



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
Campus de Presidente Prudente



Tecnologias@ssistivas

**TECNOLOGIAS ASSISTIVAS, PROJETOS E  
ACESSIBILIDADE: PROMOVENDO A  
INCLUSÃO DE DEFICIENTES**

**MANUAL DO  
CURSITA**



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
Campus de Presidente Prudente



Tecnologias@ssistivas

**TECNOLOGIAS ASSISTIVAS, PROJETOS E  
ACESSIBILIDADE: PROMOVENDO A  
INCLUSÃO DE DEFICIENTES**

**MANUAL DO CURSITA**

**PORTARIA UNESP nº105, DE 20/03/2007**



**PROEX  
2008**

## **Mensagem ao Cursista**

Prezado Cursista,

Seja bem vindo ao Curso de Extensão Universitária: TECNOLOGIAS ASSISTIVAS, PROJETOS E ACESSIBILIDADE: PROMOVEDO A INCLUSÃO DE DEFICIENTES, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Estadual Paulista.

As informações apresentadas neste manual pretendem facilitar sua vida em nosso Curso.

Assim, condensamos as informações mais relevantes, objetivando auxiliar sua mobilização dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem, solucionar suas dúvidas e direcionar suas reivindicações.

Esperamos que este manual possa ajudá-lo, de forma eficaz, nesta importante etapa de vida que você inicia agora.

Bom Trabalho a todos!

Cordialmente,

Klaus Schlünzen Junior – Coordenador da UAB/Unesp  
Milton Hirokazu Shimubukuro – Suplente da UAB/Unesp  
Elisa Tomoe Moriya Schlünzen – Coordenadora do Curso

## Sumário

1 Características da Educação a Distância .....	05
2 Direitos Deveres e Atitudes de estudo a serem adotadas .....	05
3 Requisitos Tecnológicos .....	07
4 Mecanismos e Instrumentos para a Comunicação .....	08
5 Objetivos do Curso .....	09
6 Estratégias pedagógicas .....	09
7 Avaliação dos Cursistas .....	11
8 Apresentação dos Módulos .....	12
8.1 Módulo I – Introdução à Educação a Distância .....	12
8.2 Modulo II – Tecnologias Assistivas .....	13
8.3 Módulo III – Objetos de Aprendizagem .....	14
8.4 Módulo IV – Projetos .....	15
9 Certificação .....	16
10 Atribuições dos Profissionais Envolvidos .....	16
10.1 Atribuições do Coordenador do Curso .....	17
10.2 Atribuições do Supervisor de EaD .....	17
10.3 Atribuições dos Professores Pesquisadores .....	17
10.4 Atribuições dos Professores Formadores .....	18
10.5 Atribuições dos Tutores a Distância .....	19
10.6 Atribuições dos Tutores Presenciais .....	21
10.7 Atribuições do Auxiliar Administrativo .....	23
10.8 Atribuições do Apoio Técnico .....	23
10.9 Atribuições do Apoio Técnico – TelEduc .....	24
11 Organograma .....	24
12 Breve Currículo dos Profissionais .....	25
13 Material Utilizado .....	34
14 Cronograma .....	36
15 Atividade Pré-Módulo I .....	37

## 1 Características da Educação a Distância

A Educação a Distância (EaD) tem alcançado grande número de usuários no Brasil, especialmente na formação de professores em serviço. Um dos fatores para o sucesso da EaD é a possibilidade de proporcionar um espaço para a formação destes profissionais sem ter a necessidade de retirá-los da sala de aula. Pesquisas mostram que ao retirar o professor da sala de aula para promover sua formação continuada perde-se toda a riqueza do contexto, e ao retornar à sala de aula o professor tem dificuldades em aplicar o que aprendeu no curso. Desta forma, usando os recursos da EaD, este curso pretende fazer uma relação direta entre o conteúdo do curso e o seu contexto de atuação profissional, pois os recursos tecnológicos que serão usados favorecerão o diálogo diário entre você e os outros cursistas, você e o tutor e você e o formador. Assim, os problemas encontrados no dia a dia da sala de aula poderão ser explorados por todos os participantes que juntos buscarão e compartilharão a melhor solução.

Pretendemos lhe mostrar as possibilidades que as Tecnologias Assistivas oferecem para auxiliá-lo em suas dificuldades. Além disso, esperamos desenvolver em cada cursista a cultura de buscar novos conhecimentos via Internet, que possibilita, além da busca de materiais, teorias e métodos, a criação de redes de aprendizagem.

Sendo assim, esperamos que você esteja aberto para ser um nó da rede de aprendizagem constituída por cada turma deste curso. Lembrando-se que toda rede é tão forte quanto mais fortes forem seus nós.

Para que fique mais claro para você a sua importância, enquanto um nó desta rede, a seguir apresentamos seus direitos, deveres e atitudes que confiamos a você durante o curso.

## 2 Direitos, Deveres e Atitudes de Estudo a serem adotados

Nós coordenadores, pesquisadores e formadores deste curso empenhamo-nos durante meses para elaborar a estrutura, os materiais didáticos, a logística de distribuição destes materiais, a formação dos tutores, entre outros

aspectos pedagógicos e burocráticos envolvidos na elaboração de um curso a distância. Este empenho teve como principal objetivo oferecer-lhe o que temos de melhor para que você tenha direito ao material didático do curso, a este manual e a um sistema de avaliação detalhado. Você terá também um acompanhamento de sua aprendizagem, que será realizado de perto pelos tutores a distância e presenciais e a um Ambiente Virtual de Aprendizagem organizado e de fácil manuseio.

Para o bom andamento do curso contamos com a sua colaboração, e esperamos que você:

- respeite os prazos de entrega das atividades;
- colabore com as atividades em grupo;
- possua acesso aos requisitos tecnológicos necessários para a realização do curso. Caso não possua busque auxílio em sua Secretaria de Ensino;
- seja cordial e busque auxiliar os colegas que estejam com dificuldades em acompanhar o curso;
- acesse o ambiente TelEduc diariamente, principalmente para verificar se há novas mensagens na ferramenta Correio e no Fórum de Discussão;
- ao interagir pela primeira vez em um novo Fórum de Discussão aberto pelo Tutor, veja as mensagens que já foram postadas por seus colegas. Às vezes uma idéia que você está querendo passar, já foi postada por alguém se tornando redundante. Neste caso, seria mais interessante, contribuir com novas informações.
- nunca responda uma mensagem quando estiver irritado ou aborrecido. No ímpeto de responder, você corre o risco de ser mais agressivo do que gostaria e pode se arrepender. Utilize as vantagens da assincronicidade, reflita com calma nas suas considerações para que a mensagem saia coerente, educada e bem argumentada.
- não demore a responder questões dos seus colegas ou tutores. No máximo em 48 horas é importante dar um retorno a uma solicitação ou pergunta. Por se tratar de um meio quase que instantâneo de comunicação, não responder com agilidade pode soar como desinteresse e desrespeito.

- tente estar atualizado com as discussões, alguns assuntos se esgotam; mandar uma mensagem sobre uma questão que deixou de ser discutida ficará no mínimo sem sentido. Caso queira retornar ao tema, recomece instigando os colegas com bons e novos argumentos.
- organize seu tempo de estudo: geralmente você terá um prazo de uma semana para realizar as atividades de uma Etapa de cada Módulo do Curso, mas dentro deste período você deve organizar-se para realizar as atividades dentro do prazo determinado;
- entre em contato com o tutor a distância ou presencial sempre que estiver com alguma dificuldade ou dúvida. Não deixe que suas dúvidas se tornem uma bola de neve.

Estas são algumas dicas para tornar o nosso ambiente o mais agradável possível.

### 3 Requisitos Tecnológicos

#### Equipamentos Básicos:

- Microcomputador com acesso à Internet, de preferência em banda larga;
- Impressora;
- Softwares: sistema operacional (windows, linux), navegador (Internet Explorer, Mozilla) e processador de texto (Word, OpenOffice), Power Point, Excel;
- Espaço no disco rígido (HD).

#### Plugins:

Segue abaixo os links:

Shockwave

1. [www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?Lang=BrazilianPortuguese - 21k](http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?Lang=BrazilianPortuguese - 21k)
2. [baixaki.ig.com.br/download/Adobe-Macromedia-Shockwave-Player.htm - 24k](http://baixaki.ig.com.br/download/Adobe-Macromedia-Shockwave-Player.htm - 24k)

3. [superdownloads.uol.com.br/download/101/macromedia-shockwave-player/](http://superdownloads.uol.com.br/download/101/macromedia-shockwave-player/) - 28k

#### Flash Player

1. [www.adobe.com/shockwave/download/index.cgi?P1\\_Prod\\_Version=ShockwaveFlash&Lang=BrazilianPortuguese](http://www.adobe.com/shockwave/download/index.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&Lang=BrazilianPortuguese) - 20k –
2. [www.adobe.com/br/products/flashplayer/](http://www.adobe.com/br/products/flashplayer/) - 33k –
3. [baixaki.ig.com.br/download/flash-player-internet-explorer-.htm](http://baixaki.ig.com.br/download/flash-player-internet-explorer-.htm) - 21k -

#### Winzip

1. [superdownloads.uol.com.br/download/50/winzip/](http://superdownloads.uol.com.br/download/50/winzip/) - 31k
2. [baixaki.ig.com.br/download/WinZip.htm](http://baixaki.ig.com.br/download/WinZip.htm) - 23k
3. [terrabrasil.softonic.com/ie/9840/WinZip](http://terrabrasil.softonic.com/ie/9840/WinZip) - 22k

#### Acrobat

1. [www.adobe.com/br/products/acrobat/readstep2.html](http://www.adobe.com/br/products/acrobat/readstep2.html) - 23k
2. [www.adobe.com/br/products/acrobat/](http://www.adobe.com/br/products/acrobat/) - 23k
3. [superdownloads.uol.com.br/download/33/adobe-acrobat/](http://superdownloads.uol.com.br/download/33/adobe-acrobat/) - 30k

#### Equipamentos Opcionais:

- Scanner;
- Multimídia (microfone, alto-falantes, webcam);
- Gravador de CD.

#### 4 Mecanismos e Instrumentos para a Comunicação

Para a comunicação com os colegas e os tutores a distância você poderá usar as ferramentas: Correio, Bate-Papo e Fórum de Discussões do ambiente TelEduc;

O Apoio Técnico e o Auxiliar Administrativo do curso estarão disponíveis pelo e-mail: [ta@fct.unesp.br](mailto:ta@fct.unesp.br) e pelo telefone: 18 3229 5316.

## 5 Objetivos do Curso

### Objetivos Gerais:

Contribuir com a formação continuada dos professores da rede pública de ensino para um melhor atendimento educacional especializado de Pessoas com Deficiência (PD) no âmbito da Educação Especial, de forma a complementar o ensino regular através da utilização das tecnologias de informação e comunicação (TIC).

### Objetivos Específicos:

- Oferecer subsídios para que os professores aprendam a utilizar adequadamente os recursos e periféricos das tecnologias assistivas com os deficientes.
- Vivenciar a teoria e a prática do uso das TIC para potencializar o processo ensino e aprendizagem de deficientes.
- Possibilitar aos professores a reflexão sobre sua própria realidade de forma a contribuir para um novo fazer pedagógico com as PD, valorizando a diversidade.

## 6 Estratégias Pedagógicas

O ambiente virtual de aprendizagem TelEduc funcionará como uma sala de aula virtual, permitindo:

- disponibilização de materiais didáticos nas ferramentas Material de Apoio e Leituras. As leituras obrigatórias e outros formulários referentes às atividades estarão disponíveis em Material de Apoio e as leituras complementares estarão disponíveis em Leituras. O material didático, que estará disponível nestas ferramentas, foi elaborado pela equipe de coordenadores, pesquisadores e formadores do curso, bem como adaptados de outros cursos a distância, de textos disponíveis na Internet e de livros.

- organização das atividades de cada Módulo em Agendas semanais com o cronograma das atividades do período. Ao entrar no TelEduc a primeira tela que você verá será a da Agenda, onde encontrará as orientações para a realização das atividades. Vale destacar que **novas agendas serão colocadas no ambiente todas as terças-feiras e o prazo final para a entrega das atividades será aos domingos.**
- comunicação entre a coordenação, os formadores, os tutores e os cursistas. Para tanto, serão utilizadas as ferramentas: Fórum de Discussão, Bate-Papo e Correio (ferramenta de e-mail do TelEduc). Essas ferramentas facilitarão o trabalho colaborativo, apresentando flexibilidade na forma como são utilizadas e possibilitando acréscimos de conteúdos do seu local de trabalho (escola, experiência na sala de aula, experiências com a comunidade, etc.).
- envio de Atividades pelos cursistas. Cada cursista terá uma pasta dentro do TelEduc chamada Portfólio Individual, nesta pasta você deverá colocar as atividades solicitadas, de acordo com as orientações que constarão da Agenda do período. Nesta mesma ferramenta você receberá o feedback dos formadores, tutores e colegas de turma a respeito das atividades realizadas. As atividades em grupo deverão ser colocadas na ferramenta Portfólio de Grupo.
- registro do processo de realização das atividades. Cada cursista terá um “Diário de Bordo” para anotar, após a realização de cada atividade:
  - O que conseguiu realizar (ações, avanços novas aprendizagens);
  - Quais dificuldades encontrou e que estratégias adotou para superá-las;
  - O que aprendeu com esta atividade influenciou ou poderá influenciar seu trabalho em sala de aula;
  - Nas atividades em Grupo: Houve colaboração com os colegas? Como essa colaboração favoreceu e ou dificultou a sua aprendizagem?
  - Críticas e sugestões a respeito do conteúdo e Materiais de Apoio disponíveis e da participação dos Tutores (presencial e a distância) e do Formador.

Estas anotações no Diário de Bordo lhe auxiliará na elaboração do Memorial Reflexivo ao final de cada Módulo.

Essas serão as principais ferramentas do TelEduc que serão usadas durante o curso. Maiores informações sobre como entrar no ambiente e como usar as ferramentas você encontrará na **Apostila do TelEduc**.

## 7 Avaliação dos Cursistas

A avaliação do seu aproveitamento levará em conta os princípios e objetivos que norteiam o curso. Desse modo, em cada semana serão avaliadas: as atividades que serão postadas em seu Portfólio; a sua participação nos Fóruns de Discussão, nos Bate-Papos, nos trabalhos em grupo e individuais, de acordo com a agenda determinada pela coordenação do curso.

A avaliação de cada módulo será expressa numa escala numérica de 0.0 a 10.0 pontos.

Será aprovado no conjunto dos módulos o cursista que nas avaliações obtiver média maior ou igual a 7,0 em conformidade com seu índice de aproveitamento.

No início de cada agenda o tutor disponibilizará, no Material de Apoio, uma planilha, a qual explicitará como será avaliada cada atividade proposta na Agenda da semana. Ao final do prazo de entrega das atividades a planilha estará preenchida com as notas de cada cursista em cada atividade. Desta forma, você saberá semana a semana como está seu desempenho no curso. A média final será calculada ao final do Módulo.

Como estamos utilizando uma abordagem interativa-reflexiva de Educação a Distância, não podemos pensar apenas numa avaliação somativa, ou seja, numa avaliação ao final da formação, que visa verificar se o aprendiz atingiu ou não os objetivos do curso. Por isso, estamos propondo esta avaliação semana a semana, para acompanharmos o crescimento de cada um dentro do módulo e não apenas o produto acabado ao final do módulo quando já não há possibilidade de buscar alternativas para auxiliar o cursista a atingir seu objetivo. Assim, a avaliação da sua aprendizagem neste curso estará subsidiada pelos seus registros no ambiente, pelo material produzido, pela frequência e pela sua auto-avaliação.

## 8 Apresentação dos Módulos

O curso de Extensão Universitária em Tecnologias Assistivas com carga horária de 120 horas, na modalidade a distância, está organizado em quatro módulos que serão apresentados a seguir.

### 8.1 Módulo I – Introdução à Educação a Distância (20 h/a)

#### Objetivos Gerais:

Este módulo introdutório pretende preparar os cursistas para a aprendizagem no ambiente TelEduc, bem como apresentar a forma como as atividades serão colocadas no ambiente semanalmente e as ferramentas de avaliação que serão usadas durante o curso.

#### Objetivos Específicos:

- Oferecer aos cursistas conhecimentos relacionados ao uso do Ambiente Digital de Aprendizagem TelEduc;
- Proporcionar aos cursistas experiências que os levem a vivenciar uma abordagem interativa-reflexiva de EaD, visando a construção do conhecimento por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Estimular a criação de uma cultura de EaD entre os cursistas.

#### Conteúdo Programático:

##### 1. Ambiente Virtual de Aprendizagem - TelEduc

- Noções básicas sobre informática (nivelamento da turma);
- Concepção;
- Interação;
- Ferramentas e Funcionalidades.

##### 2. A Metodologia do Curso

- Estratégias e Materiais;
- Mediação Pedagógica;

- Avaliação da Aprendizagem em EaD.

**Ementa:**

Ao final desse módulo o cursista estará familiarizado ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e conhecerá a metodologia, meios e materiais que serão usados ao longo do curso.

**8.2 Módulo II - Tecnologias Assistivas (30 horas)****Objetivos:**

- Conceituar tecnologias assistivas;
- Identificar as tecnologias assistivas no contexto educacional;
- Conhecer as legislações brasileiras pertinentes às tecnologias assistivas;
- Refletir sobre possibilidades de utilização das diferentes categorias de tecnologias assistivas visando potencializar a inclusão digital e escolar.

**Conteúdo programático:**

1. Conceitos e definições de tecnologia assistiva;
2. Relações entre tecnologia assistiva e acessibilidade;
3. Diretrizes sobre tecnologia assistiva;
4. Categorias de tecnologia assistiva;
5. Aplicação da tecnologia assistiva em diferentes contextos;
6. Tecnologia Assistiva como recurso de inclusão digital, escolar e social.

**Ementa:**

Neste módulo será oportunizado aos participantes discussões acerca das tecnologias assistivas em contextos educacionais. Além disso, buscará promover a reflexão sobre o uso das tecnologias assistivas para potencializar a inclusão digital e escolar.

### 8.3 Módulo III – Objetos de Aprendizagem (30 horas)

#### Objetivo:

Oferecer ao cursista a possibilidade de conhecer Objetos de Aprendizagem (OA), como uma ferramenta de auxílio ao professor na sua ação de ensino-aprendizagem.

#### Conteúdo programático:

1. Introdução aos Objetos de Aprendizagem e seus elementos.
  - Objetos do RIVED, repositório de OAs das diferentes áreas do conhecimento e para todos os níveis escolares.
  - Design Pedagógico, Roteiro e Guia do Professor.
2. Objetos específicos para o Curso de Tecnologias Assistivas.
  - Objetos de Aprendizagem com foco na Educação Especial.
  - OA “Fazenda Rived”; OA “Scrapbooking”; OA Alfabetização.
3. Utilização do OA.
4. Possibilidades de contribuição dos OA na inclusão das PD.
5. Planejamento pedagógico com OA.
6. Avaliação do módulo III.

#### Ementa:

O cursista tomará conhecimento de alguns Objetos de Aprendizagem (conteúdos pedagógicos digitais com atividades interativas e que podem ser reutilizados) e sua utilização na Educação. Dos três Objetos apresentados com detalhe, o cursista poderá utilizar um deles com alunos da Escola onde trabalha, tendo em vista uma análise crítica tanto do Objeto quanto de sua utilização pelos alunos. Nesta análise deverão ser destacadas as possíveis contribuições para a aprendizagem das Pessoas com Deficiência, tendo em vista a sua inclusão plena: digital, escolar e social.

## 8.4 Módulo IV – Projetos para a Inclusão (40 horas)

### Objetivos:

- Oportunizar aos cursistas, bases teóricas e práticas para utilização das TIC na prática docente, visando alternativas para inclusão;
- Discutir o papel do educador durante o processo ensino e aprendizagem dos alunos na sociedade da informação ou do conhecimento, articulando o uso das TIC para um novo fazer pedagógico inclusivo;
- Instigar o cursista a compreender como trabalhar com a estratégia de desenvolvimento de projetos para renovar sua prática pedagógica, possibilitando o acesso a comunicação e informação a todos;
- Examinar, refletir e discutir sobre o uso das TIC no processo ensino e aprendizagem, procurando alternativas para um melhor desenvolvimento dos alunos, principalmente as PD.
- Possibilitar vivência e reflexão sobre a escolha, análise e uso de softwares e da internet na Educação para as PD.

### Conteúdo programático:

1. A pessoa com deficiência
  - Conceito
  - Legislação
  - Políticas educacionais de Inclusão
2. Características do desenvolvimento das pessoas com deficiência
  - Nível visual, auditivo, mental físico e motor
  - Possibilidades de intervenção
3. Adaptações Curriculares visando a Inclusão das PD

- Currículo por Projetos
4. Trabalho com Projetos usando as TIC visando o processo de Inclusão
- Uso das TIC
  - Abordagem Construcionista, Contextualizada e Significativa

### **Ementa:**

Neste módulo será proporcionado aos cursistas um espaço para que eles possam realizar uma reflexão sobre o uso das TIC, com intuito de instigá-los a perceber as mudanças necessárias no ambiente educacional, para favorecer a inclusão das PD. Assim, com este módulo pretende-se orientar os cursistas que o uso da tecnologia tem como foco principal o enriquecimento e o desenvolvimento das habilidades no aluno com deficiência.

## **9 Certificação**

Os cursistas concluintes receberão da Universidade Estadual Paulista – Unesp um certificado de Curso de Extensão Universitária, com duração de 120 horas.

## **10 Atribuições dos Profissionais Envolvidos**

A seguir você terá uma apresentação das atribuições de todos os profissionais envolvidos neste curso. Essas informações são importantes para que você saiba a quem recorrer caso considere que seus direitos não estão sendo respeitados durante o curso, da mesma forma que é importante que saiba quem tem o dever de chamar a sua atenção e incentivá-lo quando você não estiver cumprindo seus deveres, ou simplesmente saber a quem recorrer quando tiver dúvidas de qualquer ordem.

### **10.1 Atribuições do Coordenador do Curso (Dedicação de 20 horas Semanais)**

– Elisa Tomoe Moryia Schlünzen

Responsável por organizar, planejar e administrar o curso como um todo, dando subsídios administrativos e pedagógicos para o desenvolvimento do curso e o alcance os objetivos propostos.

### **10.2 Atribuições do Supervisor de EaD (Dedicação de 20 horas semanais) –**

Oscar Massaru Fujita

Supervisionar o projeto e o andamento do curso, dando suporte metodológico sobre a abordagem educacional a distância, orientando todos os profissionais envolvidos (pesquisador, formador e tutores), bem como, dar suporte às orientações do coordenador.

### **10.3 Atribuições dos Professores Pesquisadores (Dedicação de 15 horas semanais)**

- Responsáveis por coordenar os conteúdos, elaborar o programa de ensino, o design do curso e as atividades;
- Orientar os formadores na definição do material de apoio aos cursistas para o desenvolvimento dos conteúdos nos módulos sob sua responsabilidade (impresso, CD ou on-line);
- Organizar os instrumentos de coleta e análise dos dados de avaliação do módulo pelo qual é responsável, bem como sistematizar os relatórios científicos;
- Orientar e supervisionar as atividades dos professores formadores e tutores no desenvolvimento do seu respectivo módulo.
- Coordenar a elaboração das agendas, materiais de Apoio, Leituras e pela abertura dos Fóruns de Discussão;

Professores Pesquisadores	Responsável pelo:
Daniela Jordão Garcia Perez – colaboradora voluntária Raquel Gomes de Oliveira	<b>Módulo I</b>
Flaviana dos Santos Silva – colaboradora voluntária Roberto Cavali	<b>Módulo II</b>
Tereza Higashi Yamabe	<b>Módulo III</b>
Éder da Silva Santana Danielle Aparecida do Nascimento dos Santos	<b>Módulo IV</b>

#### 10.4 Atribuições dos Professores Formadores (Dedicação de 15 horas semanais)

- Responsáveis por definir os conteúdos, elaborar o programa de ensino, a metodologia e as atividades;
- Definir, analisar e acompanhar a elaboração e produção do material de apoio aos alunos para o desenvolvimento dos conteúdos nos módulos (Objetos de Aprendizagem, impresso, CD ou on-line);
- Coordenar a disponibilização das agendas, materiais de Apoio, Leituras e a abertura dos Fóruns de Discussão;
- Acompanhar e orientar os tutores a distância na avaliação das atividades realizadas pelos cursistas das duas turmas pelas quais é responsável;
- Acompanhar e supervisionar o trabalho dos tutores presenciais e a distância de suas turmas;
- Elaborar e encaminhar relatórios semanais sobre o desenvolvimento das atividades dos tutores e cursistas de suas turmas aos professores pesquisadores, responsáveis pelo Módulo.

<b>Professores Formadores</b>	<b>Turmas pelas quais será responsável</b>
Célia Regina Vitaliano	Guanambi – BA Feira De Santana – BA
Raquel Rosan Christino Gitahy	Rio Verde – GO Vargem Alta – ES
Luciana Maria Vaz Allan	Goiânia – GO – Turma 1 Goiânia – GO – Turma 2
Denise Albuquerque	Goiânia – GO – Turma 3 Itapipoca – CE
Eliane Ferrari Chagas	Campo Grande – MS – Turma 1 Campo Grande – MS – Turma 2
Eromi Izabel Hummel	Porto Velho – RO Bagé – RS
Maria de Fátima Salum Moreira	Panambi – RS Joinville – SC
Fátima Aparecida da Silva Dias	Álvares Machado – SP Guaratinguetá – SP
Renata Portela Rinaldi	Lençóis Paulista – SP – Turma 1 Lençóis Paulista – SP – Turma 2
Maria Cristina Bertoli de Santana	Panorama – SP Rancharia – SP
Maricelma Tavares Duarte Lia Hiratomi - Formadora voluntária	Regente Feijó – SP Teodoro Sampaio – SP
Ana Maria Osorio Araya	Mossoró – RN

### 10.5 Atribuições dos Tutores a Distância (Dedicação de 20 horas semanais)

- Acompanhar o desenvolvimento das atividades, verificando a participação e identificando os avanços e dificuldades no sentido de dar o máximo de subsídios ao formador para que ocorra uma melhor depuração do processo;
- Interagir com os cursistas por meio do Fórum de Discussão, Bate-Papo e e-mail do ambiente para buscar despertar e manter o interesse dos cursistas e incentivar as relações sociais, de modo que possam aprender uns com os outros em um ambiente colaborativo;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades pelos cursistas de acordo com o cronograma estabelecido para cada módulo (tempo de execução das tarefas, cumprimento das atividades, dúvidas, etc)

- Resolver problemas de ordem técnica, relacionados ao ambiente de aprendizagem a distância, como disponibilizar e organizar agendas, materiais produzidos pelos cursistas para encaminhar aos professores formadores e auxiliar os cursistas a colocarem suas atividades no ambiente, entre outros.
- Encaminhar para o formador as dúvidas dos cursistas que não conseguiram resolver, caso o formador não saiba responder ou demore, encaminhar para o pesquisador;
- Preencher a planilha de avaliação semanal das atividades dos cursistas. Em caso de dúvida ou dificuldade reportar-se ao formador;
- Entrar em contato com os cursistas que estiverem atrasados na entrega das atividades, comunicando sempre ao formador;
- Informar na planilha de observações os casos de cursistas que estiverem atrasados na entrega das atividades, bem como, as providências que foram tomadas;
- Enviar as planilhas de avaliação e observação preenchidas semanalmente ao formador;
- Fazer uma síntese das discussões de cada fórum e disponibilizar aos cursistas no próprio fórum e enviar ao formador pela ferramenta Correio.

<b>Tutor a Distância</b>	<b>Turmas pelas quais será responsável</b>
Adriana Viviane Cardoso Buchalla Lucimar dos Santos Rofino (Voluntária)	Rio Verde – GO
Ana Alves dos Santos Sobrinha Maria Donizete Pereira dos Anjos Passos (Voluntária)	Campo Grande – MS – Turma 2
Andréa Carvalho Beluce Vanusa Sebastiana Mendes Antunes	Porto Velho – RO
Angélica Aparecida Spigaroli	Itapipoca – CE
Cléa Marcia Ribeiro Borges	Lençóis Paulista – SP – Turma 1
Cleide Mara Ribeiro Souza	Goiânia – GO – Turma 1
Denise Gregory Trentin	Panorama – SP
Eliane Regina Moreno Falconi Idelma Lúcia Chagas Ribeiro (Voluntária)	Goiânia – GO – Turma 3

Elizete Andrade Vilela Gomes	Rancharia – SP
Erika Aparecida Regiani	Guanambi – BA
Heliomar Aparecida Lamonier Santana	Lençóis Paulista – SP – Turma 2
Jacqueline Piccolo Lanfranchi Maria Vânia Barbosa	Feira De Santana – BA
Lia Tiemi Hiratomi	Regente Feijó – SP
Liliane da Silva Santos	Álvares Machado – SP
Lindomar José Rocha Divina Rozenilde Alves	Goiânia – GO – Turma 2
Lucinei Pereira Barbosa	Panambi – RS
Luzimar Divina Costa	Teodoro Sampaio – SP
Márcia Debieux Oliveira Lima	Vargem Alta – ES
Nelcimar Ivone da Silva	Joinville – SC
Osny Antonio Scaramal Fascio	Bagé – RS
Simone Manzo Tomazini Bestold Rosália Santana Silva (Voluntária)	Mossoró – RN
Simone Maria Carlos Gakiya	Campo Grande – MS – Turma 1
Tereza Cristina Carvalho Iwamoto De Oliveira Bruno Pagliarani Mattiazzo (Voluntário)	Guaratinguetá – SP

### 10.6 Atribuições dos Tutores Presenciais (Dedicação de 20 horas semanais)

O seu Tutor Presencial é um profissional selecionado por sua Secretaria de Ensino e estará disponível em dia, horário e local marcados com antecedência, para minimizar suas dificuldades técnicas e pedagógicas presencialmente, com as seguintes atribuições:

- Auxiliar o cursista com dificuldade no uso da Plataforma (para entrar no ambiente, fazer download de arquivos, enviar arquivos para o ambiente, compreender as atividades);
- Orientar os cursistas nas atividades teóricas e práticas, individuais e em grupos. Por exemplo, atividades que envolvam a aplicação de um Objeto de Aprendizagem em uma escola;

- Preencher a tabela de observação dos cursistas para informar as dificuldades encontradas aos formadores e tutores a distância.

<b>Turmas</b>	<b>Tutor Presencial / Contato</b>	<b>Município</b>
1	Marlene Moraes da Silva de Albuquerque e-mail: marlenecrio@yahoo.com.br Tel: (77) 3451-8712	Guanambi Bahia
1	Ana Paula de Oliveira Moraes Soto e-mail: p.soto@ig.com.br Tel: (75) 3224-1484	Feira De Santana Bahia
1	Júlio César Alves dos Santos e-mail: jcasantos_ita@yahoo.com.br Tel: (88) 36316195	Itapipoca Ceara
1	Regina Célia Ardisson Sartóri e-mail: rcasartori@gmail.com Tel: (28) 3528-1819	Vargem Alta Espírito Santo
3	Wiley Pereira da Silva e-mail: wileys@uol.com.br Tel: (62) 3201-3126	Goiânia Goiás
2	Ana Paula Valle Tostes Pinto da Fonseca e-mail: apdafonseca@uol.com.br Tel: 67-3342-9874	Campo Grande Mato Grosso do Sul
1	Ana Lúcia Camargo de Paula e-mail: anaimwigreja@hotmail.com analucapa@bol.com.br Tel: (69) 3227-9956	Porto Velho Rondônia
1	Aline Quintana Gonçalves e-mail: aline_q_goncalves@hotmail.com Tel: 53-3247-6026	Bagé Rio Grande do Sul
1	Rosangela Menezes Stiehl e-mail: smec@panambi.rs.gov.br stlro@hotmail.com Tel: (55) 3376 9100	Panambi Rio Grande do Sul
1	Deise Maria Michalak Barnabe e-mail: prodeise@bol.com.br deise_mmb@brturbo.com.br Tel: (47) 3426-8324 / 3429-9548	Joinville Santa Catarina
1	Joice Iara Araújo Cabrera e-mail: joicearaujo22@gmail.com Tel: (18) 3273-1181	Álvares Machado São Paulo
1	Wilson Ramiro Rodrigues e-mail: roisran@itelefonica.com.br Tel: (12) 3133-5754	Guaratinguetá São Paulo
2	Maria José Ap. Franco Da Silveira Campanholi e-mail: marijocamp@hotmail.com educ.coordenadoria@lencoispaulista.sp.gov.br Tel: (14) 3263-0327	Lençóis Paulista São Paulo
1	Cacilda Aparecida Villa Ruella e-mail: cacildaeducacao@hotmail.com Tel: (18) 3871-4411	Panorama São Paulo
1	Gislene Aparecida de Oliveira Silva e-mail: gisleneeee@yahoo.com.br Tel: (18) 32655035	Rancharia São Paulo
1	Andréia Figueira Carbonari	Regente Feijó

	e-mail: figodeia@yahoo.com.br Tel: (18) 3279-2725	São Paulo
1	Josiane Ruiz Trevelin e-mail: jositrevelin@hotmail.com Tel: (18) 3282-4707	Teodoro Sampaio São Paulo
2	Marta Noberto de Sousa e-mail: martanobertodesousa@hotmail.com Tel: (84) 3321-5910	Mossoró Rio Grande do Norte
1	Sebastiana Aparecida Moreira e-mail: tianinhasam@hotmail.com Tel: (64) 8404-1175	Rio Verde Goiás

### 10.7 Atribuições do Auxiliar Administrativo (Dedicação de 20 Horas Semanais)

- Cícera A. Lima Malheiro

- Favorecer a comunicação entre os profissionais envolvidos na elaboração de materiais;
- Receber as informações centralizando e transmitindo aos demais da equipe;
- Secretariar os coordenadores;
- Estabelecer contato entre as unidades da UNESP, Municípios e MEC;
- Auxiliar na elaboração de material;
- Acompanhar e gerenciar a verba financeira do projeto (pagamento da equipe envolvida, cronograma de desembolso dos recursos, compra de materiais e equipamentos).

### 10.8 Atribuições do Apoio Técnico (Dedicação de 20 Horas Semanais) - Erik

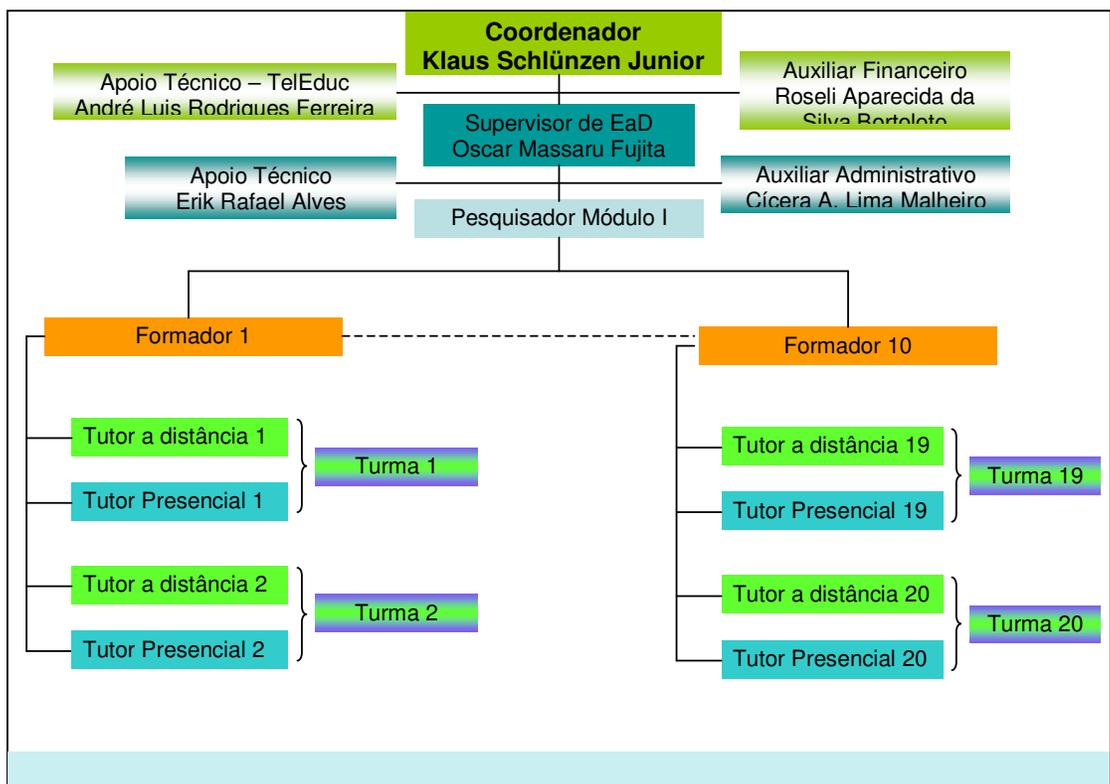
Rafael Alves Ferreira

- Padronizar os Materiais de cada Módulo do Curso (agendas, materiais de apoio, apostilas, etc) de acordo com um design pré-estabelecido pelo coordenador;
- Disponibilizar os materiais fornecidos pelos pesquisadores e/ou formadores nas 20 turmas do curso de acordo com o cronograma do curso;
- Criar os certificados;
- Secretariar o coordenador e o supervisor do curso.

**10.9 Atribuições do Apoio Técnico - TelEduc (Dedicação de 20 Horas Semanais)** - André Luis Rodrigues Ferreira - Assessoria de Informática – Reitoria/Unesp

- Manutenção do TelEduc;
- Planilha de acesso do curso.

**11 Organograma**



## 12 Breve Currículo dos Profissionais

### ***Klaus Schlünzen Junior***

Doutor em Engenharia Elétrica pela Unicamp e docente do Departamento de Matemática, Estatística e Computação da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Unesp, onde coordena o Núcleo de Educação Corporativa (NEC). É professor da área de Informática e Educação do Programa de Pós-Graduação em Educação da FCT/Unesp. Presidente da Comissão Permanente de Educação a Distância da Unesp. Membro do corpo de especialistas do Ministério da Educação para projetos de uso de tecnologias na educação. Diversas pesquisas devidamente publicadas em periódicos e livros, nos seguintes temas: Tecnologias de Informação e Comunicação na Educação, Educação a Distância, Inclusão Digital. Terá sob sua responsabilidade a coordenação geral da proposta, com a organização e acompanhamento de todas as atividades desenvolvidas pelas equipes de elaboração de material e de formação docente com o curso, e a administração das ações e recursos para a execução dos objetivos propostos.

### ***Oscar Massaru Fujita***

Doutorando em Educação pela Universidade de São Paulo (USP-SP) na linha de Didática, Teoria de Ensino e Práticas Escolares. Mestre em Educação pela UNESP. Pós-Graduado em Consultoria Empresarial pela FIAET. Especialização em Tecnologias pelo Distrito de Saitama-Ken, Toquio - Japão e Graduado em Matemática pela UNESP. Docente das Faculdades Integradas "Antonio Eufrásio de Toledo" Pres Prudente-SP e de diversas universidades de pós-graduação. Membro do Grupo de Pesquisa NEC (Núcleo de Educação Corporativa). Atualmente trabalha como palestrante e Consultor Educacional em Projetos de Educação a Distância (EaD). Tem experiência na área de Educação atuando principalmente nos seguintes temas: Formação de Professores, Didática no Ensino Superior, Metodologia Ensino-Aprendizagem, Informática na Educação, Inclusão Digital e Educação Corporativa.

### ***Daniela Jordão Garcia Perez***

Graduada em Matemática (2002), Mestre em Educação (2006), ambos pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho, campus de Presidente Prudente - SP. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Educação a Distância, atuando principalmente na formação de recursos humanos e educadores. Atualmente, desenvolve a pesquisa intitulada: “Os Egressos da Escola Pública no Vestibular da UNESP: em busca de subsídios para a inclusão social”, junto a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista.

### ***Flaviana dos Santos Silva***

Mestre em Educação (2006) e licenciada em Matemática pela Faculdade de Ciências e Tecnologia de Presidente Prudente - FCT/UNESP. Atualmente é docente na Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC - Ilhéus/Bahia. Foi docente no Instituto de Ensino Superior de Presidente Prudente IESPP/UNIESP de 2005 a 2007 e tutora no projeto de Inclusão Digital da Rede do Saber de São Paulo em parceria com a Casa Civil - SP e com o Instituto Tecnológico da USP - IPT - USP em turmas do curso de informática Básica no período de 2004 a 2006. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Tecnologia Educacional, principalmente nos seguintes temas: formação de educadores, internet, informática na educação, inclusão digital e social e educação especial.

### ***Tereza Higashi Yamabe***

Mestrado e Doutorado em Geofísica pelo Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas da Universidade de São Paulo. Professora de Física e de Geofísica, aposentada como assistente doutor da Unesp, campus de Presidente Prudente. Vasta experiência na área de Geociências, com ênfase em Sismicidade Induzida Por Poços Tubulares Profundos, atuando principalmente nas seguintes subáreas e temas da Geofísica: Geotermia (Curso de Energia Geotermal – Univ. de Kyushu, Japão), Sismicidade Induzida, Poços tubulares profundos, Abalos sísmicos e Água subterrânea (Estágio no Observatório Real da Bélgica), Sismos Vulcânicos (Estágio no Laboratório Vulcanológico Aso - Universidade de Kyoto, Japão). Orientadora na produção de Objetos de Aprendizagem (SEB/SEED/MEC). Avaliadora de cursos de graduação (MEC).

### ***Eder da Silva Santana***

Graduado em Licenciatura Plena Em Pedagogia (2001) e Mestre em Educação (2006) ambos pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho. Atualmente é Agente de Segurança da Secretaria da Administração Penitenciária, Professor Universitário da União das Instituições Educacionais de Presidente Wenceslau e Pesquisador da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Fundamentos da Educação. Atuando principalmente nos seguintes temas: Ensino Superior, Aluno negro, Preconceito, Política de ações afirmativas e Educação Especial.

### ***Danielle Aparecida do Nascimento dos Santos***

Graduada em Pedagogia pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2003) e Mestre em Educação pela mesma instituição na Linha de Pesquisa: Tecnologias de Informação e Comunicação e Educação (2007). Tem experiência com Formação de Professores, atuando principalmente nos seguintes temas: educação inclusiva, ambiente construcionista contextualizado e significativo, trabalho com projetos e uso das tecnologias de informação e comunicação.

### ***Eliane Ferrari Chagas***

Graduada em Fisioterapia (1984) pela Universidade do Oeste Paulista e em Educação Física (1989) pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho e Mestre em Educação Física pela Universidade Estadual de Campinas (1999). Atualmente é professor assistente da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho. Tem experiência na área de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, com ênfase em Fisioterapia em Neurologia, atuando principalmente nos seguintes temas: pessoas com deficiência, reabilitação, qualidade de vida, capacidade motora e avaliação funcional.

### ***Celia Regina Vitaliano***

Graduada em Psicologia pela Universidade Estadual de Londrina (1986), Mestre em Educação Especial (Educação do Indivíduo Especial) pela Universidade Federal de

São Carlos (1993) e Doutora em Educação pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2002). Atualmente é professora adjunta da Universidade Estadual de Londrina. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Formação de Professores para Inclusão de Alunos com Necessidades Especiais, atuando principalmente nos seguintes temas: formação de professores nos diferentes níveis de ensino para inclusão de alunos com necessidades especiais e experiências de inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais.

### ***Eromi Izabel Hummel***

Graduada em Pedagogia pela Universidade do Oeste Paulista (1991), especialização em Novas Mídias Rádio e TV pela Universidade Regional de Blumenau e Mestrado em Educação pela Universidade Estadual de Londrina. Na Secretaria Municipal de Educação de Londrina, desenvolve a função de Gerente de Informática Educativa. Docente da Universidade Estadual de Londrina nas disciplinas de Educação e Tecnologias e Trabalho Pedagógico Docente. Os temas pertinentes à atuação voltam-se para: Educação Inclusiva, Tecnologias Educacionais: Informática Educativa, Informática na Educação Especial e Formação de Professores.

### ***Luciana Maria Vaz Allan***

Formação básica em Matemática. Mestre em Ciências da Comunicação pela ECA/USP. Doutoranda em Educação pela USP. Vem atuando há mais de uma década na área de Informática Educacional, principalmente em atividades relacionadas à formação de professores. Neste contexto, participou da elaboração de documentos para o Ministério da Educação (PCNs em Ação e PCNs + Conceitos Estruturantes) e como docente em cursos livres e de extensão na Escola do Futuro/USP. Atuou por 5 anos como Agente Técnica do Programa Sua Escola a 2000 do Instituto Ayrton Senna. No Instituto Crescer ocupa o cargo de Diretora Técnica participando da elaboração e gestão de projetos sociais voltados à inclusão digital como o Programa Aluno Monitor Microsoft que faz a formação técnica de alunos e professores de escolas públicas para apoiarem as atividades em laboratórios de informática.

### ***Lia Tiemi Hiratomi***

Formada em Pedagogia pela Universidade Estadual de Maringá (2003). Atualmente trabalha na confecção de Scrapbook artesanal, bem como, arte digital e quadros 3D. Tem experiência na área da Educação, com ênfase em Educação Especial, atuando principalmente nos seguintes temas: Arte-educação e Sexualidade na deficiência mental.

### ***Milton Hirokazu Shimabukuro***

Graduação em Bacharelado Em Ciências de Computação (1986) e Mestre em Ciências de Computação (1998), ambos em São Carlos pela Universidade de São Paulo, Doutor em Ciências da Computação e Matemática Computacional pela Universidade de São Paulo (2004). Atualmente é Professor Assistente Doutor da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho. Tem experiência na área de Ciência da Computação, com ênfase em Metodologia e Técnicas da Computação. Atuando principalmente nos seguintes temas: Visualização de Informação, Extração de Conhecimento, Análise Exploratória de Dados, Visualização Científica, Interação Usuário-Computador e Mineração de dados.

### ***Maria de Fátima Salum Moreira***

Possui graduação em História pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (1984), mestrado em História pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (1989) e doutorado em História Social pela Universidade de São Paulo (1999). É professor assistente doutor da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho, atuando na Graduação em Pedagogia e no Programa de Pós-Graduação em Educação da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Presidente Prudente. Tem experiência na área de Educação, História e Ensino de História, com ênfase em estudos sobre cultura, currículo, práticas educativas, poder, diferença e identidade. Atuou nos seguintes cursos de Formação a Distância: PEC - Formação de Professores e Pedagogia Cidadã. Atua principalmente nos seguintes temas: gênero, sexualidade, raça e classe social.

### ***Fátima Aparecida da Silva Dias***

Formada em Ciências Físicas e Biológicas com Habilitação em Matemática e Pedagogia. Desde 1998, na função de Assistente Técnico Pedagógico vem se dedicando na formação de educadores para o uso das tecnologias. Participou de vários cursos a distância: “Utilização Inovadora das Tecnologias em Educação”, oferecido pela SEE e Fundação Carlos Alberto Vanzolini; “Formação de Professores Multiplicadores”, promovido pelo MEC/Proinfo; “Especialização em Informática na Educação” pela Universidade Federal do Espírito Santo – UFES; “Gestão Escolar e Tecnologias” oferecido pela SEE em parceria com a PUC e Microsoft Brasil e Mídias na Educação. Atuou como tutora no projeto de Inclusão Digital da Rede do Saber de São Paulo em parceria com a Casa Civil - SP e com o Instituto Tecnológico da IPT/USP em turmas do curso de informática Básica no período de 2004 a 2006 e monitora no projeto Gestão e Tecnologias – PUC, Microsoft e SEE - oferecido aos gestores. Participou da concepção, elaboração e construção do software educacional e material impresso do Projeto Números em Ação, reforço escolar com o Tecnologias de Informação e Comunicação.

### ***Maria Cristina Bertoli de Santana***

Formada em Educação Física e Pedagogia. De 1998 a janeiro de 2008, na função de Assistente Técnico Pedagógico de Tecnologia, se dedicando a formação de educadores para o uso das tecnologias. Participou de vários cursos a distância: “Utilização Inovadora das Tecnologias em Educação”, oferecido pela SEE e Fundação Carlos Alberto Vanzolini; “Formação de Professores Multiplicadores”, promovido pelo MEC/Proinfo; “Formação de Técnicos de Suporte Básico – UFES; “Gestão Escolar e Tecnologias” oferecido pela SEE em parceria com a PUC e Microsoft Brasil e Mídias na Educação. Atuou como tutora à Distância no Programa Aluno Monitor Aprender em Parceria da Microsoft Educação em parceria com o Governo do Estado de São Paulo em turmas do curso de informática Básica no período de 2004 a 2006 e monitora no projeto Gestão e Tecnologias – PUC, Microsoft e SEE - oferecido aos gestores. Participou como gestora do Projeto Trilha de Letras, reforço escolar com o uso de Tecnologias de Informação e Comunicação

da SEE em 2007. Iniciando como Coordenadora Pedagógica da EE José Giorgi do Município de Rancharia, Diretoria de Ensino de Tupã.

### ***Renata Portela Rinaldi***

Doutoranda em Educação pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), na área de Metodologia de Ensino atuando com Formação de Professores e outros agentes educacionais. Mestre em Educação pela UFSCar (2006). Especialização em Educação Especial e Graduada em Pedagogia pela Faculdade de Ciências e Tecnologia da Unesp (FCT/UNESP). Docente do Departamento de Didática da Faculdade de Ciências e Letras da Unesp (FCL/UNESP) bem como docente no curso de especialização em Educação Infantil: pesquisa e gestão do cotidiano escolar na UFSCar. Membro do grupo de pesquisa Formação de Professores, coordenado pela Profa. Dra. Maria da Graça Nicoletti Mizukami. Tem experiência com Formação de Professores, atuando principalmente nos seguintes temas: informática na educação, educação a distância, formação de formadores, casos de ensino, programa de mentoria, trabalho colaborativo e educação inclusiva. Pelo reconhecimento dos trabalhos desenvolvidos foi premiada em 2005 pela SEED/CAPES com o prêmio do Programa de Apoio à Pesquisa em Educação a Distância – PAPED.

### ***Roberto Cavali***

Possui graduação em Licenciatura Plena Em Matemática pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (1998) e mestrado em Matemática Aplicada pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2004). Atualmente é Professor Substituto da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho e Professor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Presidente Venceslau. Tem experiência na área de Matemática Aplicada. Atua principalmente nos seguintes temas: Representações Numéricas, Informática, Otimização.

***Elisa Tomoe Moriya Schlünzen***

Possui graduação em Licenciatura Plena Em Matemática pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (1985), mestrado em Engenharia Elétrica pela Universidade Estadual de Campinas (1994) e doutorado em Educação (Currículo) pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (2000). Atualmente é professora assistente - autárquica da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Tecnologia Educacional, atuando principalmente nos seguintes temas: Formação de Professores, Informática na Educação, Inclusão de Pessoas com Deficiência, Educação a Distância e Abordagem Construcionista.

***Raquel Rosan Christino Gitahy***

É avaliadora de cursos de graduação do Instituto Nacional de Estudos e pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep, possui graduação em Pedagogia pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (1994), graduação em Direito - Instituição Toledo de Ensino (1994), mestrado em Curso de Pós Graduação Em Educação Área de Conccent pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (1997) e doutorado em Curso de Pós Graduação Em Educação Área de Conccent pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2002). Atualmente é professora da Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul e da Universidade do Oeste Paulista. Pesquisa os seguintes temas: Educação; práticas docentes e novas tecnologias; inclusão e características do aluno virtual.

***Ana Maria Osorio Araya Balan***

Possui graduação em Física - Universidad de Santiago de Chile (1981), mestrado em Física pela Universidade Estadual de Campinas (1987) e doutorado em Física pela Universidade Estadual de Campinas (1990). Atualmente é professor titular da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho, consultor nacional da Universidade Estadual de Maringá e professor colaborador(sem vinculo empregatício) da Universidade Estadual de Campinas. Tem experiência na área de Geociências, com ênfase em Geofísica Nuclear, e na área de radioatividade natural

com ênfase em contaminação ambiental de Rn-222 e filhos. Na área de Ensino de Física atua em Física Moderna para Professores de Ensino Médio, com um livro publicado pelo grupo que coordena, Espectro Eletromagnético.

### ***Denise Ivana de Paula Albuquerque***

Possui graduação em Educação Física pelo Instituto Municipal de Ensino Superior de Presidente Prudente (1987) e mestrado em Educação pela Universidade do Oeste Paulista (2004). Atualmente é Professora Assistente do Departamento de Educação Física da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em práticas pedagógicas.

### ***Raquel Gomes de Oliveira***

Possui graduação em Licenciatura em Matemática pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (1991), mestrado em Educação pela Universidade Estadual de Campinas (1996) e doutorado em Educação pela Universidade de São Paulo (2006). Atualmente é professora de cargo efetivo na escola estadual PROF. HUGO MIELE e professora substituta no curso de Licenciatura em Matemática da UNESP de Presidente Prudente-SP. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em formação de professores e ensino-aprendizagem de Matemática Escolar, atuando principalmente nos seguintes temas: ensino-aprendizagem de conceitos matemáticos, didática, educação-matemática, formação de professores e prática de ensino e estágio supervisionado na formação de professores para a Educação Básica.

### ***Maricelma Tavares Duarte***

Possui graduação em Licenciatura Plena Em Pedagogia pela Faculdade de Filosofia Bernardo Sayão (1992). Atualmente é professora na Universidade Estadual de Goiás, e diretora do Núcleo Tecnológico Educacional de Porangatu. Especialista em Gestão da Escola Pública pela UFG, Atualização Pedagógica, pela UFRJ e em Tecnologias em Educação, pela PUC-RJ.

## 13 Material Utilizado

### Módulo I

- Manual do Aluno;
- Apostila do TelEduc;
- Formulário para a realização da Avaliação Diagnóstica;
- Texto 1: Administrar o Tempo é Planejar a Vida. Eduardo O. C. Chaves. Disponível em: [http://www.escola2000.org.br/pesquisa/texto/textos\\_art.aspx?id=8](http://www.escola2000.org.br/pesquisa/texto/textos_art.aspx?id=8). Acessado em: 21.08.2007;
- Roteiro para a realização da Atividade posterior a leitura do texto “Administrar o Tempo é Planejar a Vida”;
- Texto 2: Tecnologias de Informação e Comunicação na Educação e na Formação do Educador. Klaus Schlünzen Junior;
- Planilha de Avaliação dos Cursistas;
- Formulário para elaboração do Memorial Reflexivo.

### Módulo II

- Arquivo 1 Texto “As tecnologias assistivas no contexto social e escolar”;
- Arquivo 2 Texto Informática na Educação Especial;
- Arquivo 3 Manual do Recurso de Acessibilidade do Windows;
- Arquivo 4 Texto Acessibilidade no meio físico;
- Arquivo 5 Roteiro para o Estudo de Caso;
- arquivo 6 Diretrizes Nacionais da Educação Especial na Educação Básica;
- arquivo 7 Texto Síntese das principais legislações referentes às legislações de TAs;
- Formulário para elaboração do Memorial Reflexivo;
- Planilha de Avaliação dos Cursistas;

- <http://www.tecnologiaassistiva.com.br>
- <http://www.infoesp.net>
- [http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/rec\\_adaptados.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/rec_adaptados.pdf)
- [http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/ajudas\\_tec.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/ajudas_tec.pdf)
- [www.saci.org.br](http://www.saci.org.br),
- [www.12f.pucpr.br/amplisof](http://www.12f.pucpr.br/amplisof),
- [www.intrevox.nce.ufrj.br/motrix/download.htm](http://www.intrevox.nce.ufrj.br/motrix/download.htm),
- [www.redespecial.org.br/downloads.html](http://www.redespecial.org.br/downloads.html)
- [www.intervox.nce.ufrj.br/dosvox](http://www.intervox.nce.ufrj.br/dosvox)
- <http://www.assistiva.org.br>

### Módulo III

- Objetos de Aprendizagem:
  - Scrapbook;
  - Alfabetização;
  - Fazenda Rived.
- Roteiro para a exploração de cada Objeto;
- Guias do Professor;
- Roteiro de orientação para uso de cada OA;
- Artigo no caderno Rived: Bardy et al., 2007- Os Objetos de Aprendizagem para pessoas com deficiência;
- Orientações para a elaboração do relatório final;
- Orientações para a elaboração do memorial reflexivo;

### Módulo IV

- Cartilha I do MEC, disponível em:  
<http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/cartilha01.pdf>;

- Texto: “Compreendendo os conceitos de Integração X Inclusão de José Francisco Chicon e Jane Alves Soares”, disponível em:  
[www.cefd.ufes.br/lesef/textos/x\\_integracao\\_exclusao\\_chicon.htm](http://www.cefd.ufes.br/lesef/textos/x_integracao_exclusao_chicon.htm);
- Tabela "Trabalho individual - Tipos de Necessidades Especiais";
- Vídeo trecho do filme “A Corrente do Bem”, disponível em:  
<http://www.youtube.com/watch?v=6z39C82DBVM&feature=related>,
- Vídeo “Metodologia ou Tecnologia”, disponível em:  
<http://www.youtube.com/watch?v=xLRt0mvvpBk>;
- Apresentação no Power Point “Projetos e Abordagem Construcionista, Contextualizada e Significativa”;
- Planilha de avaliação “mod4\_tutor avalia cursistas”;
- Formulário para o Memorial Reflexivo “mod4\_memorialfinal”.

## 14 CRONOGRAMA

Atividades	Prazo execução
Ambientalização dos Tutores a Distância no TelEduc	10/04/2008 a 16/04/2008
Capacitação dos tutores a Distância	17, 18, 19 e 20/04/2008
Capacitação dos tutores Presenciais	30/04 a 16/05
Início do Curso 1º Módulo - Introdução a Educação a Distância. Carga horária do Módulo: 20 horas	27/05/2008 a 08/06/2008
2º Módulo - Tecnologias Assistivas: Perspectivas para potencializar a inclusão digital, social e escolar. Carga horária do Módulo: 30 horas	10/06/2008 a 06/07/2008
Período de Férias	07/07/2008 a 11/08/2008
3º Módulo - Objetos de Aprendizagem para a Pessoas com Deficiência. Carga horária do Módulo: 30 horas	12/08/2008 a 31/08/2008
4º Módulo - Projetos para a Inclusão Carga horária do Módulo: 40 horas	02/09/2008 a 28/09/2008

## 15 Atividade Pré-Módulo I

Antes da data prevista para o início do curso você receberá em seu e-mail uma mensagem do TelEduc contendo o seu nome de usuário e a senha para entrar no ambiente. Aproveite que ainda faltam alguns dias para o início das atividades e explore o ambiente. Para auxiliá-lo nesta tarefa você tem uma Apostila do TelEduc disponível em: <http://teleduc.reitoria.unesp.br/~teleduc/apostila.pdf>

Caso tenha algum problema para entrar no ambiente entre em contato com o seu tutor presencial.

Um Excelente curso a todos!  
Esperamos atender suas expectativas!