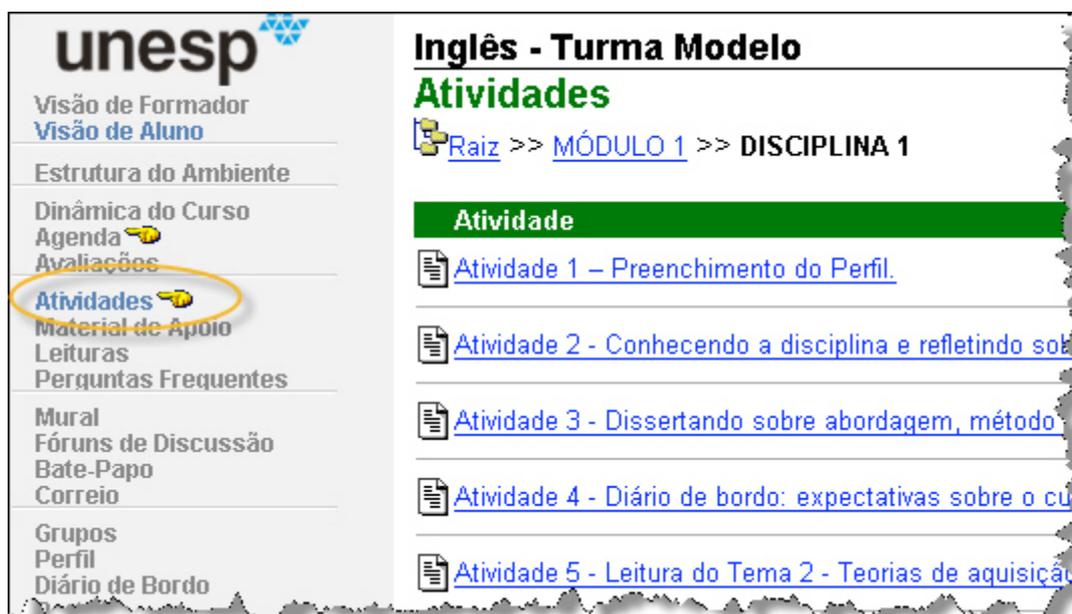
A primeira disciplina a ser abordada no curso traz como eixo teórico as **Abordagens, métodos e perspectivas sócio-interacionistas no ensino de Língua Estrangeira**.

Ela se divide em três temas que serão trabalhados durante cinco semanas:

- Abordagem, método e técnicas no âmbito dos processos de ensino/aprendizagem de língua estrangeira

**Figura 1 – Exemplo de Agenda de uma disciplina.**

Preste atenção nas datas e nas atividades que deverão ser cumpridas. Sequencialmente, para obter maiores informações sobre essas atividades clique no *link* da atividade que aparece na tela da Agenda, ou clique no *link Atividades* que se encontra no lado esquerdo da tela do AVA UNESP. Observe a Figura 2.



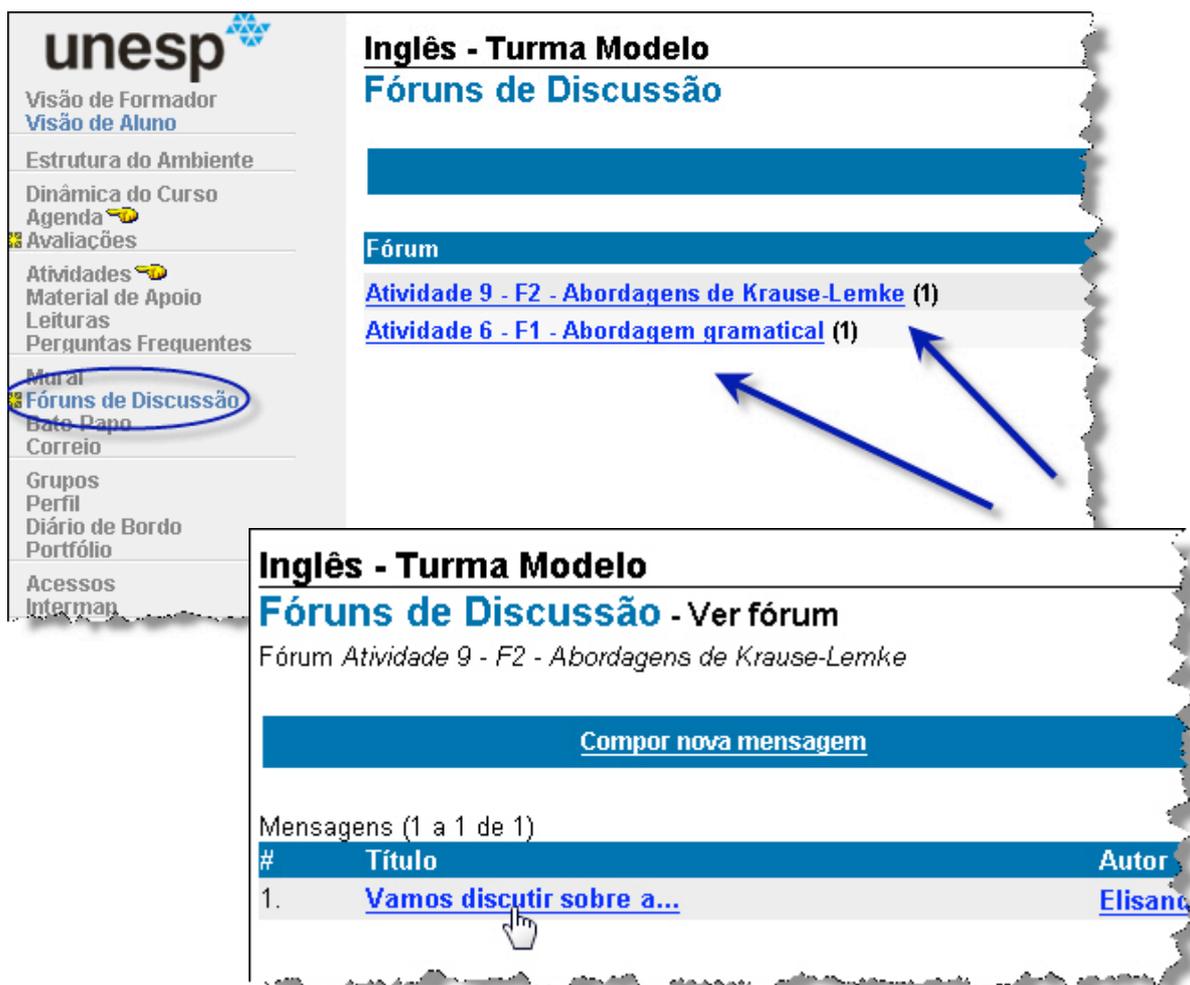
**Figura 2 – Tela de entrada da Ferramenta Atividades.**

Perceba que, ao clicar na **Ferramenta Atividade**, verá uma lista das atividades que deverão ser desenvolvidas na disciplina. Basta seguir a sequência das atividades propostas, pois elas são autoexplicativas.

Seguindo sempre essa sequência estrutural, dificilmente, se perderá no ambiente. E, feito esta rápida e breve apresentação da estrutura do ambiente, vamos à apresentação das formas de utilização das **Ferramentas Fórum de Discussão, Correio, Diário de Bordo e Portfólio**.

#### 2.4.1 Ferramenta Fórum de Discussão

Para acessar esta ferramenta, procure por seu *link* no lado esquerdo da tela, como mostra a Figura 3.



**Figura 3 – Telas de apresentação da Ferramenta Fóruns de Discussão.**

Sempre que fizer o acesso ao *link* da ferramenta, visualizará a lista de fóruns que serão trabalhados na disciplina. Clique naquele que for participar e será conduzido ao tópico que foi criado para seu desenvolvimento como mostra a figura anterior. Note que quando selecionar o fórum que quiser participar, um tópico sempre estará criado pela administradora do ambiente, esperando por sua participação. Não haverá necessidade da criação de um novo tópico por você.

Por isso, você deverá entrar nesse tópico criado para participar da interação com seus colegas. Ao acessá-lo, terá a possibilidade de verificar as postagens já realizadas por outras pessoas e de responder a essas mensagens, como mostra a Figura 4.

**Inglês - Turma Modelo**

**Fóruns de Discussão - Ver Mensagem**

Mensagem do Fórum *Atividade 9 - F2 - Abordagens de Krause-Lemke*

Título	Autor	Data
Vamos discutir sobre as abordagens de Krause-Lemke?	<a href="#">Elisandra André Maranhão</a>	30/09/2017

**Mensagem**

Olá pessoal!

Você já fez alguma reflexão inicial sobre suas práticas quanto as abordagens utilizadas em sala de aula?

Agora, reflita sobre a reflexão inicial das abordagens formuladas por Krause-Lemke (estrutural, racionalista e funcional), tendo em vista as possíveis práticas e os novos tipos de abordagens.

Boa interação!

Ordenado por: árvore

**Figura 4 – Tela de mensagem postada em fórum de discussão.**

Para responder as mensagens postadas nos fóruns, basta clicar no botão **Responder** indicado pela seta azul da figura acima. Você será encaminhado a uma caixa de texto para que possa fazer a edição da sua mensagem.

**Aula Inaugural**

**Fóruns de Discussão - Ver fórum**

Fórum F2 - O Professor que trago na memória

[Compor nova mensagem](#)

Mensagens (1 a 1 de 1)

#	Título
	<a href="#">O professor que trago ...</a>

**Atenção!** Não faça uso do link **Compor nova mensagem** nos fóruns. Como dissemos, o tópico já estará criado, por isso, não há necessidade da criação de um novo tópico por você.

### 2.4.2 Ferramenta Correio

Da mesma forma que nas outras ferramentas, você tem acesso ao Correio clicando no *link* do lado esquerdo da tela do ambiente. A ferramenta dispõe de uma estrutura básica com *links* para composição de mensagens, visualização das mensagens recebidas e enviadas, e lixeira. Toda vez que receber uma mensagem nova, esta estará destacada em vermelho como mostra a Figura 5. Após a leitura da mensagem, a demarcação é substituída pela palavra “Lida” em azul.



Figura 5 – Tela da Ferramenta Correio.

### 2.4.3 Ferramenta Diário de Bordo

Acessando o *link* desta ferramenta, você será encaminhado para a tela principal como demonstrado na Figura 6.

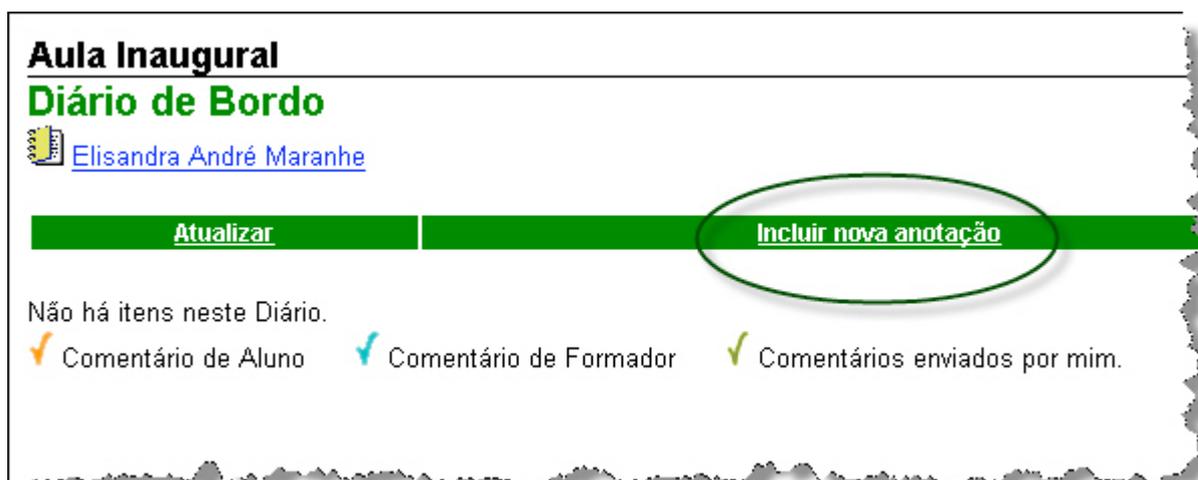


Figura 6 – Tela da Ferramenta Diário de Bordo.

Para iniciar seu Diário, você deve clicar no *link* **Incluir nova anotação**. Uma nova tela aparecerá, com uma caixa de texto para digitação do título de sua postagem e uma outra caixa de texto para a redação de suas anotações. Também

conseguirá visualizar um campo bastante importante que é a forma de compartilhamento de seu Diário. Veja os detalhes na Figura 7.

**Aula Inaugural**  
**Diário de Bordo - Incluir nova anotação**

**Título**  
Memórias da Disciplina Educação e Linguagem

**Texto**  
Teste teste teste teste.

**Compartilhamento**

Totalmente compartilhado  
 Compartilhado com formadores  
 Não compartilhado

**Figura 7 – Tela de edição das anotações do Diário de Bordo.**

### **Dica importante!**

Enquanto estiver escrevendo as suas anotações no Diário do Bordo, pode ocorrer da conexão da página expirar antes de você enviar o texto, devido ao tempo que levou para escrever o solicitado, e perder tudo. Por isso, aconselhamos duas ações que podem te ajudar a não se prejudicar.

A primeira delas é criar um arquivo em seu computador ou *pen drive* para fazer suas anotações e, somente depois, copiar para o campo de edição de texto do ambiente virtual.

A segunda é que, se estiver impossibilitado da primeira ação, pode escrever diretamente no campo de edição do ambiente virtual, mas tomando algumas precauções:

- Antes de clicar em enviar, selecione o texto redigido, colocando o cursor em cima dele e aperte as teclas Ctrl + C. Assim, caso a página tenha expirado, você não perde tudo o que escreveu.
- Se isso eventualmente acontecer, basta você entrar novamente em seu Diário, escrever o título outra vez, e no campo de texto, apertar as teclas Ctrl + V.

#### 2.4.4. Ferramenta Portfólio

Quando entrar na tela da Ferramenta Portfólio, encontrará sempre listada a pasta de seu portfólio. Caso queira visualizar os portfólios de seus colegas, você deverá clicar em **Portfólios Individuais**; querendo visualizar os portfólios dos grupos criados para o desenvolvimento de atividades coletivas, clique em **Portfólios de Grupos**; querendo a visualização somente de seu portfólio, clique em **Meus Portfólios**.

Para inserir seus trabalhos produzidos, seja no seu portfólio ou no de seu grupo, você deverá clicar na pasta que identifica o portfólio específico desejado. Veja na seta alaranjada da Figura 8.



Figura 8 – Tela inicial da Ferramenta Portfólio.

Ao entrar na pasta do portfólio selecionado, você terá duas opções: *incluir um novo item* ou *criar uma pasta para incluir algo nela*. Caso a solicitação de sua atividade seja criar uma pasta para depois inserir o seu arquivo nela, clique em **Nova Pasta** e dê um nome a ela (veja janela *pop up* para criação de pastas na Figura 9).

Se a solicitação da atividade não exige a criação de uma pasta, é só clicar em **Incluir Novo Item** como mostra a figura a seguir.



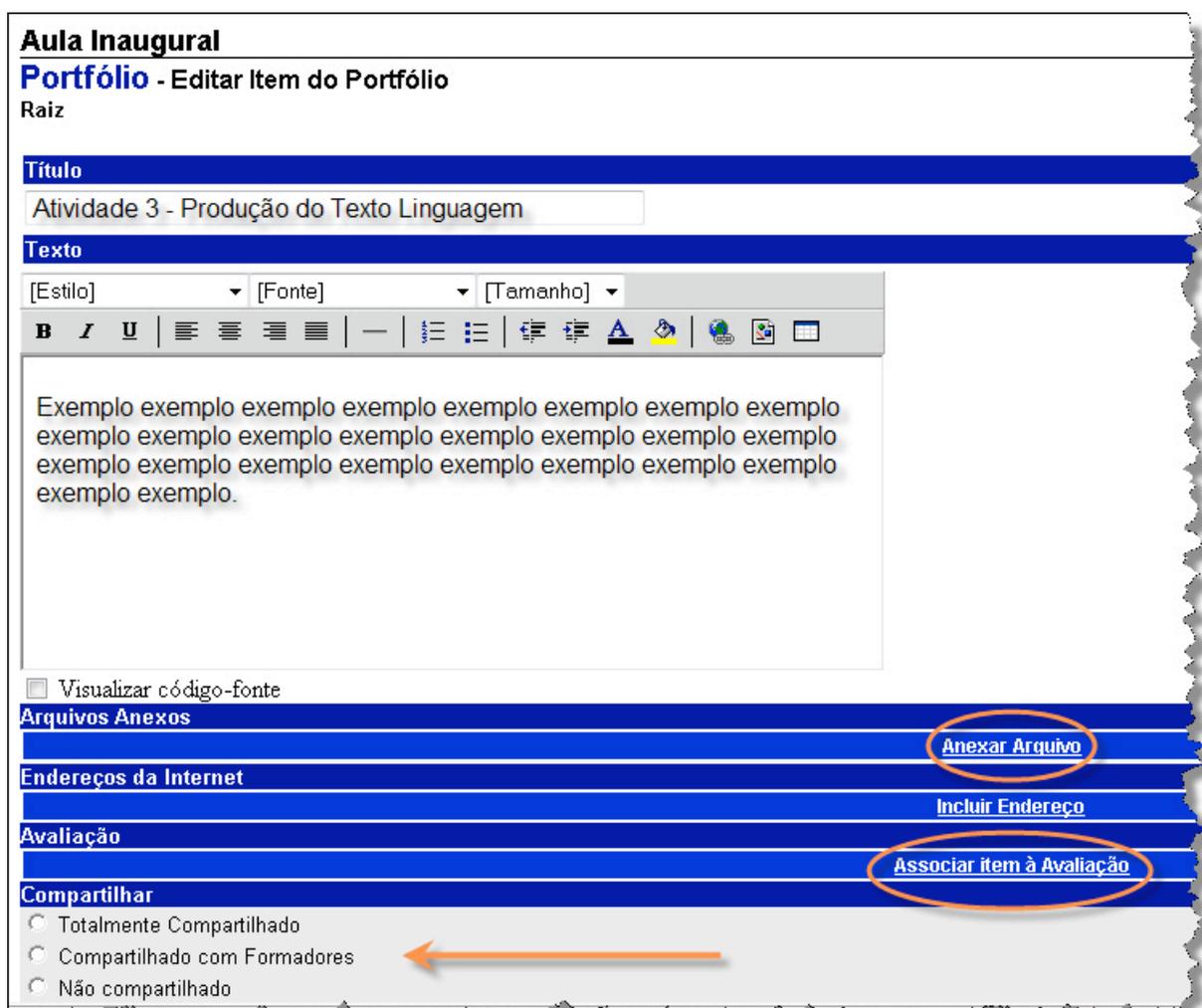
Figura 9 – Tela de seleção de ações da Ferramenta Portfólio.

Clicando nesse *link*, você será redirecionado a uma tela de edição, como mostra a Figura 10. Nela constam caixas de edição de texto e também opções de ações que serão exigência para a postagem de suas atividades.

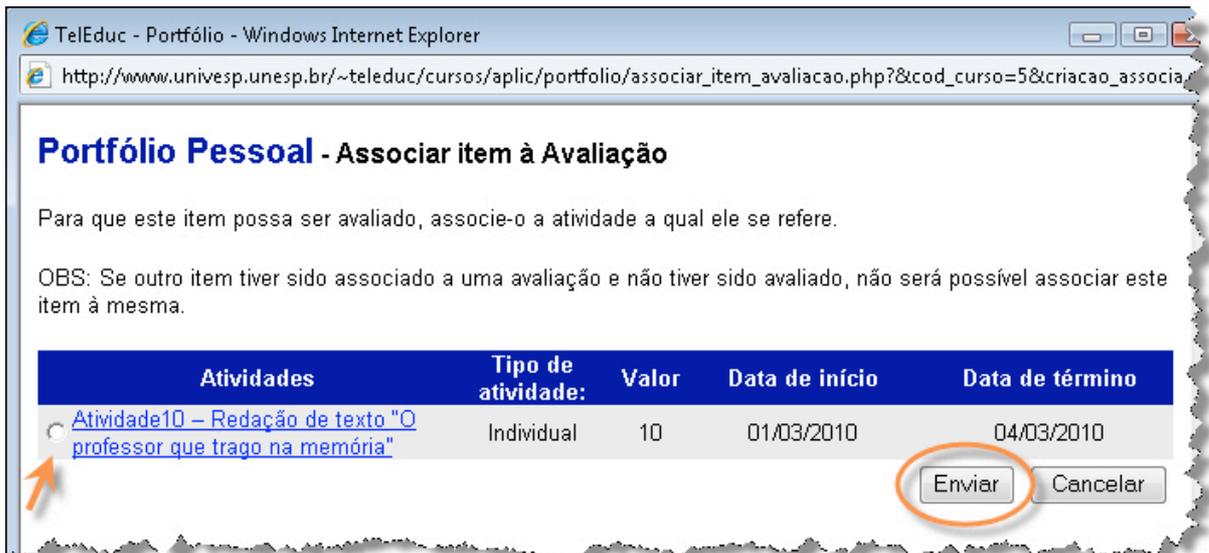
Vamos comentar cada uma delas!

Primeiramente, você deverá escrever o título de sua postagem como solicitado na atividade realizada. Não há necessidade de escrever algo no campo de edição de texto, a não ser que seja exigido na atividade. Portanto, basta clicar no *link* **Anexar Arquivo** para procurar em seu computador ou *pen drive* o seu trabalho.

Após esta etapa, se houver solicitação nas instruções da atividade, você deverá associar seu trabalho à avaliação. Esta ação possibilita que seus Orientadores possam avaliar o que fez. Para isso, clique no *link* **Associar item à Avaliação** como mostra a Figura 11.



**Figura 10 – Tela de edição da Ferramenta Portfólio.**



**Figura 11 – Tela de associação de itens à avaliação da Ferramenta Portfólio.**

Por último, você deve selecionar a forma de compartilhamento, se com todos ou somente com os orientadores e ainda não compartilhar com ninguém.

O não compartilhamento é uma opção geralmente utilizada quando você ainda não terminou o seu trabalho, quer guardar em seu portfólio, mas não quer que seja visto ou avaliado. Todavia, lembre-se!

**Para que você visualize os trabalhos postados por seus colegas, e vice-versa, eles devem estar "Totalmente Compartilhado". Caso não esteja conseguindo essa visualização, provavelmente, eles estão compartilhados somente com Formadores (Orientadores) ou não estão compartilhados.**

## UNIDADE 3.

### ACESSO AO AVA UNESP

O aluno do Curso de Especialização Redefor/UNESP possui o suporte do **Portal Acadêmico UNESP**, que trará informações acadêmicas gerais, disponíveis ao público, e uma área restrita, definida como **Espaço Acadêmico do Aluno**. O portal foi construído especialmente para atender as demandas específicas do aluno.

O portal deverá ser acessado diretamente pelo endereço [www.edutec.unesp.br](http://www.edutec.unesp.br). Nele, você poderá consultar a sua situação acadêmica, obter informações sobre o módulo que está cursando e acompanhar notícias relacionadas ao curso.

Além disto, também é possível obter informações sobre o NEaD (Núcleo de Educação a Distância da UNESP), sobre as tecnologias empregadas nos projetos da instituição para a viabilização da Educação e *links* para *downloads* de *softwares* livres e ferramentas de suporte à educação e ao curso.

**Importante! Atente-se para os “Requisitos Técnicos” que seu computador deve ter para acessar o Portal Edutec e o AVA UNESP.**

- Navegador Firefox. Para acesso ao portal com todas as funcionalidades (versão 3.6): <http://br.mozdev.org/download/>. Atenção: **desabilitar qualquer bloqueador de pop-up** e barras para o site [www.edutec.unesp.br](http://www.edutec.unesp.br)

- Adobe Flash Player atualizado. Utilizado para assistir os vídeos do Portal. (versão 10): <http://get.adobe.com/br/flashplayer/>

- Adobe Reader atualizado. Utilizado para ler arquivos com a extensão PDF. (versão 9.3): <http://get.adobe.com/br/reader/>

- Um pacote de aplicativos compatível com o Microsoft Office, como o BrOffice, para trabalhar com documentos. Este pacote contém programas compatíveis com o Microsoft Word, Excel e PowerPoint. Para salvar com a extensão **.doc**, **.xls** e **.ppt** no BrOffice, basta escolher este formato no momento em que for salvar o arquivo <http://www.broffice.org/download>.

- Conexão à Internet a partir de 500Kbps (recomendado 1 Mega), para participar da sala virtual e assistir aos vídeos sob demanda.

- Um antivírus atualizado, que deve ser utilizado diariamente para varrer todo o computador e sempre que receber ou enviar um arquivo para o Ambiente Virtual. Sugerimos os antivírus livres a seguir: Avast (<http://www.avast.com/free-antivirus-download>), ou AVG (<http://free.avg.com/br-pt/download-avg-anti-virus-free>).