

MANUAL OPERACIONAL *do* AVA UNESP

(PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES EM EXERCÍCIO,
PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL, PARA SÉRIES INICIAS
DO ENSINO FUNDAMENTAL E PARA A GESTÃO
DA UNIDADE ESCOLAR)

UNIVESP

unesp 



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO
TRABALHA SEMPRE JUNTOS
SECRETARIA DE
ENSINO SUPERIOR

MANUAL OPERACIONAL *do* AVA UNESP

UNIVESP

unesp 



São Paulo

**CULTURA
ACADÊMICA** 

Editora
2010

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Rua Quirino de Andrade, 215 - CEP 01049-010 - São Paulo - SP

Tel. (11) 5627-0245

www.unesp.br

UNIVESP - UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria de Ensino Superior do Estado de São Paulo

Rua Boa Vista, 170 - 12º Andar - CEP 01014-000 - São Paulo - SP

Tel. (11) 3188-3355

www.univesp.ensinosuperior.sp.gov.br

TEXTO, CONCEPÇÃO E PRODUÇÃO EDITORIAL

Elisandra André Maranhe

Márcia Debieux

Deisy Fernanda Feitosa

NEaD - Núcleo de Educação a Distância

CAPA E PROJETO GRÁFICO

Lili Lungarezi

NEaD - Núcleo de Educação a Distância

© 2010, dos autores. Todos os direitos reservados.

Manual destinado ao Curso de Graduação em Pedagogia (programa de formação de professores em exercício, para a Educação Infantil, para Séries Iniciais do Ensino Fundamental e para a Gestão da Unidade Escolar) pela UNIVESP/UNESP.

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte dessa obra pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer forma e/ou quaisquer meios (eletrônicos ou mecânicos, incluindo fotocópia e gravação) ou arquivado em qualquer sistema de banco de dados sem permissão escrita do titular do direito autoral.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador

José Serra

SECRETARIA ESTADUAL DE ENSINO SUPERIOR

Secretário

Carlos Alberto Vogt

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

Reitor

Herman Jacobus Cornelis Voorwald

Vice-Reitor

Julio Cezar Durigan

Chefe de Gabinete

Carlos Antonio Gamero

Pró-Reitora de Graduação

Sheila Zambello de Pinho

Pró-Reitora de Pós-Graduação

Marilza Vieira Cunha Rudge

Pró-Reitora de Pesquisa

Maria José Soares Mendes Giannini

Pró-Reitora de Extensão Universitária

Maria Amélia Máximo de Araújo

Pró-Reitor de Administração

Ricardo Samih Georges Abi Rached

Secretária Geral

Maria Dalva Silva Pagotto

FUNDUNESP

Diretor Presidente Luiz Antonio Vane

CULTURA
ACADÊMICA

Editora

Cultura Acadêmica Editora

Praça da Sé, 108 - Centro

CEP 01001-900 - São Paulo-SP

Tel. (11) 3242-7171

PEDAGOGIA UNESP/UNIVESP

Sheila Zambello de Pinho
Coordenadora Geral e Pró-Reitora de Graduação

Ana Maria da Costa Santos Menin
Coordenadora Pedagógico

Klaus Schlünzen Júnior
Coordenador de Mídias

Lourdes Marcelino Machado
Coordenadora de Capacitação

Conselho do Curso de Pedagogia
Ana Maria da Costa Santos Menin - Presidente

Celestino Alves da Silva Júnior
Célia Maria Guimarães
João Cardoso Palma Filho
Mariana Claudia Broens
Tereza Maria Malatian

Secretaria
Ivonette de Mattos
Sueli Maiellaro Fernandes
PROGRAD /Reitoria

Grupo de Tecnologia e Infraestrutura - NEaD
Pierre Archag Iskenderian
André Luís Rodrigues Ferreira
Dácio Miranda Ferreira
Liliam Lungarezi de Oliveira
Pedro Cássio Bissetti

Grupo de Conteúdo Pedagógico e Metodologia - NEaD
Deisy Fernanda Feitosa
Elisandra André Maranhe
Márcia Debieux de Oliveira Lima
Rachel Cristina Vesu Alves

SUMÁRIO

Mensagem ao Aluno _____ 07

Klaus Schlünzen Junior

Ana Maria da Costa dos Santos Menin

Unidade 1 _____ 09

Os ambientes virtuais de aprendizagem

Ambiente virtual de aprendizagem (AVA)

O sistema de gerenciamento TelEduc

As ferramentas do AVA UNESP

Como utilizar as ferramentas do AVA UNESP

Unidade 2 _____ 24

Acesso ao AVA UNESP

Sumário

MENSAGEM AO ALUNO

Caros alunos!

Sejam muito bem vindos!

Estamos todos iniciando e acreditando em um Curso de Formação de Professores que, por suas características e objetivos, é inédito.

Desde tempos remotos, quando se instituiu o espaço escolar, o momento da aula apoiava-se na explanação do professor sobre a matéria, de onde se origina a aula expositiva e no texto escrito, fundamento teórico, com teor informativo.

Aos poucos as novas tecnologias foram tomando conta do espaço escolar.

Vieram os retroprojetores, que ainda hoje são muito usados, seguidos dos aparelhos de TV, vídeos, DVDs e, finalmente, a internet. Esta última possibilitou às pessoas interagirem em tempo real, com outras pessoas em de qualquer parte do mundo; além do que, veio a contribuir também, com as pesquisas, a divulgação de imagens e de vídeos de curta e longa duração.

O curso de Pedagogia, modalidade a distância, fará uso de atividades executadas por meio de três diferentes linguagens: a impressa, a televisiva e a da plataforma web.

Viveremos daqui para frente o processo de nos apropriarmos e nos familiarizarmos com o uso destas três linguagens para que, lá na ponta, onde se encontram nossos alunos, possamos oferecer uma educação afinada com os propósitos da sociedade do século XXI voltada, sobretudo, para a valorização integral do ser humano.

“todos os homens... devem desenvolver o pensar, o falar e o agir, de modo que esses três dons se harmonizem entre si.”

Comenius

Klaus Schlünzen Junior
Coordenador do NEaD/UNESP

Ana Maria da Costa dos Santos Menin
Coordenadora de Conteúdo Pedagógico e Metodologia

UNIDADE 1

OS AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM

Caro aluno, você sabe de que forma a tecnologia tem ajudado as pessoas no processo de ensino e aprendizagem? Provavelmente, ao responder esta pergunta, se deparou com a palavra internet.

A internet tem revolucionado a educação em vários aspectos e partindo desta análise convém aqui discutirmos um pouquinho sobre o entendimento dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem.

1.1 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

Como o próprio nome diz, é um ambiente que oferece um conjunto de tecnologias de informação e comunicação, que permite desenvolver atividades no tempo, espaço e ritmo de cada participante.

Por meio de um AVA, é permitido a criação de cursos que fazem uso de uma série de ferramentas, possibilitando controlar acessos de pessoas cadastradas, compartilhamento de materiais de estudo, discussão de tópicos, aplicação de testes de avaliação, pesquisas de opinião, coleta de tarefas, registro de notas, entre outras ações.

Cada vez mais, os AVA tem demonstrado vantagens de seu uso para o desenvolvimento de atividades presenciais, possibilitando aumentar as interações para além da sala de aula, em atividades semipresenciais e nas atividades à distância. Grande parte do êxito de sua utilização nestes objetivos está focada em três aspectos:

- Horário dos alunos: aumenta cada vez mais o número de alunos que trabalha, diminuindo, assim, o tempo dispo-

nível para os estudos. A partir destes ambientes virtuais é possível adequar horários de trabalho às atividades de um curso;

- Otimização de cursos: se bem usado, os ambientes virtuais podem tornar as aulas mais eficazes e melhores com o uso das várias ferramentas de interatividade disponibilizadas.

1.2 O sistema de gerenciamento TelEduc

Atualmente, podemos encontrar vários sistemas de gerenciamento de atividades online e que dão suporte para os ambientes virtuais. O TelEduc é um destes sistemas e que dará suporte de gerenciamento para o AVA UNESP.

Esse sistema de gerenciamento foi desenvolvido em 1997, pela UNICAMP (<http://www.teleduc.org.br/>), com apoio do Núcleo de Informática Aplicada à Educação (NIED). Todas as ferramentas que o compõem foram idealizadas, projetadas e depuradas segundo as necessidades relatadas por seus usuários. Tornou-se um software livre nacional e internacionalmente e vem sofrendo melhorias com a criação de novas versões com o passar dos anos.

Os principais usuários do sistema TelEduc são as universidades públicas e privadas, que se beneficiam de suas ferramentas para o desenvolvimento de atividades educacionais, disponibilizando no ambiente virtual materiais didáticos e dando suporte a comunicação e interação entre os participantes.

Esta proposta permite o desenvolvimento de um modelo pedagógico colaborativo, pois o aprendizado ocorre por meio da construção coletiva a partir do questionamento, da problematização, da

discussão, da apresentação de dúvidas e da troca de informações.

Nota-se que a utilização de sistemas como o TelEduc para gerenciar ambientes virtuais de aprendizagem induz a criação de um contexto de compartilhamento de experiências e informações entre os partícipes, e não apenas de um veículo de distribuição de conteúdos.

Falaremos, a seguir, das ferramentas que são disponibilizadas pelo sistema TelEduc e que serão utilizadas dentro da proposta do AVA UNESP para o processo de ensino e aprendizagem dos alunos em curso.

1.3 As ferramentas do AVA UNESP

O sistema TelEduc foi desenvolvido a partir da disponibilização de três grupos de ferramentas: ferramentas de coordenação, de administração e de comunicação. Veja a descrição de cada uma delas a seguir:

a) Ferramentas de administração

As ferramentas de administração são aquelas utilizadas para gerenciar o ambiente, como Administração, Acessos, Configurar, Intermap e Suporte.

b) Ferramentas de coordenação (informação)

As ferramentas de coordenação são aquelas utilizadas para organizar o curso: Agenda, Atividades, Avaliações, Dinâmica do curso, Estrutura do Ambiente, Exercícios, Grupo, Leituras, Material de Apoio, Enquetes, Parada Obrigatória e Perguntas Frequentes.

c) Ferramentas de comunicação

São as ferramentas que possibilitam a comunicação síncrona

e assíncrona entre os participantes de um curso: Bate-Papo, Correio, Diário de Bordo, Fórum de Discussão, Mural, Perfil e Portfólio.

Dentre estas ferramentas, selecionamos para discussão apenas aquelas que serão utilizadas por você dentro do AVA UNESP. Caso queira obter maiores informações sobre o restante das ferramentas, você poderá acessar o ambiente e dirigir-se até o link Estrutura do Ambiente para encontrá-las.

Vamos nos aprofundar nas ferramentas de comunicação, entre elas: Fórum de Discussão, Correio, Diário de Bordo e Portfólio.

Podemos definir o Fórum de Discussões como uma ferramenta que permite acesso a uma página que contém tópicos que estão em discussão naquele momento do curso. O acompanhamento da discussão se dá por meio da visualização de forma estruturada das mensagens já enviadas e, a participação, por meio do envio de mensagens. É um espaço que permite aos participantes interagirem a qualquer momento, de qualquer lugar onde haja um computador e acesso à internet, trocando ideias relacionadas a uma determinada temática. Não há necessidade de que professores e alunos estejam simultaneamente conectadas ao ambiente para participarem do fórum, possibilitando que cada um tenha o seu tempo de comunicação, seu horário pessoal para participar da discussão.

Atenção! O Fórum é uma ferramenta de comunicação que depende da participação de todos. Quanto mais pessoas interagirem nesse ambiente, melhor será a qualidade da discussão proposta. Portanto, para que a discussão de tema se desenvolva é preciso que haja comprometimento e participação de todos. Não deixe para última hora a sua participação. Lembre-se que seus colegas esperam por você e dependem de sua postagem.

O Correio é um sistema que possibilita o envio e recebimento de mensagens dentro do ambiente virtual. Apresenta a estrutura

ra parecida com a maioria dos correios eletrônicos comerciais que conhecemos, com uma caixa de texto para mensagem, campo para o assunto, campo de seleção de destinatário e campo para anexar arquivos.

Atenção! Sempre que entrar no ambiente, confira sua caixa de correio. Caso tenha recebido alguma mensagem, um asterisco amarelo aparecerá ao lado do link Correio, na parte esquerda da plataforma. Não deixe de conferir, pois você pode estar recebendo mensagens importantes de seu Orientador de Disciplina ou de seu Orientador de Turma.

O Diário de Bordo, como o nome sugere, trata-se de um espaço reservado para que cada aluno possa registrar suas experiências ao longo do curso: sucessos, dificuldades, dúvidas e anseios. Tal opção visa proporcionar meios que desencadeiem um processo reflexivo a respeito do seu processo de aprendizagem. As anotações pessoais podem ser compartilhadas ou não com os demais. Em caso positivo, podem ser lidas e/ou comentadas pelas outras pessoas, servindo também como um outro meio de comunicação.

Por último, a ferramenta Portfólio. Ela permite aos alunos arquivar os textos que foram produzidos a partir das atividades solicitadas pelos professores. O acesso a estes arquivos pode ser particular, compartilhado apenas com os professores (Formadores/Orientadores) ou compartilhado com todos os participantes do curso. Além disso, o aluno pode receber comentários sobre os arquivos postados. Os comentários podem ser apenas dos professores quando do compartilhamento somente com eles, ou de todos os participantes do curso, caso os arquivos sejam compartilhados com todos. Esta é uma excelente ferramenta de aprendizagem colaborativa pela dinâmica proposta.

Atenção! Como dito anteriormente, o Portfólio é um espaço para que você poste seus arquivos produzidos ao longo do curso. Todavia, também é uma ferramenta avaliativa e, como tal, exige de você organização. Por isso, fique atento às solicitações feitas em cada atividade proposta. Siga as orientações dadas nelas, principalmente, sobre a nomeação dos arquivos e pastas. Isto facilita a visualização e avaliação das postagens.

1.4 Como utilizar as ferramentas do AVA UNESP

Assim como demos prioridade para a discussão de algumas ferramentas do ambiente virtual no item anterior, daremos aqui também, descrevendo o passo a passo da utilização das mesmas ferramentas de comunicação.

No entanto, antes de iniciarmos essa apresentação, gostaríamos de comentar que o ambiente virtual segue uma lógica sequencial que facilita a navegação do aluno nas disciplinas propostas. Portanto, toda vez que acessar o AVA UNESP, automaticamente, será apresentada a tela da Ferramenta Agenda da disciplina. Veja na figura a seguir:



Figura 1 – Exemplo de Agenda de uma disciplina

Preste atenção nas datas e nas atividades que deverão ser cumpridas. Sequencialmente, para obter maiores informações sobre essas atividades clique no link da atividade que aparece na tela da Agenda, ou clique no link Atividades que se encontra no lado esquerdo da tela do AVA UNESP. Observe a Figura 2.



Figura 2 – Tela de entrada da Ferramenta Atividades.

Perceba que, ao clicar na Ferramenta Atividade, verá uma lista das atividades que deverão ser desenvolvidas na disciplina. Basta seguir a sequência das atividades propostas, pois elas são autoexplicativas.

Seguindo sempre essa sequência estrutural, dificilmente, se perderá no ambiente. E feito esta rápida e breve apresentação da estrutura do ambiente, vamos à apresentação das formas de utilização das Ferramentas Fórum de Discussão, Correio, Diário de Bordo e Portfólio.

1.4.1 Ferramenta Fórum de Discussão

Para acessar esta ferramenta, procure por seu link no lado esquerdo da tela, como mostra a Figura 3.



Figura 3 – Telas de apresentação da Ferramenta Fóruns de Discussão.

Sempre que fizer o acesso ao link da ferramenta, visualizará a lista de fóruns que serão trabalhados na disciplina. Clique naquele que for participar e será conduzido ao tópico que foi criado para seu desenvolvimento como mostra a figura anterior. Note que quando selecionar o fórum que quiser participar, um tópico sempre estará criado pela administradora do ambiente, esperando por sua participação. Não haverá necessidade da criação de um novo tópico por você.

Por isso, você deverá entrar nesse tópico criado para participar da interação com seus colegas. Ao acessá-lo, terá a possibilidade

de verificar as postagens já realizadas por outras pessoas e de responder a essas mensagens, como mostra a Figura 4.

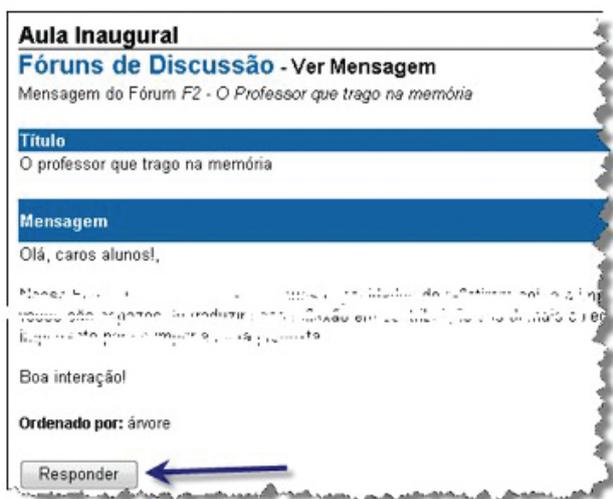
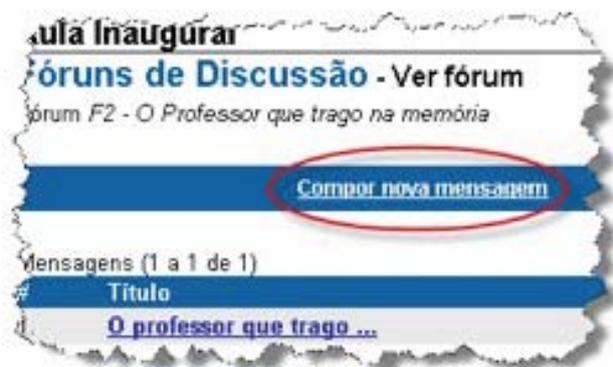


Figura 4 – Tela de mensagem postada em fórum de discussão.

Para responder as mensagens postadas nos fóruns, basta clicar no botão Responder indicado pela seta azul da figura acima. Você será encaminhado a uma caixa de texto para que possa fazer a edição da sua mensagem.



Atenção! Não faça uso do link Compor nova mensagem nos fóruns. Como dissemos, o tópico já estará criado, por isso, não há necessidade da criação de um novo tópico por você.

1.4.2 Ferramenta Correio

Da mesma forma que nas outras ferramentas, você tem acesso ao Correio clicando no link do lado esquerdo da tela do ambiente. A ferramenta dispõe de uma estrutura básica com links para composição de mensagens, visualização das mensagens recebidas e enviadas, e lixeira. Toda vez que receber uma mensagem nova, esta estará destacada em vermelho como mostra a Figura 5. Após a leitura da mensagem, a demarcação é substituída pela palavra “Lida” em azul

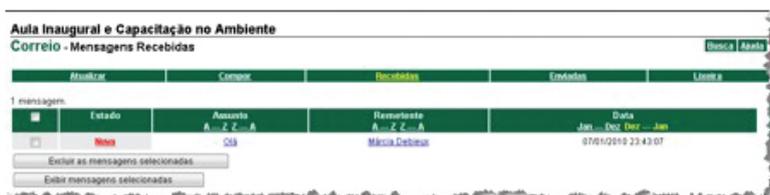


Figura 5 – Tela da Ferramenta Correio.

1.4.3 Ferramenta Diário de Bordo

Acessando o link desta ferramenta, você será encaminhado para a tela principal como demonstrado na Figura 6.



Figura 6 – Tela da Ferramenta Diário de Bordo.

Para iniciar seu Diário, você deve clicar no link Incluir nova anotação. Uma nova tela aparecerá, com uma caixa de texto para digitação do título de sua postagem e uma outra caixa de texto para a redação de suas anotações. Também conseguirá visualizar um campo bastante importante que é a forma de compartilhamento de seu Diário. Veja os detalhes na Figura 7.

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar uma nova anotação. O formulário é dividido em seções com cabeçalhos em verde: 'Aula Inaugural', 'Diário de Bordo - Incluir nova anotação', 'Título', 'Texto' e 'Compartilhamento'. O campo de título contém o texto 'Memórias da Disciplina Educação e Linguagem'. O campo de texto contém 'Teste teste teste teste.'. Na seção de compartilhamento, há três opções de radio buttons: 'Totalmente compartilhado', 'Compartilhado com formadores' e 'Não compartilhado'. Uma seta verde aponta para a opção 'Compartilhado com formadores'.

Figura 7 – Tela de edição das anotações do Diário de Bordo.

DICA IMPORTANTE!

Enquanto estiver escrevendo as suas anotações no Diário do Bordo, pode ocorrer da conexão da página expirar antes de você enviar o texto, devido ao tempo que levou para escrever o solicitado, e perder tudo. Por isso, aconselhamos duas ações que podem te ajudar a não se prejudicar.

A primeira delas é criar um arquivo em seu computador ou pen drive para fazer suas anotações e, somente depois, copiar para o campo de edição de texto do ambiente virtual.

A segunda é que, se estiver impossibilitado da primeira ação, pode escrever diretamente no campo de edição do ambiente virtual, mas tomando algumas precauções:

- Antes de clicar em enviar, selecione o texto redigido, colocando o cursor em cima dele e aperte as teclas Ctrl + C. Assim, caso a página tenha expirado, você não perde tudo o que escreveu.
- Se isso eventualmente acontecer, basta você entrar novamente em seu Diário, escrever o título outra vez, e no campo de texto, apertar as teclas Ctrl + V.

1.4.4. Ferramenta Portfólio

Quando entrar na tela da Ferramenta Portfólio, encontrará sempre listada a pasta de seu portfólio. Caso queira visualizar os portfólios de seus colegas, você deverá clicar em Portfólios Individuais; querendo visualizar os portfólios dos grupos criados para o desenvolvimento de atividades coletivas, clique em Portfólios de Grupos; querendo a visualização somente de seu portfólio, clique em Meus Portfólios.

Para inserir seus trabalhos produzidos, seja no seu portfólio ou no de seu grupo, você deverá clicar na pasta que identifica o portfólio específico desejado. Veja na seta alaranjada da Figura 8.

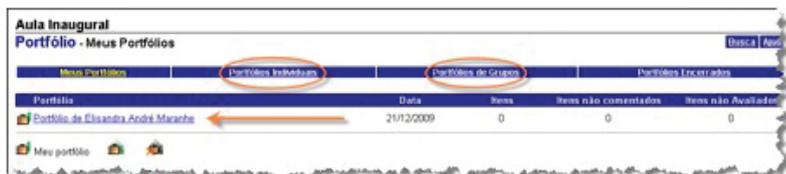


Figura 8 – Tela inicial da Ferramenta Portfólio.

Ao entrar na pasta do portfólio selecionado, você terá duas opções: incluir um novo item ou criar uma pasta para incluir algo

nela. Caso a solicitação de sua atividade seja criar uma pasta para depois inserir o seu arquivo nela, clique em Nova Pasta e dê um nome a ela (veja janela pop up para criação de pastas na Figura 9).

Se a solicitação da atividade não exige a criação de uma pasta, é só clicar em Incluir Novo Item como mostra a figura a seguir.



Figura 9 – Tela de seleção de ações da Ferramenta Portfólio.

Clicando nesse link, você será redirecionado a uma tela de edição, como mostra a Figura 10. Nela constam caixas de edição de texto e também opções de ações que serão exigência para a postagem de suas atividades.

Vamos comentar cada uma delas!

Primeiramente, você deverá escrever o título de sua postagem como solicitado na atividade realizada. Não há necessidade de escrever algo no campo de edição de texto, a não ser que seja exigido na atividade. Portanto, basta clicar no link Anexar Arquivo para procurar em seu computador ou pen drive o seu trabalho.

Após esta etapa, se houver solicitação nas instruções da atividade, você deverá associar seu trabalho à avaliação. Esta ação possibilita que seus Orientadores possam avaliar o que fez. Para isso, clique no link Associar item à Avaliação como mostra a Figura 11.

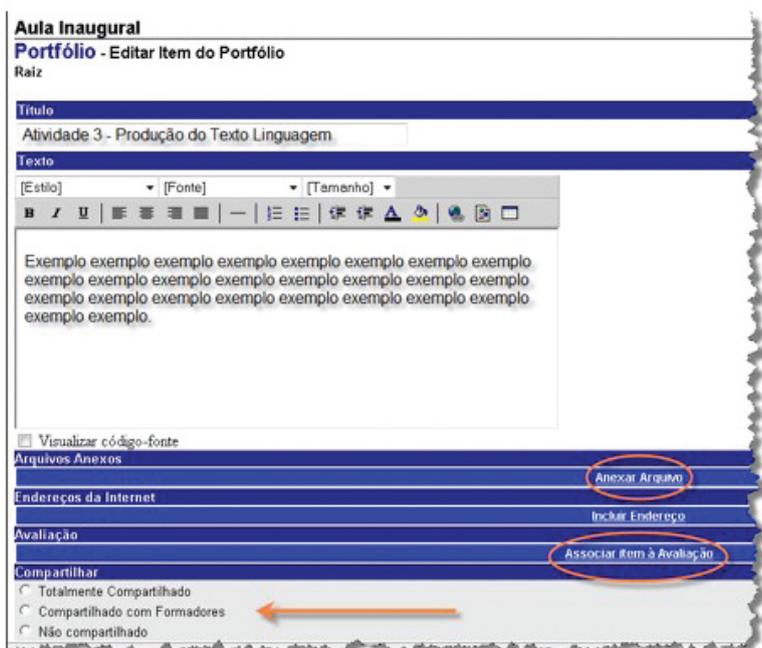


Figura 10 – Tela de edição da Ferramenta Portfólio.



Figura 11 – Tela de associação de itens à avaliação da Ferramenta Portfólio.

Por último, você deve selecionar a forma de compartilhamento, se com todos ou somente com os orientadores e ainda não compartilhar com ninguém.

O não compartilhamento é uma opção geralmente utilizada quando você ainda não terminou o seu trabalho, quer guardar em seu portfólio, mas não quer que seja visto ou avaliado. Todavia, lembre-se!

Para que você visualize os trabalhos postados por seus colegas, e vice-versa, eles devem estar “Totalmente Compartilhado”. Caso não esteja conseguindo essa visualização, provavelmente, eles estão compartilhados somente com Formadores (Orientadores) ou não estão compartilhados.

UNIDADE 2

ACESSO AO AVA UNESP

O aluno do Curso de Pedagogia possui o suporte do Portal Acadêmico UNESP, que trará informações acadêmicas gerais, disponíveis ao público, e uma área restrita, definida como Espaço Acadêmico do Aluno. O portal foi construído especialmente para atender as demandas específicas do aluno.

O portal deverá ser acessado diretamente pelo endereço www.edutec.unesp.br. Nele, você poderá consultar a sua situação acadêmica, obter informações sobre o módulo que está cursando e acompanhar notícias relacionadas ao curso.

Além disto, também é possível obter informações sobre o NEaD (Núcleo de Educação a Distância da UNESP) e sobre as tecnologias empregadas nos projetos da instituição para a viabilização da Educação, tutoriais que instruem como baixar ferramentas, e links para downloads de softwares livres e ferramentas de suporte à educação e ao curso.

Após sua matrícula, você receberá um login e uma senha que servirão para o acesso à área restrita do Portal (informações acadêmicas pelo Sistema Acadêmico de Graduação) e também ao AVA UNESP que contempla o espaço das disciplinas do curso.

ANOTAÇÕES

The image shows a spiral-bound notebook page. On the left side, there is a vertical margin line. To the left of this line, there are 18 circular spiral binding holes. To the right of the vertical line, the page is ruled with horizontal blue lines, providing space for writing. The top of the page has a grey header bar with the word 'ANOTAÇÕES' in the center.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a red margin line on the left and blue horizontal lines for writing. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue ruling lines. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a red margin line on the left side. The page is ruled with blue horizontal lines. The spiral binding is visible on the left edge.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue lines for writing. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue lines for writing. The page is otherwise blank.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical margin line on the left side. The page is ruled with horizontal blue lines. The spiral binding is visible on the left edge. The page is otherwise blank.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a red margin line on the left side and blue horizontal lines for writing. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left edge.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical margin line on the left side. The page is ruled with horizontal blue lines. The spiral binding is visible on the left edge. The page is otherwise blank.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a red margin line on the left and blue horizontal lines for writing. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue ruling lines. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a red margin line on the left and blue horizontal lines for writing. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue ruling lines. The spiral binding is visible on the left edge.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a red margin line on the left and blue horizontal lines for writing. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue ruling lines. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a red margin line on the left and blue horizontal lines for writing. The page is titled "ANOTAÇÕES" at the top. The spiral binding is visible on the left side.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue lines for writing. The page is otherwise blank.

ANOTAÇÕES

The image shows a single page from a spiral-bound notebook. The page is white and features a vertical red margin line on the left side. To the left of this line, there are 18 circular holes for a spiral binding. The rest of the page is ruled with horizontal blue lines, creating a series of writing rows. The title 'ANOTAÇÕES' is printed at the top center of the page.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue ruling lines. The page is otherwise blank.

ANOTAÇÕES

A spiral-bound notebook page with a vertical red margin line on the left and horizontal blue ruling lines. The page is otherwise blank.

PEDAGOGIA UNESP/UNIVESP

Sheila Zambello de Pinho
Coordenadora Geral e Pró-Reitora de Graduação

Ana Maria da Costa Santos Menin
Coordenadora Pedagógico

Klaus Schlünzen Júnior
Coordenador de Mídias

Lourdes Marcelino Machado
Coordenadora de Capacitação

Conselho do Curso de Pedagogia
Ana Maria da Costa Santos Menin - Presidente

Celestino Alves da Silva Júnior
Célia Maria Guimarães
João Cardoso Palma Filho
Mariana Claudia Broens
Tereza Maria Malatian

Secretaria
Ivonette de Mattos
Sueli Maiellaro Fernandes
PROGRAD /Reitoria

Grupo de Tecnologia e Infraestrutura - NEaD
Pierre Archag Iskenderian
André Luís Rodrigues Ferreira
Dácio Miranda Ferreira
Liliam Lungarezi de Oliveira
Pedro Cássio Bissetti

Grupo de Conteúdo Pedagógico e Metodologia - NEaD
Deisy Fernanda Feitosa
Elisandra André Maranhe
Márcia Debieux de Oliveira Lima
Rachel Cristina Vesu Alves

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador

José Serra

SECRETARIA ESTADUAL DE ENSINO SUPERIOR

Secretário

Carlos Alberto Vogt

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

Reitor

Herman Jacobus Cornelis Voorwald

Vice-Reitor

Julio Cezar Durigan

Chefe de Gabinete

Carlos Antonio Gamero

Pró-Reitora de Graduação

Sheila Zambello de Pinho

Pró-Reitora de Pós-Graduação

Marilza Vieira Cunha Rudge

Pró-Reitora de Pesquisa

Maria José Soares Mendes Giannini

Pró-Reitora de Extensão Universitária

Maria Amélia Máximo de Araújo

Pró-Reitor de Administração

Ricardo Samih Georges Abi Rached

Secretária Geral

Maria Dalva Silva Pagotto

FUNDUNESP

Diretor Presidente Luiz Antonio Vane

unesp



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

PROGRAD

UNIVESP

SES



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO
TRABALHANDO POR VOCÊ

SECRETARIA DE
ENSINO SUPERIOR



FUNDAÇÃO
PADRE ANCHIETA

unesp 

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

PROGRAD

UNIV**V**ESP

SES



GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO
TRABALHANDO POR VOCÊ!
SECRETARIA DE
ENSINO SUPERIOR



FUNDAÇÃO
PADRE ANCHIETA

UNESP - Universidade Estadual Paulista

Pró-Reitoria de Graduação - Rua Quirino de Andrade, 215 - CEP 01049-010 - São Paulo - SP
Tel.(11) 5627-0245 - www.unesp.br