



Tecnologia@ssistiva

Tecnologia Assistiva Projetos e Acessibilidade:
Promovendo a Inclusão Escolar

Guias e Manuais

Tecnologia Assistiva,
Projetos e Acessibilidade:
Promovendo a Inclusão Escolar





Tecnologia@ssistiva

TECNOLOGIA ASSISTIVA, PROJETOS E ACESSIBILIDADE:
PROMOVENDO A INCLUSÃO ESCOLAR

6ª Edição

Guias e Manuais

Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão Escolar

PORTARIA UNESP nº 105, de 20/03/2007

**CULTURA
ACADÊMICA**

Editora

2013



Tecnologia@ssistiva



© 2013, BY UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
Rua Quirino de Andrade, 215 - CEP 01049-010 - São Paulo - SP
Tel.(11) 5627-0264
www.unesp.br

TECNOLOGIA ASSISTIVA, PROJETOS E ACESSIBILIDADE: PROMOVEDO A INCLUSÃO ESCOLAR
CENTRO DE PROMOÇÃO PARA A INCLUSÃO DIGITAL, ESCOLAR E SOCIAL
Rua Roberto Simonsen, 305 - CEP 19060-900 - Presidente Prudente - SP
Tel.(18) 3229-5891
www.ta.unesp.br

PROJETO GRÁFICO, ARTE E DIAGRAMAÇÃO
Erik Rafael Alves Ferreira
NEaD - Núcleo de Educação a Distância

G971

Guias e Manuais: tecnologia assistiva, projetos e acessibilidade: promovendo a inclusão escolar / Daniela Jordão Garcia Perez...[et al.] ; Universidade Estadual Paulista, Pró-Reitoria de Extensão ; Centro de Promoção para a Inclusão Digital, Escolar e Social. - 6.ed. - Presidente Prudente: MEC/SECADI, 2013
72 p. : il.

Disponível também online em: www.acervodigital.unesp.br

ISBN:



1. Tecnologia Assistiva. 2. Inclusão Escolar. 3. Acessibilidade. I. Albuquerque, Denise Ivana de Paula. II. Perez, Daniela Jordão Garcia. III. Machado, Liliane Santos. IV. Bardy, Lívia Raposo. V. Miralha, Jussara Oliveto. VI. Santos, Danielle Aparecida do Nascimento dos. VII. Universidade Estadual Paulista, Pró-Reitoria de Extensão. VIII. Centro de Promoção para a Inclusão Digital, Escolar e Social. IX. Universidade Estadual Paulista. Faculdade de Ciências e Tecnologia. X. Título.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Ministro da Educação

Aloizio Mercadante

Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão: SECADI

Cláudia Pereira Dutra

Diretora de Políticas de Educação Especial

Martinha Clarete Dutra dos Santos

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "Júlio de Mesquita Filho"

Reitor

Prof. Dr. Julio Cezar Durigan

Vice-Reitor

Prof. Dra. Marilza Vieira Cunha Rudge

Pró-Reitoria de Extensão

Profa. Dra. Mariângela Spotti Lopes Fujita

Coordenador da UAB

Prof. Dr. Klaus Schlünzen Junior

Suplente da UAB

Prof. Dr. Milton Hirokazu Shimabukuro

FACULDADE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA Campus de Presidente Prudente

Diretor

Prof. Dr. Antonio Nivaldo Hespanhol

Vice-Diretor

Prof. Dr. Marcelo Messias

Chefe do Departamento de Educação Física

Profa. Dra. Marcia Regina Canhoto de Lima

CULTURA ACADÊMICA

Editora

Cultura Acadêmica Editora
Praça da Sé, 108 - Centro
CEP: 01001-900 - São Paulo-SP
Telefone: (11) 3242-7171



Tecnologia@ssistiva



TECNOLOGIA ASSISTIVA, PROJETOS E ACESSIBILIDADE: PROMOVENDO A INCLUSÃO ESCOLAR

Coordenação Geral

Profa. Denise Ivana de Paula Albuquerque
FCT/UNESP - Pres. Prudente

Vice-Coordenador

Elisa Tomoe Moriya Schlünzen
FCT/UNESP - Pres. Prudente

Coordenação de Tutores

Sidnei de Oliveira Sousa

Coordenação de Produção

Ana Maria da Costa Santos Menin
Danielle Aparecida do Nascimento dos Santos

Organização

Cicera Aparecida Lima Malheiro
Daniela Jordão Garcia Perez
Elisa Tomoe Moriya Schlünzen

Projeto Gráfico, Arte e Diagramação

Erik Rafael Alves Ferreira
NEaD/UNESP - São Paulo

Elaboração

Cicera Aparecida Lima Malheiro
Daniela Jordão Garcia Perez
Elisa Tomoe Moriya Schlünzen
Idelma Lucia Chagas Ribeiro

NEaD - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA / UNESP

Coordenador geral

Klaus Schlünzen Junior

Tecnologia e Infraestrutura

Pierre Archag Iskenderian (Coordenador de Grupo)
André Luís Rodrigues Ferreira
Guilherme de Andrade Lemeszenski
Marcos Roberto Greiner
Pedro Cássio Bissetti
Renê Gomes Beato

Produção, Veiculação e Gestão de Material

Dalner Palomo
Erik Rafael Alves Ferreira

Mensagem ao Cursista...

Prezado Cursista:

Seja bem vindo a 6ª edição do Curso de Aperfeiçoamento: **TECNOLOGIA ASSISTIVA, PROJETOS E ACESSIBILIDADE: PROMOVENDO A INCLUSÃO ESCOLAR**, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Estadual Paulista “UNESP”.

As informações apresentadas neste manual pretendem orientar seus estudos durante o curso, otimizar sua mobilidade no ambiente Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) TelEduc e esclarecer suas dúvidas de forma clara e eficiente.

Nós, coordenadores e membros do corpo técnico responsáveis pelo curso, esperamos que este material possa conduzi-lo a uma aprendizagem significativa.

Bons estudos!
Cordialmente,

Profa. Ms. Denise Ivana de Paula Albuquerque
Coordenadora do Curso

Profa. Dra. Elisa Tomoe Moriya Schlünzen
Vice-Coodenadora

ACESSIBILIDADE

*Na minha escola
Tem uma aluna
Que não pode andar
E de alguma coisa da escola
Ela não pode participar
Não pode ir à biblioteca
E um livro retirar
Ou usar a sala de informática
E um computador usar
Esses lugares ficam
No segundo andar
E com a cadeiras de rodas dela
A eles não pode chegar
Mas esses lugares
Ela merece ver
E acessibilidade
Ela deve ter
Minha colega
Merece ter mais amor
Para ir ao segundo andar
Deve-se construir uma rampa ou elevador
Foram criadas as leis
Pra que a gente obedeça
Porém é necessário que os locais públicos
Ofereça
Condições que facilite a vida
Da minha colega Vanessa.*

Gabriel da Rosa Silveira

6ª série E.E.E.F.Profª Violeta Magalhães

Sumário

Educação a Distância (EaD): Contextualização.....	9
O Curso de Aperfeiçoamento em Tecnologia Assistiva, Projeto e Acessibilidade Promovendo a Inclusão Escolar.....	10
Objetivo Geral.....	10
Objetivos Específicos.....	10
Estratégias Pedagógicas.....	10
Materiais Didáticos Utilizados Durante o Curso.....	12
Equipamentos de hardware e software (sistemas de computador).....	13
Direitos e Deveres dos Cursistas.....	14
Descrição dos Módulos.....	15
Módulo I: Introdução à Educação a Distância (EaD).....	15
Módulo II: Tecnologia Assistiva.....	17
Módulo III: Objetos Educacionais.....	20
Módulo IV: Projetos para a Inclusão.....	23
Avaliação.....	26
Conclusão e Certificação.....	27
6ª Edição: Apresentando a Equipe.....	29
Coordenação.....	29
Professores Conteudistas.....	29
Formadores e Tutores.....	30
Funções e Atribuições.....	32
Apostila TelEduc.....	37
Entrar no Ambiente.....	39
Ferramentas.....	47



Tecnologia@ssistiva

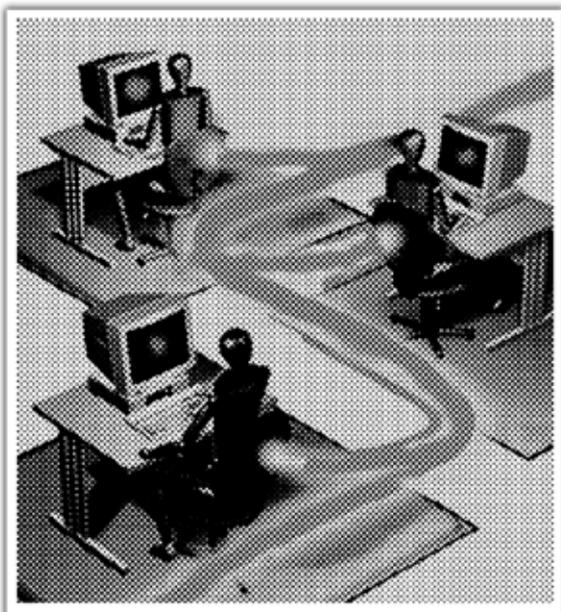
Apresentação do Curso

O Curso "Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: promovendo a Inclusão Escolar" tem por objetivo formar profissionais da Educação Especial e das classes comuns, fornecendo subsídios teóricos e práticos aos professores para trabalhar com deficiência física e sensorial. O curso é totalmente a distância, e utiliza o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) TelEduc. Suas 180h são distribuídas em quatro módulos com as temáticas: Introdução a Educação a Distância (30 h/a), Tecnologia Assistiva: Perspectivas para potencializar a inclusão digital, social e escolar (50 h/a), Objetos Educacionais (OE) para Inclusão (50 h/a), e Projetos para a Inclusão (50 h/a). O sistema de avaliação é formativo, pois considera todo o processo de desenvolvimento de atividades dentro do AVA. Ao final do curso espera-se que os professores cursistas estejam preparados para atuar nos seus contextos, usando as TA para proporcionar a efetiva inclusão das Estudantes Público Alvo da Educação Especial (EPAEE), bem como o desenvolvimento de suas potencialidades.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD): Contextualização

A Educação a Distância (EaD) tem atingido um número significativo de usuários no Brasil, especialmente na formação de professores em serviço. Um dos fatores para o sucesso da EaD é a possibilidade de proporcionar um espaço para a formação destes profissionais sem ter a necessidade de retirá-los da sala de aula.

Pesquisas mostram que ao retirar o professor da sala de aula para promover sua formação continuada, perde-se toda a riqueza do contexto, e ao retornar à sala de aula o professor tem dificuldades em aplicar o que aprendeu no curso. Desta forma, utilizando os recursos da EaD, este curso pretende fazer uma relação direta entre o conteúdo do curso e o seu contexto de atuação profissional, pois os recursos tecnológicos que serão usados favorecerão o diálogo diário entre você e os demais professor cursista, você e o tutor e você e o formador. Assim, os problemas encontrados no dia-a-dia da sala de aula poderão ser compartilhados e explorados por todos os participantes que juntos buscarão e compartilharão a melhor solução.



Por meio deste curso apresentaremos as possibilidades que a Tecnologia Assistiva oferece para auxiliá-lo em suas dificuldades no cotidiano. Além disso, esperamos desenvolver em cada cursista a cultura de buscar novos conhecimentos via Internet, que possibilitarão, além da procura de materiais, teorias e métodos, a criação de redes e aprendizagem colaborativas, em um ambiente contextualizado e significativo.

Sendo assim, esperamos que você esteja aberto para ser um nó da rede de aprendizagem constituída por cada turma deste curso. Lembrando-se que toda rede é tão forte quanto mais fortes forem seus nós.

O CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM TECNOLOGIA ASSISTIVA, PROJETOS E ACESSIBILIDADE PROMOVENDO A INCLUSÃO ESCOLAR

Objetivo Geral

Contribuir com o processo de formação continuada dos educadores da rede pública de ensino para um melhor atendimento educacional especializado de Estudantes Público Alvo da Educação Especial (EPAEE) no âmbito da Educação Especial, de forma a complementar o ensino regular por meio da utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).

Objetivos Específicos

- oferecer subsídios para que os educadores aprendam a utilizar adequadamente os recursos e periféricos da Tecnologia Assistiva com PD;
- vivenciar a teoria e a prática do uso das TIC para potencializar o processo ensino e aprendizagem de Estudantes Público Alvo da Educação Especial (EPAEE);
- possibilitar aos educadores a reflexão sobre a realidade de seu local de trabalho de forma a contribuir para uma nova perspectiva do fazer pedagógico com as PDs, valorizando a diversidade e a diferença;
- desenvolver e estimular a construção do conhecimento através de temas significativos e contextualizados, utilizando para tanto, os recursos das TICs; favorecendo assim, uma aprendizagem colaborativa, fundamentada na abordagem Construcionista.

Estratégias pedagógicas

As estratégias pedagógicas adotadas no Curso de Tecnologia Assistiva compreendem a utilização de:

- um ambiente virtual de aprendizagem voltado especificamente para atender as necessidades específicas de cursos à distância, o qual funcionará como uma sala de aula virtual contemplando ferramentas que facilitam a aprendizagem do professor cursista e possibilita organização das atividades em agendas periódicas, no qual cada módulo está organizado em Agendas Semanais com o cronograma de atividades dos respectivos períodos. Ao entrar no TelEduc a primeira tela que você verá será a da Agenda, onde encontrará as orientações para a realização das atividades. Vale destacar que novas agendas serão colocadas no ambiente todas as quintas-feiras e o prazo final para a entrega das atividades será as terças-feiras;
- materiais didáticos desenvolvidos especialmente para o curso
- uma abordagem “Estar Junto Virtual” pela equipe de pesquisadores, formadores, tutores que primam pela comunicação eficiente entre todos envolvidos e responsáveis pelo curso de Tecnologia Assistiva e o professor cursista. No decorrer dos estudos são adotadas e frequentemente recorridas ferramentas como o espaço para Fóruns de Discussões, salas de Bate-Papo e o Correio (ferramenta de e-mail do TelEduc). Essas ferramentas facilitarão o trabalho colaborativo, apresentando flexibilidade na forma como são utilizadas e possibilitando acréscimos de conteúdos do seu local de trabalho (escola, experiência na sala de aula, experiências com a comunidade, etc.).



Atenção para as ferramentas apresentadas a seguir!!!

Encontro virtual – Os dias e horários serão divulgados antecipadamente pelo **Correio**. Essa atividade acontece em tempo real. Todos os participantes devem estar utilizando a ferramenta Bate-papo ao mesmo tempo. Agende-se para esta atividade!



Ao entrar no **Encontro virtual**, observe algumas regras:

- Se você chegou atrasado, não precisa anunciar-se. Na própria tela do **Bate-papo** aparece seu nome;
- As mensagens devem ser curtas e diretas;
- Prepare-se para o **Encontro virtual** conforme as indicações da agenda e procure evitar assuntos paralelos. Caso queira discutir um tópico não levantado pelo tutor, peça licença;
- Se quiser falar com um colega sobre um assunto que só interessa a vocês, selecione esta pessoa na lista de participantes. Assim, apenas esta pessoa verá sua mensagem;
- Lembre-se: as regras de boas maneiras também servem para o “mundo virtual”.

Sala Virtual – A Sala Virtual é um projeto de eLearning da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (Unesp) que permite a realização de reuniões, encontros, confe-rências e treinamentos a distância entre professores, funcionários e alunos da instituição. O Adobe Acrobat Connect Pro é o software utilizado para este fim, possui uma interface amigável e flexível. Basta um treinamento de poucas horas para que o usuário possa usufruir todos os benefícios que ele pode oferecer. Utilizada no curso de TA como alternativa para realização dos Encontro virtual(is) agendado(s) pelo seu tutor e formador.

Fórum – debates virtuais em torno de um tema específico definido na Agenda. Antes de fazer um comentário leia tudo que já foi colocado no fórum pelos seus colegas, tutor a distância e formador,



então você pode comentar o tema ou fazer observações sobre a resposta de outro participante. É importante que você acompanhe as discussões e se manifeste mais de uma vez sobre os pontos apresentados. Levante novas questões a respeito do tema, pois isso favorece a interação, ou seja, deixa o debate mais aquecido. Ao agir desta forma, estará socializando o conhecimento adquirido e aperfeiçoando sua capacidade de argumentação.

A avaliação da participação de cada um no fórum levará em conta a relevância das contribuições colocadas para a atividade e a interação com o grupo.

Correio – Cuidado para não sobrecarregar de mensagens:

- quando for responder uma mensagem só use a opção responder para todos se for realmente necessário enviar a mensagem para todos;
- não use esta ferramenta para enviar mensagens de Amizade, notícias de jornal, eventos, etc., para isso use o Mural;
- não use esta ferramenta para discutir assuntos que já estão em discussão no Fórum de Discussão.



Portfólio: Envio de Atividades pelo professor cursista: Cada cursista terá uma pasta dentro do Tele-duc chamada Portfólio Individual, nesta pasta você deverá colocar as atividades solicitadas, de acordo com as orientações que constarão da Agenda do período. Preste atenção nas indicações da agenda sobre a nomeação do arquivo. Nunca use acentos, pontuação, espaço ou qualquer caractere diferente de letra ou número para nomear o arquivo. Nesta mesma ferramenta você receberá Comentários dos tutores à distância, forma-



dor e colegas de turma a respeito das atividades realizadas, por isso, volte a abrir a atividade com certa frequência após sua postagem, para verificar os comentários, eles poderão fazer você refletir melhor sobre a atividade que realizou. As atividades em grupo deverão ser colocadas na ferramenta Portfólio de Grupo.

Materiais Didáticos Utilizados Durante o Curso

O material pedagógico foi elaborado pela equipe de coordenadores, pesquisadores e formadores do curso, bem como adaptados de outros cursos à distância, de textos disponíveis na Internet e de livros.

Entre os materiais utilizados no curso, destacaremos os Objetos de Aprendizagem (OA), que são recursos pedagógicos digitais, atraentes, lúdicos, dinâmicos e eficientes que podem ser, utilizados e reutilizados, contribuindo para aprendizagem de aulas presenciais ou a distância. Durante o módulo III, serão utilizados os seguintes OAs:

Para disponibilizar todo o material didático, o cursista receberá um DVD, contendo todos os materiais de cada módulo, bem como poderá acessar o site do curso.



Viagem Espacial
Alfabetização



Fazenda Rived
Matemática



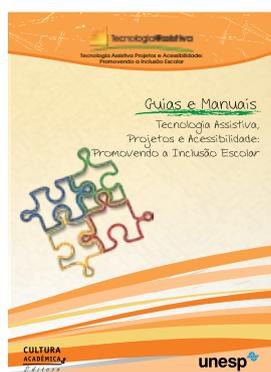
Scrapbook
A Arte de decorar álbuns



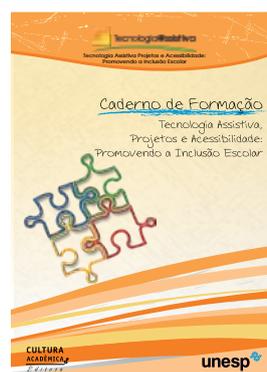
DVD do curso



Site do curso



Guias e Manuais



Caderno de Formação

Recursos tecnológicos necessários

O curso de **TA - 6ª. Edição** é desenvolvido integralmente online, para tanto, além dos recursos disponibilizados pela organização do próprio curso, alguns recursos são necessários para acesso ao AVA TelEduc, a saber:

Equipamentos de hardware e software (sistemas de computador)

- Computador (configuração básica)
- Microcomputador
- multimídia (microfone, caixinhas de som, webcam);
- gravador de CD ou DVD.
- Impressora;
- Scanner;
- acesso à Internet, de alta velocidade (banda larga);
- sistema operacional (windows ou linux),
- navegador (Internet Explorer, Mozilla)
- processador de texto (Word, OpenOffice), Power Point, Excel;

Além dos recursos físicos descritos acima e dos softwares básicos também mencionados, alguns outros “programas” também são necessários. Eles possibilitarão o acesso aos materiais didáticos, a saber:

Shockwave	<ol style="list-style-type: none">1. www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?Lang=BrazilianPortuguese2. www.baixaki.com.br/download/adobe-macromedia-shockwave-player.htm3. www.superdownloads.com.br/download/101/macromedia-shockwave-player/
Flash Player	<ol style="list-style-type: none">1. www.adobe.com/shockwave/download/index.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&Lang=BrazilianPortuguese2. www.baixaki.com.br/download/adobe-flash-player.htm3. www.superdownloads.com.br/download/104/adobe-flash-player/
Acrobat	<ol style="list-style-type: none">1. www.adobe.com/br/products/acrobat/readstep2.html2. www.baixaki.com.br/download/adobe-reader.htm3. www.superdownloads.com.br/download/179/adobe-reader/
Winzip	<ol style="list-style-type: none">1. www.baixaki.com.br/download/winzip.htm2. www.superdownloads.com.br/download/50/winzip/

O Portal Edutec apresenta os requisitos técnicos para utilização do portal:

www.edutec.unesp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=212&Itemid=106&lang=pt_br

DIREITOS E DEVERES DO PROFESSOR CURSISTA

A equipe deste curso empenhou-se durante meses para elaborar a estrutura, os materiais didáticos, a logística de distribuição destes materiais, a formação dos tutores e formadores, entre outros aspectos pedagógicos e burocráticos envolvidos na elaboração de um curso a distância. Esse empenho teve como principal objetivo oferecer o que temos de melhor para que você tenha o direito ao material didático do curso (textos, objetos educacionais, apostila etc.), a este manual e a um sistema de avaliação detalhado. Você terá também um acompanhamento durante toda de sua aprendizagem, que será realizado pelo tutor a distância e formador por meio do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem TelEduc previamente organizado para atender as necessidades do curso.

Para o bom andamento das atividades e para que você possa obter um ótimo aproveitamento, contamos com a sua colaboração, e esperamos que você:

- respeite os prazos de entrega das atividades;
- colabore com as atividades em grupo;
- tenha acesso aos requisitos tecnológicos necessários para a realização do curso. Caso não possua, busque auxílio em sua Secretaria de Ensino;
- seja cordial e busque auxiliar os colegas que estejam com dificuldades em acompanhar o curso;
- acesse o ambiente TelEduc diariamente, principalmente, para verificar se há novas mensagens na ferramenta Correio e no Fórum de Discussão;
- ao interagir pela primeira vez em um novo Fórum de Discussão veja as mensagens que já foram postadas por seus colegas. Às vezes uma ideia que você está querendo apontar já foi postada. Assim se tornará redundante e, nesse caso, seria mais interessante, contribuir com novas informações;
- nunca responda uma mensagem quando estiver irritado ou aborrecido. No ímpeto de responder, você corre o risco de ser mais agressivo do que gostaria e pode se arrepender. Utilize as vantagens da assincronicidade, reflita com calma nas suas considerações para que a mensagem saia coerente, educada e bem argumentada;
- não demore a responder questões dos seus colegas ou tutores. No máximo em 48 horas é importante dar um retorno a uma solicitação ou pergunta. Por se tratar de um meio quase que instantâneo de comunicação, não responder com agilidade pode soar como desinteresse e desrespeito;
- tente estar atualizado com as discussões, pois alguns assuntos se esgotam; mandar uma mensagem sobre uma questão que deixou de ser discutida ficará no mínimo sem sentido. Caso queira retornar ao tema, recomece instigando os colegas com bons e novos argumentos;
- organize seu tempo de estudo: geralmente você terá um prazo de uma semana para realizar as atividades de uma etapa de cada módulo do curso, mas dentro deste período você deve organizar-se para realizar suas atividades, com qualidade, e dentro do prazo determinado;
- entre em contato com o tutor à distância sempre que estiver com alguma dificuldade ou dúvida. Não deixe que suas dúvidas se acumulem, pois podem comprometer as atividades seguintes;
- sempre que tiver algum problema que inviabilize o seu acesso ao ambiente, procure entrar em contato com sua secretaria ou com o tutor à distância responsável, para que possam estar cientes da sua dificuldade e ajudá-lo a se organizar com as tarefas sem que elas se acumulem.

DESCRIÇÃO DOS MÓDULOS

O curso de Aperfeiçoamento em Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: promovendo a inclusão escolar (TA) com carga horária de 180 horas, na modalidade à distância, está organizado em quatro módulos que serão apresentados a seguir.

Módulo I: Introdução à Educação a Distância (EaD)

Um dos aspectos especialmente inerentes à EaD refere-se ao fato de cursos oferecidos nessa modalidade serem constituídos por turmas de diferentes localidades geográficas, contextos diversificados e as mais variadas experiências de vida pessoal e profissional. Assim, torna-se imprescindível um tempo para familiarização com a dinâmica e a metodologia adotada em um curso nesta modalidade. Dessa forma, este módulo introdutório de três semanas (30 horas/aula) trará informações e atividades a fim de que o professor cursista se torne apto a realizar as atividades propostas nos módulos subsequentes, sendo esses os cerne do curso de TA promovido pela UNESP Campus de Presidente Prudente.

EMENTA:

Atividades que favoreçam o conhecimento do Ambiente Virtual de Aprendizagem TelEduc, da metodologia adotada, dos meios e materiais utilizados no decorrer do curso de TA; Orientação a respeito da administração do tempo em EaD e estudo sobre como aprendizagem a distância.

OBJETIVOS:

- Apresentar a dinâmica do curso de TA: Calendário, disponibilização das atividades/agendas semanais, Equipe e respectivas responsabilidades, etc.;
- Apresentar as ferramentas, critérios e a forma como o professor cursista será avaliado módulo a módulo, bem como a constituição da avaliação final necessária para aprovação;
- Discutir informações que facilitem a compreensão, aprendizagem e uso do AVA TelEduc;
- Proporcionar a troca de experiências que levem o professor cursista a vivenciar uma abordagem interativa-reflexiva de EaD, instigando a construção do conhecimento por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem; e
- Estimular a criação de uma cultura de EaD entre os professores cursistas.

CONTEÚDO:

1. Ambiente Virtual de Aprendizagem – TelEduc
 - Interação (correio, bate-papo, fórum);
 - Organização das atividades (portfólio Individual e de Grupo);
 - Material de Apoio.
2. Introdução à Informática
 - Editores de texto;
 - Editores de slides;
 - Organização de pastas e arquivos;
 - Pesquisas na Internet.

3. Abordagem interativa-reflexiva de EaD

- Papel do aluno e do professor na EaD;
- Desenvolvimento da criticidade;
- Administração do Tempo;
- Sistema de Avaliação.

DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:

- Interação: semanalmente haverá um encontro virtual entre tutores e professores cursistas. No início do curso haverá uma enquete para encontrar o melhor momento para a realização deste encontro; haverá fóruns de discussão com temas definidos nas agendas e, além disso, os tutores e formadores farão uso do Correio para um contato mais individualizado com o professor cursista;
- O uso das ferramentas do TelEduc e Introdução à Informática se dará com o auxílio de Apostila e também o auxílio do Tutor a distância;
- A abordagem interativa-reflexiva de EaD será trabalhada ao longo de todo o curso, mas neste módulo introdutório haverá atividades específicas que levarão o professor cursista a refletir sobre a organização do seu tempo e sobre a aprendizagem a distância. Baseados nos comentários de colegas, dos tutores e dos formadores os professores cursistas poderão refletir sobre a atividade realizada e refazê-la. Desta forma, vivenciarão espiral da aprendizagem na qual o aprendiz descreve uma ação, envia para o ambiente, os formadores e colegas comentam, o aprendiz reflete sobre estes comentários e refaz sua atividade inicial, sendo um ciclo que pode se repetir diversas vezes, por isso, Valente o definiu como sendo uma espiral. (VALENTE, 2002)

PROPOSTA DE TRABALHO PARA O PROFESSOR CURSISTA:

- Na primeira agenda os professores cursistas terão que acesso ao Manual do curso, no qual encontrarão duas partes principais:
 - Na primeira parte conhecerão a estrutura do curso, os direitos e deveres do professor cursista, os deveres da equipe, os objetivos, metodologia, sistema de avaliação do curso, entre outras informações importantes;
 - Na segunda parte encontrarão uma apostila detalhada sobre as principais ferramentas que serão usadas ao longo do curso.
 - As dúvidas sobre este material poderão ser sanadas por meio do encontro virtual semanal;
- Na segunda agenda:
 - Os professores cursistas acessarão o sistema de avaliação e poderão visualizar suas notas na primeira agenda. A visita ao sistema de avaliação deverá ocorrer pelo menos uma vez por semana, para que possam acompanhar seu desempenho;
 - Farão um estudo e realizarão atividades relacionadas à administração do tempo, visando uma possível reorganização das atividades diárias para que seja possível realizar o curso com êxito;
 - O tema “aprendizagem a distância” será abordado por meio de pesquisa na Internet, fórum de discussão e elaboração de uma resenha crítica.
- Na terceira agenda:
 - Deverão iniciar uma narrativa, cuja proposta é de que seja enriquecida e gere uma construção reflexiva ao longo de cada módulo do curso. Por isso, ao final de cada módulo essa narrativa será retomada e reelaborada a partir dos conteúdos abordados, das práticas realizadas e dos conhecimentos construídos.

RECURSOS DIDÁTICOS:

Os trabalhos/atividades serão desenvolvidos com o apoio do Ambiente Virtual de Aprendizagem - TelEduc, onde, além das atividades pontuais disponibilizadas pelas ferramentas do AVA, também serão disponibilizados:

- a) Textos
- b) Vídeos expositivos
- c) Manuais do curso (apostila impressa, cd e DVD do curso e demais materiais relevantes)
- d) Formulários
- e) Acesso ao sistema de avaliação

BIBLIOGRAFIA:

VALENTE, J. A. **A Espiral da Aprendizagem e as Tecnologias da Informação e Comunicação: Respeitando Conceitos.** In: A Tecnologia no Ensino: implicações para a aprendizagem, Editado por Maria Cristina Joly, São Paulo: Casa do Psicólogo Editora, 2002 pp. 15-37.

Módulo II: Tecnologia Assistiva

Após a introdução dos professores cursistas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na perspectiva da EaD, apresentamos o Módulo II, que foi delineado de modo que as discussões sobre Tecnologia Assistiva (TA) sejam iniciadas, levando em conta os conhecimentos prévios dos professores cursistas sobre a temática, para, a partir deles, ampliarmos esse conhecimentos por meio de troca de informações realizadas em todas as atividades propostas, a fim de que a TA seja entendida como instrumento de promoção de igualdade de oportunidades para todos os estudantes. Para promovermos o debate sobre TA na educação, a proposta do Módulo é, em linhas gerais: a) apresentar ao professor cursista, algumas Leis, principalmente no que tange à Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva para a conscientização sobre as leis que sugerem o uso da TA no contexto escolar e social; b) categorizar a TA a partir da identificação de seus recursos e serviços no ambiente escolar; c) apresentar recursos tecnológicos de acessibilidade para o auxílio aos Estudantes Público Alvo da Educação Especial (EPAEE), de modo que os professores cursistas serão convidados a conhecer e utilizar esses recursos refletindo sobre suas possibilidades de utilização com os EPAEE; d) trabalhar a construção de um plano de aula inclusivo promovendo a articulação entre todas as aprendizagens realizadas ao longo do Módulo II; e por fim, e) promover a articulação de todos os conhecimentos construídos no curso por meio de uma atividade de Narrativa das Aprendizagens.

EMENTA:

Legislação sobre TA, Definição e Categorias de TA e suas possibilidades de aplicação e recurso para inclusão digital e escolar de EPAEE.

OBJETIVOS:

- Proporcionar aos professores cursistas conhecer a base da Legislação sobre a utilização da TA;
- Definir e identificar o uso da TA no contexto escolar;
- Conhecer e manipular algumas Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) de acessibilidade para, a partir desta manipulação, realizar uma análise crítica sobre as potencialidades de utilização desses recursos com EPAEE.



- Promover a articulação entre teoria e prática trabalhadas no Módulo, culminando na construção de um Plano de Aula para uma sala de aula regular com EPAEE incluídos.

CONTEÚDO:

1. Legislação sobre TA

- Leitura da Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva;
- Leitura da Síntese do Decreto 5296 referente à Tecnologia Assistiva.

2. Definição e Categorias de TA

- A TA no Contexto Escolar;
- Leitura da Cartilha "Tecnologia Assistiva nas escolas: recursos básicos de acessibilidade sócio-digital para pessoas com deficiência";
- Estudo de caso: para identificar a TA no contexto escolar.

3. TA como aplicação e recurso para inclusão digital e escolar

Exploração de recursos de acessibilidade/software para posterior Análise Crítica:

- Dosvox
- Mecdaisy
- Teclado Amigo
- HagáQuê
- Recursos de Acessibilidade do Windows
- Boardmaker (sugestão)

4. Articulação das aprendizagens

- Construção de um Plano de Aula inclusivo
- Elaboração de uma Narrativa das Aprendizagens

DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:

O conteúdo programático será desenvolvido através de:

- Análise reflexiva dos textos e vídeos que deverá ser discutida e/ou postada nas diversas ferramentas indicadas em cada agenda de atividades, como correio, fórum de discussão, bate-papo e atividades postadas nos Portfólios. Toda a Mediação Pedagógica de Tutores a Distância e Formadores se dará, continuamente, por meio dessas ferramentas.
- Discussões sobre a Legislação deverão ser registradas no Fórum de Discussão, em que juntos e mediados pela equipe de formadores, os professores cursistas deverão refletir sobre as Leis e de que forma são ou não aplicadas no contexto educacional em que atuam e qual a importância de suas ações nesse contexto. Para fechar as discussões é proposta uma atividade autoavaliativa por meio de um Questionário com questões sobre a Legislação estudada;
- Para a definição das categorias de TA, a partir de leituras indicadas na Agenda, os professores cursistas deverão dialogar no Fórum e realizar um Estudo de Caso com um EPAEE incluído na rede regular de ensino. Os dados do estudo deverão ser registrados no "Roteiro" proposto.
- A manipulação dos recursos/ softwares de acessibilidade propostos deverá ser realizada por meio dos links indicados na Agenda. Para cada software proposto, haverá na agenda, uma breve descrição do mesmo. Assim, o professor cursista pode escolher para manipulação aquele software que mais lhe interessar. Para todos os softwares foram criados "tutoriais" de instalação para facilitar esse processo. Com a opção de escolher apenas 1 dos recursos, o professor cursista poderá se dedicar com maior atenção e fazer uma análise verdadeiramente crítica do mesmo. Esta Análise Crítica será orientada por meio de um "Roteiro" disponibilizado na Agenda.

- Para a articulação das aprendizagens, os professores cursistas deverão elaborar um Plano de Aula inclusivo, articulando as aprendizagens realizadas ao longo do Módulo. A orientação para esta atividade estará disponível em um “Roteiro” apresentado na Agenda, com questões norteadoras para elaboração do Plano.
- Fechando o Módulo II é proposta a elaboração de uma Narrativa das Aprendizagens, em que o professor cursista deverá resgatar a primeira parte da Narrativa elaborada no Módulo I e dar continuidade às reflexões no Módulo II.

PROPOSTA DE TRABALHO PARA O PROFESSOR CURSISTA:

- Serão propostas leituras e vídeos, mas sempre contextualizados à temática de TA;
- Diálogo no Fórum de Discussão para ampliar os conhecimentos e troca de informações;
- Realização de trabalhos individuais em que o professor cursista terá a oportunidade de diagnosticar no contexto educacional, a realidade da utilização da TA com EPAEE.
- Produção de um Plano de Aula individual, levando em conta os interesses do público alvo de uma sala de aula regular específica, que contenha EPAEE incluídos, pensando em como desenvolver uma aula criativa para os estudantes e as devidas adaptações necessárias.
- Elaboração de Narrativa para contextualização das reflexões, conteúdos e conceitos propostos no decorrer do Módulo.

RECURSOS DIDÁTICOS:

- a) Vídeos
- b) Textos
- c) Fórum de Discussão
- d) Atividades Individuais
- e) Bate-papo
- f) Softwares e Recursos de Acessibilidade
- g) Tutoriais de instalação dos softwares e recursos
- h) Roteiros de orientação das atividades

BIBLIOGRAFIA:

BERSCH, R. **Introdução à Tecnologia Assistiva**. 2008.

BRASIL. Portaria nº 948/2007. **Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva**. Disponível em <<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/politicaeducespecial.pdf> > Acesso em: 10/07/2012

VITALIANO, C.R. **Síntese do Decreto 5296 referente à Tecnologia Assistiva**.

INSTITUTO DE TECNOLOGIA SOCIAL (ITS). **Tecnologia Assistiva nas escolas**: recursos básicos de acessibilidade sócio-digital para pessoas com deficiência. 2008. Disponível em: <http://itsbrasil.org.br/sites/itsbrasil.org.br/files/Digite_o_texto/Cartilha_Tecnologia_Assistiva_nas_escolas_-_Recursos_basicos_de_acessibilidade_socio-digital_para_pesoaal_com_deficiencia.pdf > Acesso em: 10/07/2012.

Módulo III: Objetos Educacionais

Nos módulos anteriores tivemos contato com algumas noções básicas sobre o uso de recursos de informática e de ferramentas do TelEduc como meios de facilitar a navegação e interação ao longo do curso em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Assim, conhecemos diversos recursos pedagógicos e tecnológicos de acessibilidade destinados a dar suporte aos Estudantes Público Alvo da Educação Especial (EPAEE), também conhecidos como Tecnologia Assistiva.

Nesse módulo apresentaremos os caminhos que viabilizam as buscas e uso de recursos educacionais digitais para subsidiar o trabalho pedagógico. Para tanto, apresentaremos os Repositórios Digitais Educacionais – especialmente o “**Banco Internacional de Objetos Educacionais**” (BIOE) e o “**Portal do Professor**”, ambos disponibilizados pelo Ministério da Educação, nos quais muitos desses recursos estão disponibilizados. Nosso trabalho será focado nos **Objetos de Educacionais (OE)** - entre os quais podemos destacar: vídeos, simulações e Objetos de Aprendizagem (OA), entre outros. Exploraremos suas características, funcionalidades e potencialidades como recurso pedagógico para uso no processo de ensino e aprendizagem de todos os estudantes - inclusive de pessoas com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e/ou com altas habilidades/superdotação. De modo específico, objetivamos que os professores conheçam esses recursos aprendendo a operá-los para, posteriormente, utilizá-los em sala de aula.

EMENTA:

Com o Módulo pretende-se criar um espaço de reflexão sobre a prática pedagógica pautada na utilização de recursos e objetos educacionais. Para isso, serão visitados alguns Repositórios Digitais Educacionais, bem como apresentados alguns OE que possibilitam o processo de ensino e aprendizagem de conteúdos disciplinares relevantes para a educação brasileira.

Pretende-se, ainda, com o Módulo, levar o professor cursista ao aprimoramento do Plano de Aula iniciado no Módulo anterior, a partir da busca de OE que estejam em consonância com o tema proposto no Plano.

OBJETIVOS:

- Oferecer subsídios teóricos e práticos para conhecer o que são Objetos de Aprendizagem (OA).
- Apresentar três OA - “**Viagem Espacial**” – Alfabetização; “**Fazenda Rived**” e “**Scrapbook**” -, identificando seu potencial pedagógico para possível utilização com a diversidade dos estudantes que estão na sala de aula, entre outros OA que serão pesquisados.
- Desenvolver atividades para conhecimento e uso de repositórios digitais educacionais que disponibilizam vários Objetos Educacionais (OE), entre eles os OA.
- Transpor conteúdos teóricos para a prática pedagógica - aplicando o plano de aula aprimorado.
- Orientar o processo de aprimoramento do plano de aula iniciado no Módulo II - com recursos encontrados nos repositórios digitais e que sejam significativos ao seu componente curricular.

CONTEÚDO:

1. Introdução aos Objetos de Aprendizagem e seus elementos.

- Definição de Objetos de Aprendizagem.
- Objetos de Aprendizagem das diversas áreas do conhecimento e níveis de ensino da Educação Básica disponíveis nos repositórios digitais do BIOE e do Portal do Professor.
- Design Pedagógico, Manual do Usuário e Guia do Professor dos respectivos OA.
- Exploração de Objetos de Aprendizagem:
 - *Viagem Espacial - Alfabetização*
 - *Fazenda Rived*
 - *Scrapbook*

2. Apresentação dos repositórios digitais educacionais – Banco Internacional de Objetos Educacionais (BIOE) e Portal do Professor.

- Definição de recursos pedagógicos digitais e de repositórios digitais educacionais.
- Navegação e exploração dos repositórios digitais educacionais.

3. Aprimoramento do plano de aula.

- Planejamento da aula utilizando Objetos Educacionais, como recursos pedagógicos potencializadores dos processos de ensino e aprendizagem.

4. Intervenção na escola.

- Aplicação do plano de aula aprimorado.
- Registro das ações de intervenção.

DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:

O conteúdo programático será desenvolvido por meio de:

- mediação pedagógica da equipe (tutor a distância, formador e pesquisador do módulo).
- acompanhamento sistemático e contínuo da turma envolvendo o registro semanal dos principais episódios da semana.
- reunião virtual periódica entre formador, tutor virtual e professores cursistas.
- elaboração de estratégias e materiais para auxiliar os cursistas, sempre que necessário, apoiados pela supervisão do pesquisador do módulo;
- avaliação contínua e processual da aprendizagem no Módulo III.

PROPOSTA DE TRABALHO PARA O PROFESSOR CURSISTA:

- Trabalho individual em que o professor cursista tenha a oportunidade de conhecer, explorar e refletir sobre os OA e os OE, bem como sobre os repositórios digitais educacionais - seus fundamentos teóricos e pedagógicos.
- Trabalho coletivo no qual os professores cursistas terão a oportunidade de socializar suas aprendizagens pessoais e profissionais; dialogar e trocar experiências por meio das ferramentas interativas da plataforma.

RECURSOS DIDÁTICOS:

- Videoaula
- Fórum de discussão
- Atividades individuais
- Objetos de Aprendizagem (*software*, manual do usuário e guia do professor)
- Reuniões virtuais periódicas (bate-papo)
- Materiais de apoio (vídeos, textos, tutoriais e roteiros de orientação)

BIBLIOGRAFIA:

CARMO, Alisson; JEREZ, Mateus; SANTOS, Danielle; HIRATOMI, Lia; DEBIEUX, Márcia; SAITO, Ayrton; OLIVEIRA, Rafael; SCHLÜNZEN, Elisa. **Scrapbook Libras** – Objeto Educacional. In: <http://objetoseducacionais2.mec.gov.br/handle/mec/15648> - Banco Internacional de Objetos Educacionais – MEC. Acesso em: 25/07/2012.

HAMA, Marcelo; LIMA, Ivan; YAMABE, Tereza; SOUZA, Daniela. **Viagem Espacial** - Objeto Educacional. In: <http://objetoseducacionais2.mec.gov.br/handle/mec/12619> - Banco Internacional de Objetos Educacionais – MEC. Acesso em: 25/07/2012.



HAMA, Marcelo; LIMA, Ivan; YAMABE, Tereza; SOUZA, Daniela. **Guia do Professor - Viagem Espacial** – Alfabetização. In: <http://objetoseducacionais2.mec.gov.br/handle/mec/12619> - Banco Internacional de Objetos Educacionais – MEC. Acesso em: 25/07/2012.

HIRATOMI, Lia; IAMABE, Tereza; SCHLÜNZEN, Elisa; SCHLÜNZEN Junior, Klaus; DEBIEUX, Márcia; SANTOS, Danielle. **Guia do Professor Scrapbook: a arte de decorar álbuns de fotografia**. In: <http://www.acervodigital.unesp.br/handle/123456789/40343>. Acervo Digital da Unesp. Acesso em: 25/07/2012.

RODRIGUES, Paloma Alinne Alves; SCHLÜNZEN JÚNIOR, Klaus; SCHLÜNZEN, Elisa Tomoe Moriya. **Recursos digitais e pedagógicos: Banco Internacional de Objetos Educacionais (BIOE) e Portal do Professor buscando aprimorar o uso da Informática na educação**. Revista Ibero-Americana de Estudos em Educação, Araraquara, v. 4, n. 3, p. 1-10, 2009.

SANTOS, Danielle; DEBIEUX, Márcia; ROCHA, Naiara. **Ensino, Aprendizagem, Tecnologia e Inclusão: perspectivas e práticas**. In: Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: promovendo a inclusão (Caderno Pedagógico). Presidente Prudente: FCT/Unesp, 2012.

SCHLÜNZEN, Klaus; SCHLÜNZEN, Elisa; PINHEIRO, Guilherme; SANTOS, Danielle; CARVALHO, Helton; TATEOKA, Renan. **Fazenda Rived** versão 2 – Objeto Educacional. In: <http://objetoseducacionais2.mec.gov.br/handle/mec/15134> - Banco Internacional de Objetos Educacionais – MEC. Acesso em: 25/07/2012.

TATEOKA, Renan; SCHLÜNZEN Júnior, Klaus; SANTOS, Danielle; SCHLÜNZEN, Elisa; PINHEIRO, Guilherme; CARVALHO, Helton. **Guia do Professor - Fazenda Rived**. In: <http://www.acervodigital.unesp.br/handle/123456789/46182>. Acervo Digital da Unesp. Acesso em: 25/07/2012.

Leituras Complementares

BARDY, Livia; SCHLÜNZEN, Elisa; SANTOS, Danielle; SCHLÜNZEN, Klaus; LIMA, Ivan. **Os objetos de aprendizagem para pessoas com deficiência**. (pd) In: Objetos de aprendizagem: uma proposta de recurso pedagógico. Org: Carmem Lúcia Prata, Anna Christina Aun de Azevedo Nascimento, Brasília: MEC, SEED, 2007. ISBN: 978-85- 296-0093-2.

DOWNES, S. **Learning Objects: Resources For Distance Education Worldwide**. In: IRRODL: International Review of Research in Open and Distance Learning. Athabasca University: July, 2001.

FIORENTINI, L. M. R. et al. **Linguagens e interatividade na educação a distância**. Rio de Janeiro: DP&A, 2003. PRATA, C. L.; NASCIMENTO, A. C. A. A. **Objetos de aprendizagem: uma proposta de recurso pedagógico**. Brasília: MEC/SEED, 2007.

RINALDI, R. P.; BORGES, C. M. R.; SANTANA, H. A. L.; CAMPANHOLI, M. J. A. F. S. **Tecnologias assistivas e formação de professores em um ambiente virtual de aprendizagem**. In: Congresso Brasileiro de Educação Especial, 3., 2008, São Carlos. Anais, 2008.

RIVED. **Rede Interativa Virtual de Educação**. Disponível em: <<http://rived.mec.gov.br/>>. Acesso em: 08 mai. 2010.

VALENTE, J. A. **A espiral da aprendizagem e as tecnologias da informação e comunicação**: repensando conceitos. In: A Tecnologia no Ensino: implicações para a aprendizagem. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2002.

WILEY, D. A. **Connecting learning objects to instructional design theory: a definition, a metaphor, and a taxonomy**. In: D. A. Wiley (Ed.). The instructional use of learning. Disponível em: <<http://www.reusability.org/read/chapters/wiley.doc>>. Acesso em: 08 mai. 2010.

Módulo IV: Projetos para a Inclusão

EMENTA:

Com o módulo pretende-se criar um espaço de reflexão sobre a prática pedagógica empreendida nas escolas, apresentando estratégias pedagógicas plausíveis de transformações dentro do ambiente educacional, dentre estas o trabalho com projetos e da a inserção da tecnologia assistiva. Pretende-se, neste sentido, desenvolver a compreensão do uso da tecnologia no ambiente educacional como possibilidade para o enriquecimento e o desenvolvimento das habilidades de todos os estudantes e, em especial, dos estudantes PAEE, a partir da vivência da construção coletiva de um projeto que poderá ser aplicado no contexto escolar, e que poderá até ser previsto no Projeto Político Pedagógico da escola.

OBJETIVOS:

- Proporcionar que os cursistas conheçam as bases teóricas e práticas de uma prática pedagógica inclusiva, com a compreensão da necessária utilização da TA, dos OAs e demais recursos tecnológicos na prática docente, e do trabalho com projetos como uma das principais alternativas pedagógicas para a inclusão.
- Instigar o educador a compreender como trabalhar com a estratégia de desenvolvimento de projetos para renovar sua prática pedagógica, possibilitando o acesso a comunicação e informação a todos.

CONTEÚDO:

1. Diagnóstico (análise da escola e do estudante PAEE):
 - Características da escola e de seu projeto político pedagógico;
 - Características da criança PAEE: habilidades, dificuldades ações realizadas para valorizar suas diferenças.
2. Revisão do plano de ensino a partir da proposta de um currículo inclusivo:
 - Abordagem Construcionista, Contextualizada e Significativa;
 - Trabalho com Projetos.
3. Experiência:
 - Análise do ambiente de atuação;
 - Construção coletiva de um Projeto para uma sala de aula.

DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:

Assim como nos demais módulos, o módulo IV será desenvolvido na plataforma TelEduc, onde os cursistas serão estimulados a construir e desenvolver um projeto, tendo como perspectiva a inclusão dos estudantes PAEE.

PROPOSTA DE TRABALHO PARA O PROFESSOR CURSISTA:

Serão utilizados os seguintes instrumentos e materiais, respectivamente, no desenvolvimento das atividades do móduloIV:

- Leituras de textos; Elaboração de projetos (orientado pelos roteiros) e registros reflexivos no diário de bordo; Cada atividades será estimulada para que sejam realizadas narrativas escritas (atividades preparadas pelo pesquisador de acordo com os objetivos de cada agenda) para favorecer o registro e reflexão dos cursistas.
- Trabalho individual em que o professor cursista tem a oportunidade de diagnosticar a sua realidade e realizar a leitura de fundamentos teóricos e pedagógicos.
- Vivência de um trabalho coletivo, no qual os professores cursistas terão a oportunidade de construir um projeto; dialogar e trocar experiências e se articular no/com o grupo para o desenvolvimento da proposta do módulo.

RECURSOS DIDÁTICOS:

- Videoaula
- Fórum de discussão
- Atividades individuais
- Roteiros para Elaboração de Projeto
- Reuniões virtuais periódicas (encontro virtual)
- Memorial Reflexivo.
- Materiais de apoio (vídeos, textos, tutoriais e roteiros de orientação).
- Formulários.
- Acesso ao sistema de avaliação.

BIBLIOGRAFIA:

ALMEIDA, M.E.B. (2001). **Educação, Projetos, Tecnologia e Conhecimento**. São Paulo: Editora PROEM.

MANTOAN, M. T. E. **O direito à diferença nas escolas**. In: <http://styx.nied.unicamp.br:8080/todos-nos/acessibilidade/textos/revistas/DireitoADiferencaEscolas.doc/view>. Acesso em 03/05/2010 às 20h00.

SCHLÜNZEN, E. T. M. **Mudanças nas Práticas Pedagógicas do Professor**: Criando um Ambiente Construcionista, Contextualizado e Significativo para Crianças com Necessidades Especiais Físicas. 2000, 240 f. Tese (Doutorado em Educação: Currículo), PUC – São Paulo, 2000.

VALENTE, J.A. **O Computador na Sociedade do Conhecimento**. Campinas: Editora da Unicamp/NIED. 1999.

AVALIAÇÃO

Com o surgimento da Internet possibilitou-se que o processo de ensino/aprendizagem deixasse a sala de aula para romper as barreiras de um conhecimento que ultrapassa os limites físicos entre professor e aluno. E quando há uma preocupação com o processo de aprendizagem e o desenvolvimento do aluno, é preciso adquirir estratégias para ampliar as habilidades de conhecimento e possibilidades de aprendizagem que alcancem um resultado satisfatório. Dessa forma, o processo de avaliação elaborado para o curso Tecnologia Assistiva, “Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão”, permitirá que o formador, o tutor a distância sejam orientadores desse conhecimento, partindo da amplitude das experiências apresentadas por seus professores cursistas, para oferecer-lhes recursos que visem uma mudança em sua prática educativa. De acordo com Piletti (1987:190):

“Avaliação é um processo contínuo de pesquisas que visa interpretar os conhecimentos, habilidades e atitudes dos alunos, tendo em vista mudanças esperadas no comportamento, propostas nos objetivos educacionais, a fim de que haja condições de decidir sobre alternativas do planejamento do trabalho do professor e da escola como um todo”.

Fundamentado nesse contexto e acreditando nessa mudança de comportamento, utilizaremos a avaliação como estratégias pedagógicas que acontecerão por meio da interatividade de todos os envolvidos no processo de aprendizagem, levando em consideração o programa curricular do curso de Tecnologia Assistiva que está amparado nos pressupostos da educação a distância. Para tanto, o processo de avaliação do desempenho dos professores cursistas ocorrerá ao longo do curso, e este contemplará com apropriação dos conteúdos trabalhados em cada módulo e por meio da interatividade no decorrer do curso. E o resultado positivo dessa avaliação dependerá do aproveitamento do cursista ao registrar suas experiências, suas reflexões e seu posicionamento diante dos estudos realizados e adquiridos e, ainda, por sua participação coletiva nas ferramentas disponíveis do ambiente TelEduc: Portfólio Individual, Portfólio de Grupo, Fórum de Discussão, Correio e Bate-papo.

Vejamos abaixo, alguns critérios que serão usados para avaliação das atividades enviadas através das ferramentas:

- Portfólio Individual e de Grupo - serão avaliados os quesitos: coerência, criatividade, reflexão e criticidade das produções de acordo com as atividades propostas;
- Comentário das atividades enviadas aos Portfólios - será avaliado se o comentário é coerente com a atividade realizada, se induziu o colega a refletir sobre seu posicionamento, se apontou aspectos que podem ser melhorados e se usou uma linguagem acolhedora. O objetivo deste comentário é fazer com que seu colega melhore sua atividade, sempre que possível;
- Fórum de Discussão - será avaliado se há coerência entre o tema em discussão e o contexto de trabalho; se posicionou criticamente em relação ao assunto dando continuidade a discussão iniciada por outros colegas, e se fez contribuições re-levantes para a discussão em grupo. Lembre-se de ler todos os comentários anteriores para dar prosseguimento ao diálogo. O Fórum não é um depósito de ideias isoladas!
- Bate-papo (encontro virtual) - será avaliado se suas perguntas foram coerentes com a discussão; se respondeu às indagações dos colegas quando possível; se foi gentil e claro em suas colocações; se posicionou criticamente em relação ao assunto discutido. Lembre-se de ser gentil com seus colegas!

Obs.: A participação no encontro virtual não é obrigatória, mas vale um ponto a mais em sua nota semanal.

Em cada módulo você encontrará explicações mais detalhadas sobre a avaliação de cada atividade.

Ao final do prazo de entrega das atividades de uma agenda, você poderá entrar no site do curso e verificar suas notas. Dessa forma, poderá acompanhar, semana a semana, como está seu desempenho no curso. Para o acesso ao sistema de avaliação, você receberá um login e senha diferente do ambiente TelEduc.

A avaliação de cada módulo será expressa numa escala numérica de 0.0 a 10.0 pontos. E será aprovado no curso o cursista que obtiver média final maior ou igual a 7,0 em conformidade com seu índice de aproveitamento.

Sendo a interatividade a principal característica dos cursos a distância, não podemos pensar apenas numa avaliação somatória, ou seja, numa avaliação ao final da formação, que visa verificar se o aprendiz atingiu ou não os objetivos do curso é importante pensar na avaliação como um processo contínuo, que envolve não apenas o aspecto quantitativo, mas principalmente o aspecto qualitativo, que é alicerce para o processo ensino-aprendizagem.

Estes são conceitos que preconizam a Avaliação Formativa. Para tanto, esse processo de avaliação acontecerá, semana a semana, de acordo com as atividades propostas em cada agenda, tendo como recurso um período de recuperação para o acompanhamento do crescimento de cada cursista dentro do módulo e não ao final do módulo quando já não há possibilidade de buscar alternativas para auxiliar o cursista em seu processo de aprendizagem.

CONCLUSÃO E CERTIFICAÇÃO

Os professores cursistas concluintes receberão da Universidade Estadual Paulista – UNESP, um certificado de Curso de Aperfeiçoamento, com duração de 180 horas. Este certificado será disponibilizado no **formato digital** no site do curso (www.ta.unesp.br) na área identificada do site, assim que todos os relatórios forem aprovados e os certificados confeccionados.

Serão disponibilizadas declarações digitais, a todos os professores cursistas, porém em hipótese alguma, haverá postagem pelo correio. Os professores cursistas deverão tomar ciência do termo de compromisso, disponível no sistema de avaliação do curso.



A equipe

A seguir você terá uma apresentação das atribuições de todos os profissionais envolvidos neste curso. Essas informações são importantes para que você saiba a quem recorrer caso considere que seus direitos não estão sendo respeitados durante o curso, da mesma forma que é importante que saiba quem tem o dever de chamar a sua atenção e incentivá-lo quando você não estiver cumprindo seus deveres, ou simplesmente saber a quem recorrer quando tiver dúvidas de qualquer ordem.

6ª EDIÇÃO: Apresentando a Equipe

Coordenação

COORDERNADORA: Profa. Denise Ivana de Paula Albuquerque
dpaula03@gmail.com

COORDERNADORA: Profa. Elisa Tomoe Moriya Schlünzen
elisa@fct.unesp.br

COORDENADORA DE TUTORES: Sidnei de Oliveira Sousa

COORDENADORA DE PRODUÇÃO: Ana Maria da Costa Santos Menin
romamm@hum.au.dk
Colaboradora: Danielle Aparecida Nascimento
dos Santos
danisantos.unesp@gmail.com

SUPORTE DE REDE: André Ferreira
andre@unesp.br

SUPORTE TÉCNICO: Erik Rafael Alves Ferreira
erik@nead.unesp.br

DESENVOLVIMENTO WEB: Alisson Fernando Coelho do Carmo
alisondocarmo@gmail.com

ASSESSORAS DE SECRETÁRIA: Naiara Chierici da Rocha
naiaracr27@gmail.com
Soellyn Elene Bataliotti
sol.elene@gmail.com

SUPORTE ADMINISTRATIVO: Carlos Edson de Oliveira
carlos.edson@fct.unesp.br
Luiza Mitsuko Saito
luiza@fct.unesp.br

Professores Conteudistas

Módulo I - Introdução à Educação a Distância:

Daniela Jordão Garcia Perez || Colaboradora: Cicera Aparecida Lima Malheiro

Módulo II - Tecnologia Assistiva:

Liliane Santos Machado || Colaboradora: Juliana Dalbem Omodei

Módulo III – Objetos Educacionais:

Lívia Raposo Bardy || Colaboradora: Paula Mesquita Melques

Módulo IV – Projetos para a Inclusão:

Jussara Oliveto Miralha

Formadores e Tutores

Formador: **Aline Francielle Mota Segatto**

Colaboradora: **Soellyn Elene Bataliotti**

- Tutores:**
- Maria de Fátima da Silva Dias
 - Soellyn Elene Bataliotti
 - Tânia Melo Gomes
 - Colaboradora: Aline Francielle Mota Segatto
 - Colaboradora: Naiara Chierici da Rocha

Formador: **Ana Lúcia Brizolara Ferreira**

- Tutores:**
- Ana Lucia Gomes
 - Josete Guariento Carvelli
 - Maria Cecília Cerminaro

Formador: **Andrea Carvalho Beluce**

- Tutores:**
- Adriani Meirelles Silva Vieira
 - Andrea Maria Silva Costa
 - Vera Lucia Gomes
 - Colaboradora: Lucimar Dos Santos Rofino

Formador: **Cicera Aparecida Lima Malheiro**

- Tutores:**
- Fabiana Aparecida Rodrigues
 - Fernanda Gonçalves Vallim
 - Paula Mesquita Melques

Formador: **Daniela Lázari de Almeida Souza**

- Tutores:**
- Adriana Zampieri Martinati
 - Eliana Mara Oliveira Lippe
 - Márcia Regina Serante Malagoli

Formador: **Denise Gregory Trentin**

- Tutores:**
- Andréia Figueira
 - Marcos Barros de Souza
 - Viviane Poiato Macedo

Formador: **Dino de Aguiar Cintra Filho**

Colaboradoras: **Cicera Aparecida Lima Malheiro /
Juliana Dalbem Omodei**

- Tutores:**
- Paula Regina Cardoso Spolador Pimenta
 - Zenaide de Souza Bataliotti
 - Colaboradora: Naiara Chierici da Rocha

Formador: **Cristiane Liberato da Nóbrega Melo**
Colaboradora: **Esmeralda Maria Queiroz de Oliveira**

- Tutores:**
- Juliana Bordinhão Diana
 - Martha Cristina da Silva
 - Sabrina Alves Dias

Formador: **Francisca Soares da Silva Tavares**

- Tutores:**
- Daiana Alves de Jesus Dalvi
 - Elaine Samora Carvalho e França Antunes
 - Maria Valdinete de Pontes Matias

Formador: **Geralda Helenice Augusta Rocha**

- Tutores:**
- Eline Andréa Dornelas
 - Marcela Dâmaris de Carvalho
 - Priscylla Mesquita Melques
 - Vivian Figueiredo Trevisan

Formador: **Juliana Dalbem Omodei**

- Tutores:**
- Adriana Viviane Cardoso Buchalla
 - Pamela Padilha de Oliveira
 - Simone Maria Carlos Gakiya

Formador: **Maria Auxiliadora Pereira Gonçalves**
Colaboradora: **Idelma Lucia Chagas Ribeiro**

- Tutores:**
- Ive Lima Palma Mansur de Carvalho
 - Lívia Addas
 - Tânia Szucs Dos Santos

Formador: **Maricelma Tavares Duarte**

- Tutores:**
- Alessandra Ponzo Villamarim
 - Gisele Galafacci
 - Naraiana Elis Custódio Serrano

Formador: **Natalie Aparecida Sturaro Silva**

- Tutores:**
- Elton De Andrade Viana
 - Maria Aparecida de Ávila
 - Maria Madalena Ribeiro Moleiro

Formador: **Paloma Alinne Alves Rodrigues**

- Tutores:**
- Edilaine Isabel Schiolin da Silva
 - Emília Pereira Leite Seabra
 - Gláucia Maria Da Costa Santos

Formador: **Raquel Rosan Christino Gitahy**

- Tutores:**
- Karilia de Paulo
 - Karla Eveline Barata de Carvalho
 - Maria Aparecida Rosa de Assis



Formador: Will Heumeer da Silva Barros
Colaboradora: Heliomar Aparecida Lamonier Santana

Tutores:

- Eliza Marcia Oliveira Lippe
- Gislaine De Araujo Lima De Carvalho
- Jean Angélica Santos Coutinho

Funções e Atribuições

Cargo: Coordenador

Dedicação: 20 horas Semanais

Atribuições:

- Organizar, planejar e administrar o curso como um todo, dando subsídios administrativos e pedagógicos para o desenvolvimento do curso e o alcance os objetivos propostos, bem como as atividades de cada segmento.

Cargo: Coordenador de Tutores

Dedicação: 20 horas Semanais

Atribuições:

- Coordenar o processo de seleção e formação da equipe;
- Dar suporte teórico-metodológico sobre a abordagem educacional a distância que norteia as ações do curso de Tecnologias Assistivas, orientar todos os profissionais da equipe (professores conteudistas, formadores e tutores) contínua e processualmente;
- Auxiliar os professores conteudistas na elaboração das agendas semanais para o ambiente da equipe, às quais deverão detalhar os procedimentos que tutores e formadores deverão tomar ao longo de cada semana para orientar e acompanhar os professores cursistas;
- Auxiliar os professores conteudistas, durante a execução do seu módulo, na orientação da equipe sobre o desenvolvimento das atividades nos ambientes de cada turma;
- Analisar o desempenho da equipe (tutores, formadores, professores conteudistas, suporte técnico e secretárias), e a qualidade do material didático, apresentando sugestões de melhorias, por meio de avaliações que os professores cursistas farão ao final de cada módulo usando um formulário on-line;
- Dar suporte às orientações do coordenador.

Cargo: Professor Conteudista

Dedicação: 15 horas Semanais

Atribuições: Em relação à reestruturação do módulo sob sua responsabilidade:

- Analisar a avaliação que a equipe e os professores cursistas de edições anteriores fizeram, a fim de selecionar e atualizar os conteúdos e elaborar o programa de ensino e as agendas para a 3ª edição do curso;
- Elaborar a planilha de avaliação e critérios de avaliação de acordo com as atividades propostas nas agendas;
- Definir o material de apoio que os professores cursistas usarão para o desenvolvimento das atividades (impresso, DVD ou on-line);
- Entregar ao suporte técnico todos os materiais de forma organizada, atendendo o prazo estipulado;
- Auxiliar na elaboração e desenvolvimento do curso de formação de tutores e formadores;
- Acompanhar e orientar o desenvolvimento de aproximadamente 12 turmas.

Em relação ao andamento do módulo sob sua responsabilidade:

- Organizar os instrumentos de coleta e análise dos dados de avaliação do módulo, bem como sistematizar os relatórios científicos;
- Elaborar agendas semanais para o ambiente da equipe para orientar e as atividades dos formadores e tutores no desenvolvimento do seu respectivo módulo;
- Responder às dúvidas enviadas pela equipe, e quando necessário, esclarecimentos e orientações além das disponíveis nas agendas de orientação da equipe, disponibilizar no Mural e/ou enviar mensagens pelo Correio;
- Interagir com a equipe no fórum referente ao seu módulo no ambiente da equipe;
- Responsabilizar-se por visitar e verificar o andamento das discussões e comentários de atividades nas turmas determinadas pela coordenação. Cada professor conteudista ficará responsável por um número de turmas.
- Acompanhar Tutor e Formador ao longo do desenvolvimento de seu módulo por meio do ambiente da equipe;
- Elaborar o relatório e material para publicação do módulo sob sua responsabilidade.

Cargo: Formador

Dedicação: 20 horas Semanais

Atribuições:

- Coordenar a disponibilização das agendas, materiais de Apoio, Leituras, abertura dos Fóruns de Discussão e agendamento do encontro virtual;
- Acompanhar e orientar os tutores a distância em todas as suas atividades, como por exemplo: na avaliação das atividades, nos

comentários das atividades postadas nos portfólios e diário de bordo, nas mensagens enviadas pelo Correio, na interação nos fóruns, entre outras atividades que estarão nas agendas da equipe;

- Fazer uma síntese das discussões realizadas no fórum de discussões para sistematizar o conteúdo discutido e colocá-la como última mensagem ao final de cada fórum;
- Realizar todas as atividades propostas nas agendas do ambiente da equipe semanalmente;
- Preencher os relatórios referentes às suas turmas ao final de cada módulo;
- Participar do Encontro virtual semanal de suas turmas;
- Atender às solicitações da secretaria;
- Juntamente com o Tutor, providenciar a substituição de professores cursistas ausentes no ambiente nas primeiras semanas do curso, de acordo com lista de espera da secretaria.

Cargo: Tutor à Distância

Dedicação: 20 horas Semanais

- Atribuições:**
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos cursistas, verificar a participação e identificar os avanços e dificuldades;
 - Interagir com os cursistas por meio do Fórum de Discussão, Encontro virtual (Bate-papo) e Correio do ambiente para despertar e manter o interesse dos cursistas e incentivar as relações sociais, de modo que possam aprender uns com os outros em um ambiente colaborativo;
 - Acompanhar o desenvolvimento das atividades pelos x de acordo com o cronograma estabelecido para cada módulo (tempo de e-xecução das tarefas, cumprimento das atividades, dúvidas, etc);
 - Resolver problemas de ordem técnica, relacionados ao ambiente de aprendizagem a distância, como auxiliar os cursistas a colocarem suas atividades no ambiente.
 - Caso não sinta em condições de responder a alguma dúvida do cursista, encaminhe-a para formador e, se este não souber responder ou demorar em apresentar uma solução, encaminhar ao professor conteudista responsável pelo módulo;
 - Preencher a planilha de avaliação das atividades realizadas pelos cursistas de acordo com os critérios estabelecidos pelo professor conteudista responsável pelo módulo, semanalmente. Logo após, colocar as notas de cada atividade no sistema de avaliação (os cursistas só terão acesso ao sistema de avaliação, mas a planilha deve auxiliá-los no feedback aos cursistas que deve ser realizado em todas as atividades avaliadas);
 - Entrar em contato com os cursistas que estiverem atrasados na entrega das atividades e comunicar sempre ao formador;
 - Realizar todas as atividades propostas nas agendas do ambiente da equipe semanalmente;
 - Participar do Encontro virtual semanal de sua turma;

Bem vindos ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

TelEduc

Esse ambiente será utilizado no curso:



Tecnologia@ssistiva

**TECNOLOGIA ASSISTIVA, PROJETOS
E ACESSIBILIDADE: PROMOVENDO
A INCLUSÃO ESCOLAR**

Sua licença de uso é gratuita para a criação, participação e administração de cursos na Web.

Foi concebido tendo como alvo o processo de formação de professores para informática educativa, baseado na metodologia de formação contextualizada desenvolvida por pesquisadores do NIED (Núcleo de Informática Aplicada à Educação) da Unicamp.

O TelEduc foi escolhido como Ambiente Virtual de Aprendizagem do Curso de Tecnologias Assistivas por apresentar baixo nível de complexidade, considerado por seus idealizadores como adequado para aqueles que estão diante de sua primeira experiência de aprendizagem por meio de um AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).



Este material contém instruções sobre as principais ferramentas AVA TelEduc, que serão usadas durante o curso de Tecnologia Assistiva.

Suas explicações dividem-se em:

CURSO e FERRAMENTAS

Para acessar a página do curso digite o seguinte endereço na barra de endereços em seu navegador de internet (é preferível a utilização do Mozilla Firefox ou Internet Explores 9 ou superior):

<http://edutec.unesp.br/>

Entrar no Ambiente 38

Entrar no curso 43

Curso

Entrar no Ambiente

Essa será sua primeira visualização na tela

Para o seu primeiro acesso, no painel Acesso ao Portal, clique na opção 'Esqueceu sua Senha?'

The screenshot shows the Edutec portal interface. At the top, there are navigation links: Home | Portal Edutec | Localização | NEaD | Contatos | Requisitos Técnicos. The main header includes the unesp logo and the text 'Portal Edutec - Educação e Tecnologia'. On the right, there is a 'nead' logo with the tagline 'Mídia de Educação a Distância'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: Notícias Edutec, Acervo Digital, Sala Virtual, Teleduc, and Galeria de Fotos. A search bar with a 'Buscar' button is located below the navigation bar. The main content area features a large banner for 'Debates Fundap Políticas Públicas em Foco'. On the right side, there is an 'Acesso' (Access) panel with a login form containing fields for username and password, an 'Entrar' button, and links for 'Lembrar-me' and 'Esqueceu sua senha?'. A yellow box highlights the 'Esqueceu sua senha?' link, with a yellow arrow pointing to it from the instruction below. The left sidebar contains a 'Programas e Projetos' menu with categories like Univesp, Redefor, Educação Especial, and UAB.

01 Clique sobre o link: *Esqueceu sua senha?*

Curso

Entrar no Ambiente

Noticias Edutec	Acevo Digital	Sala Virtual	Teleduc
-----------------	---------------	--------------	---------

Por favor entre com o email cadastrado. Um link de verificação será enviado. Uma vez recebido o email, você estará habilitado a escolher uma nova senha.

Endereço de Email:

02

No campo Endereço de Email digite o seu email que você utilizou para se cadastrar no curso. Após clique em Enviar.



Mensagem

Verifique seu email e siga as instruções para a criação da nova senha.

Será exibida a Mensagem de envio de email, acesse sua conta de email.

Curso

Entrar no Ambiente

O tempo para o recebimento do email varia de provedor para provedor, não esqueça de olhar o Spam (lixo eletrônico).

03

No corpo da mensagem há um link para criar sua senha, basta clicar ou copiar e colar o endereço na barra de endereço do seu navegador.



Informe o seu CPF como login e crie uma senha. Repita a senha no campo Repetir senha. Após clique em Enviar.

Login:

Senha:

Repetir a senha:

Enviar

Curso

Entrar no Ambiente

04

Após volte a página principal do edutec.unesp.br e realize o seu acesso, informe o seu CPF no campo Nome de Usuário e a senha criada no passo 05. Após clique em Entrar.



No primeiro acesso será solicitado o preenchimento do seu Perfil do Edutec.

Ao entrar no Portal, será exibida a mensagem de bem-vindo(a) personalizada com o seu nome.



Curso

Entrar no Ambiente

Após o preenchimento do perfil
você pode realizar seu acesso ao AVA TelEduc:

05

Clique sobre o link AVA TA Unesp.

The screenshot shows the AVA TelEduc interface. At the top, there is a blue header with the text 'Ambiente UAB'. Below this, there is a 'Trocar Ambiente' section with a dropdown menu. The dropdown menu is open, and the option 'AVA TA Unesp' is highlighted with a yellow box. Other options in the menu include 'Editar Perfil' and 'Helpdesk'. To the right of the dropdown menu, there is a green checkmark icon and the text 'Mensagem' followed by 'Projeto: Univesp' and 'Perfil salvo com sucesso'. Below this, there is a section titled 'Editar Perfil' with two input fields: 'Nome: *' containing 'Erik Rafael Alves Ferreira' and 'Nome de usuário: *' containing 'igorerik'. At the bottom left of the interface, there is a blue banner with a magnifying glass icon and the text 'Conheça o Acervo Digital da Unesp'.

Curso

Entrar no curso

Todas as turmas que você tem acesso será listada, clique no botão Entrar da turma escolhida.

The screenshot shows the Teleduc interface. At the top, there are logos for 'unesp' and 'nead'. Below the logos, the text 'Portal EduTec - Educação e Tecnologia' is visible. The main heading is 'Ambiente Redefor'. Underneath, it says 'Teleduc' and 'Selecione uma disciplina para acessar o conteúdo'. A list of courses is displayed, each with an 'Entrar' button to its right. The courses listed are:

- (UAB) Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão 5ª Edição - 2012 - Turma 01 - AM_AP_BA_TO - Tecnologias Assistivas
- (UAB) Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão 5ª Edição - 2012 - Turma 02 - Ceará_Fortaleza - Tecnologias Assistivas
- (UAB) Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão 5ª Edição - 2012 - Turma 03 - Ceará_interior - Tecnologias Assistivas
- (UAB) Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão 5ª Edição - 2012 - Turma 04 - Distrito Federal 1 - Tecnologias Assistivas

Se não for listada nenhuma turma, clique no botão azul:
Caso não veja a lista completa Cliquei Aqui.

Após será atualizada sua lista de turmas cadastradas.

The screenshot shows the Teleduc interface. At the top, there is a blue bar with the text 'Ambiente Redefor'. Below that, it says 'Teleduc' and 'Selecione uma disciplina para acessar o conteúdo'. A yellow arrow points from the text above to a button that says 'Caso não veja a lista completa clique aqui'.

Ao digitar o seu **Nome de Usuário** e **senha**, abrirá uma página com o nome do seu curso e sua respectiva **agenda**, como no exemplo abaixo.

NAVEGAÇÃO

- Visão de Formador
- Visão de Aluno
- Estrutura do Ambiente
- Dinâmica do Curso
- Agenda**
- Atividades
- Material de Apoio
- Enquetes
- Mural
- Fóruns de Discussão
- Bate-Papo
- Correio
- Grupos
- Perfil
- Diário de Bordo
- Portfólio
- Configurar
- Sair

Sala Modelo
Agenda - Módulo I - Semana 1 Busca Ajuda

Agendas Anteriores

Tecnologia@assistiva
Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade:
Promovendo a Inclusão Escolar

Primeira Semana do Módulo I
Introdução a Educação a Distância de 28/06 à 03/07/2012

Prezado Professor Cursista, seja bem-vindo ao Módulo I do curso "Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão Escolar!"

É com enorme prazer que recebemos você, para esse curso preparado com tanto carinho e dedicação, com objetivo de contribuir com o processo de formação continuada dos educadores da rede pública de ensino para um melhor atendimento educacional especializado dos Estudantes Público Alvo da Educação Especial (EPAEE) que são as pessoas com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, de forma a complementar o ensino regular por meio da utilização da Tecnologia Assistiva (TA).

O papel de cada indivíduo participante deste espaço virtual é tanto de aprendizagem quanto de ensinamento, pois à medida que aprendemos também ensinamos, principalmente porque todos os que foram selecionados tem, de alguma forma, experiência com o fazer pedagógico e essa experiência não pode ser desconsiderada. Para tanto, vamos pensar nas estratégias de ensino e aprendizagem dos EPAEE.

A seguir assista a videoaula inaugural do curso com a Coordenadora Denise Albuquerque:

06

Para ver as agendas anteriores, basta clicar em: **Agendas Anteriores.**

Parabéns, você realizou a primeira etapa!!!

Agora vamos aprender sobre as *ferramentas* a serem utilizadas durante o curso.

Ferramentas

Material de Apoio 47

Leituras 48

Fóruns de Discussões 49

Bate-papo 51

Correio 52

Grupos 55

Perfil 56

Portfólio 62

Acessos 64

Configurar 65

Diário de Bordo 68

Ferramentas

Esse é o **MENU DE FERRAMENTAS**



Os itens ao lado serão utilizados durante o curso e por isso vamos aprender sobre cada um deles. Na dúvida não esqueça de enviar um e-mail, solicitando ajuda.

secretariacursota@gmail.com

Click aqui para *sair* do ambiente antes de fechar a tela.

Ferramentas

Material de Apoio

07

Clique sobre Material de Apoio para abrir a página onde você visualizará o(s) Título(s) do(s) Material(is) de Apoio disponíveis. Depois clique sobre o título de seu interesse.

Material de Apoio

Raiz

Material de Apoio

Grupo 1

Grupo 3

Planejamento de cursos EaD

Aspectos Pedagógicos para uso do TelEduc

08

Então, abrirá a página na qual poderá haver um comentário do formador, bem como, os arquivos disponíveis para o título escolhido.

Título
Quadros em Branco
Comentário
Aqui estão os quadros em branco para que sejam preenchidos.
Arquivos
Quadro_I.doc
Quadro_II.doc
quadro_III.doc

Escolha o arquivo desejado e abra-o ou salve-o em seu computador.

Ferramentas

Leituras

09

Clique sobre Leituras para abrir a página onde você visualizará o(s) Título(s) da(s) Leitura(s) disponíveis. Depois clique sobre o título de seu interesse.



10

Então, abrirá a página, na qual poderá haver:

- Comentário do formador;
- Arquivos e
- Endereços da Internet disponíveis para o título escolhido.

Título	Data
Avaliação	12/02/2008 15:08:48
Comentário Segue abaixo um ótimo texto sobre avaliação. Boa Leitura!	
Arquivos Avaliacao_Diagnostica.doc	
Endereços da Internet Avaliação Diagnóstica (http://www.ufrgs.br/tramse/med/textos/2004_07_20_tex.htm)	

Escolha o arquivo desejado e abra-o ou salve-o em seu computador.

Ferramentas

Fóruns de Discussão

- 11** Clique sobre Fóruns de Discussão para abrir a página onde você visualizará o(s) Título(s) do(s) Fórum(ns). Depois clique sobre o título de seu interesse.

Comitê Gestor - SEESP - Tecnologia Assistiva

Fóruns de Discussão Busca Ajuda

Ordenar por: data

Fórum	data	Avaliação
Critérios para a pré-seleção dos Tutores (9)	10/09/2007	Não
Elaborando o Manual do Aluno (13)	31/08/2007	Não
Dúvidas Gerais (5)	30/08/2007	Não

- 12** Então, abrirá a página Fóruns de Discussão do título escolhido. Logo abaixo de Fóruns de Discussão aparecerá o Título do Fórum acima clicado.

Comitê Gestor - SEESP - Tecnologia Assistiva

Fóruns de Discussão - Ver fórum

Fórum Critérios para a pré-seleção dos Tutores

[Compor nova mensagem](#)

Para compor uma mensagem, clique no link **Compor nova mensagem**.

Aparecerá uma nova página.

Fóruns de Discussão - Compor nova mensagem Ajuda

Título da nova mensagem

Avaliação Final do Curso

Mensagem

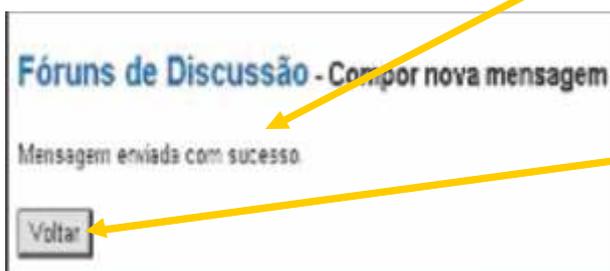
Eu acho ...

13 Preencha o campo Título da nova mensagem e depois preencha o campo Mensagem. Clique em **Enviar**

Ferramentas

Fóruns de Discussão

- 14** Depois de clicar sobre o botão **Enviar**, aparecerá a mensagem: **Mensagem enviada com sucesso.**



- 15** Clique no botão **Voltar** para retornar a página **Fóruns de Discussão**.

Este é o último procedimento para que sua mensagem fique gravada na ferramenta Fóruns de Discussão.

Ferramentas

Bate Papo

No menu ferramenta clique em **Bate-Papo** e o mesmo abrirá.

16

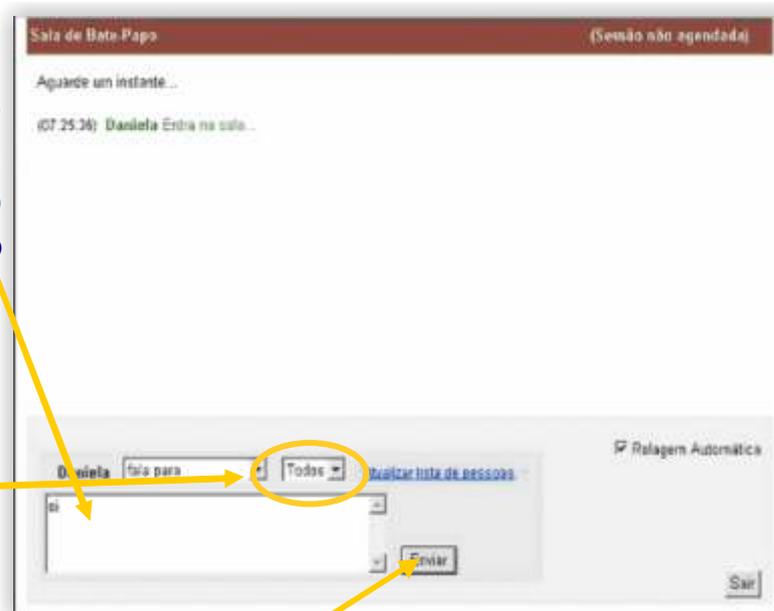
Nesta página clique no link: **Entrar na sala de bate-papo**. Digite o seu Nome



17

Na página de Bate-Papo, escreva sua mensagem no campo em branco, destinado às mensagens.

Depois, no campo onde inicialmente está escrito **Todos**, você seleciona (clcando na setinha) a pessoa para quem quer encaminhar, ou se a mensagem for para **Todos**, deixe como está. Depois é só clicar no botão **Enviar**.

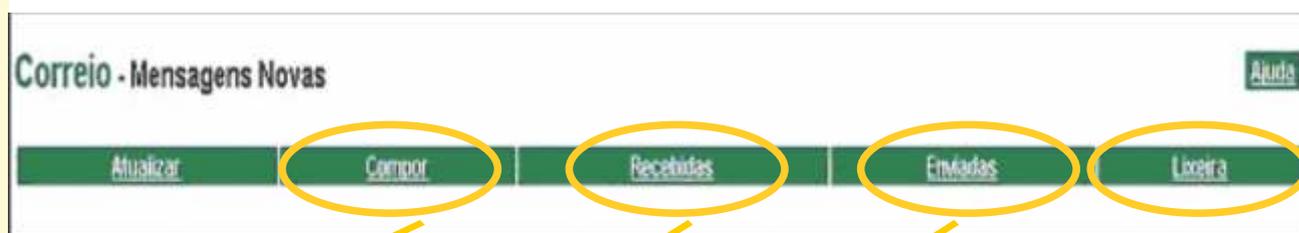


Obs. Para usar o Bate-Papo é necessário marcar com antecedência e avisar os interessados em participar do diálogo. Você pode usar a Ferramenta Correio para isso.

Ferramentas

Correio

Clique no Menu de Ferramentas em **CORREIO**. Abrirá a seguinte tela: Mensagens Novas



Aqui você
Clica para
escrever a
mensagem

Aqui você
Clica para
verificar as
mensagens
recebidas

Aqui você
Clica para
verificar as
mensagens
que você já
enviou

Aqui você Clica
para verificar as
mensagens que
você mandou
excluir. Elas
ficarão aqui até
que sejam
excluídas
definitivamente

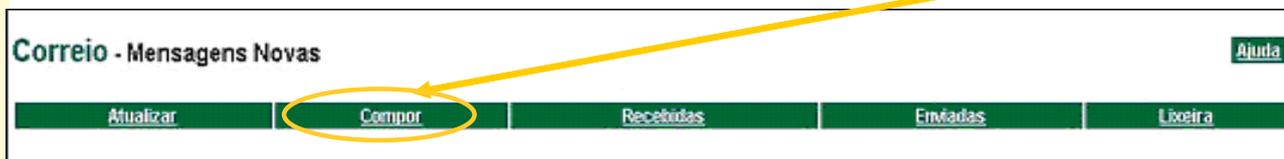
Veja a seguir cada item mais detalhadamente

Ferramentas

Correio

Vamos aprender como enviar mensagens.

Clique aqui **18**

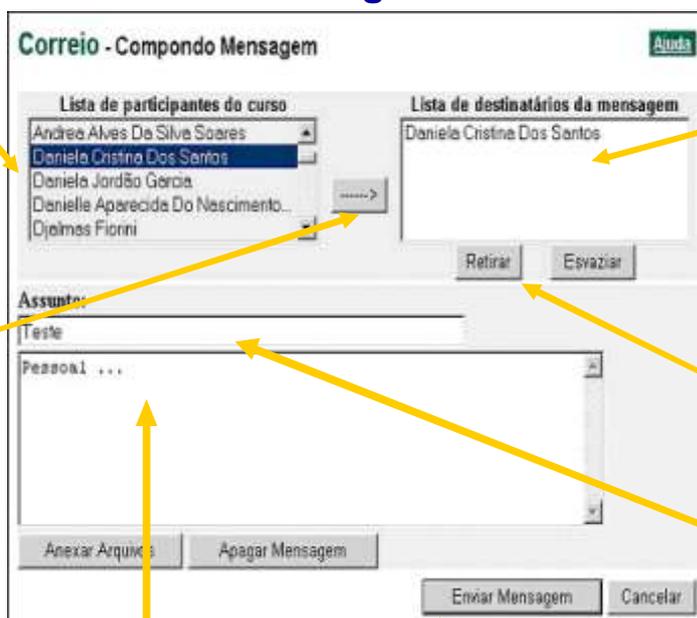


Abrirá a seguinte tela...

Aqui você seleciona a pessoa para quem vai enviar a mensagem

Depois que selecionar clique nessa setinha

Você pode enviar sua mensagem para uma ou mais pessoas de uma única vez. É só selecionar mais e clicar na setinha.



Aqui você digita o seu texto. Pode escrever a quantidade que desejar

Clique em enviar mensagem após ter certeza que digitou tudo.

A pessoa que você escolheu aparecerá aqui

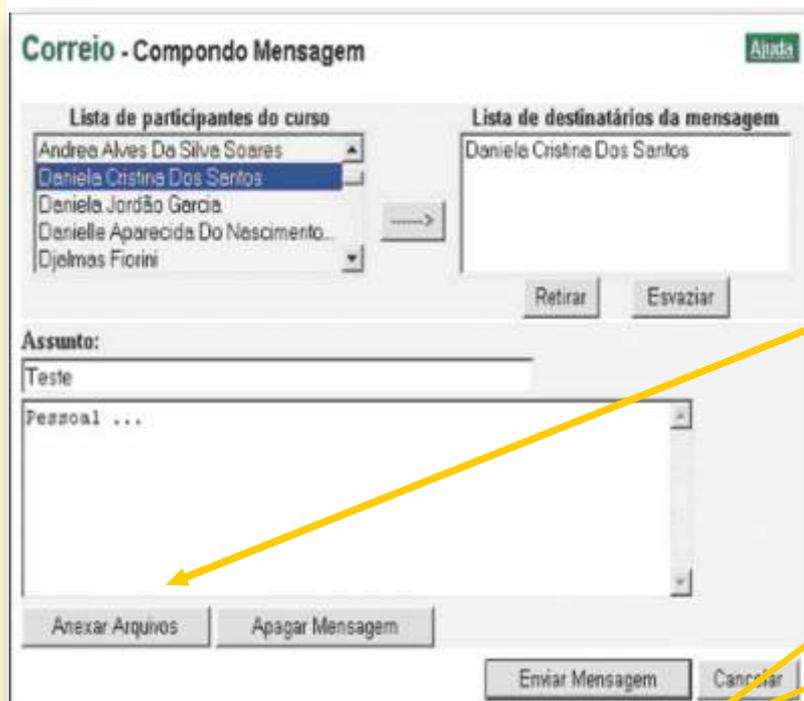
Se por acaso escolheu alguém e se enganou clique em retirar.

Escreva sempre um assunto para sua mensagem

Ferramentas

Correio

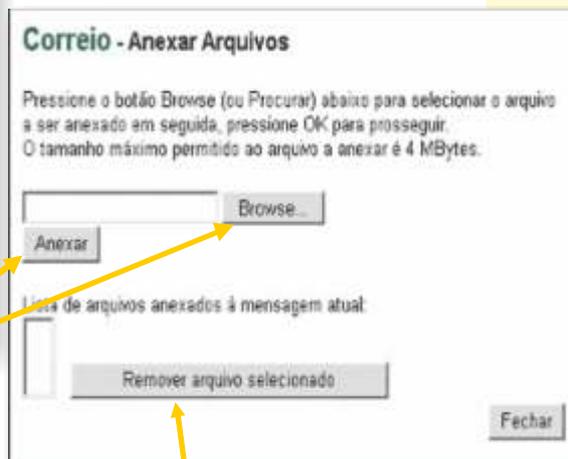
Vamos aprender como enviar mensagens com arquivos anexados.



19

Clique no botão **Anexar Arquivo**

Abrira a seguinte tela



20

Clique em **Procurar** ou **Browse** para procurar o arquivo em seu computador. Depois clique em **anexar**.

Se tiver anexado errado clique em **remover** arquivo selecionado.

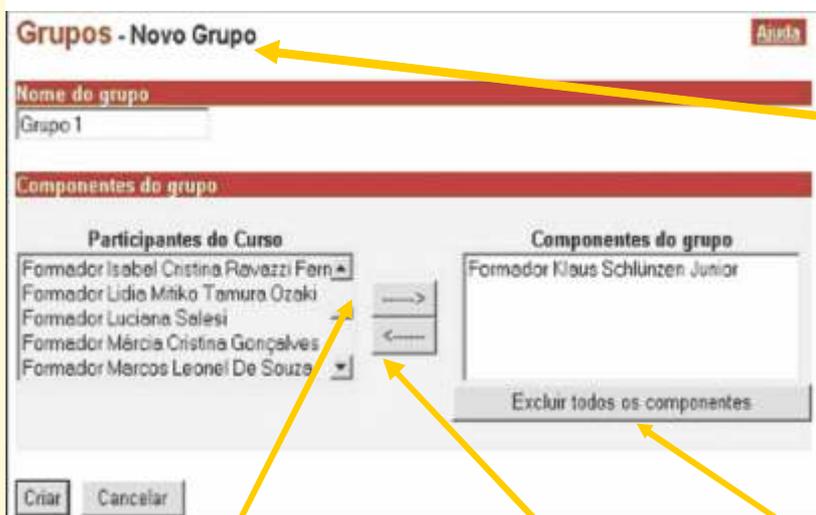
Em seu computador, ao localizar o arquivo que deseja anexar, clique duas vezes e ele aparecerá na tela **Correio – Anexar Arquivos**. Depois de anexar o(s) arquivo(s), basta clicar sobre o botão **Fechar**, e você retornará a página **Correio – Composto Mensagem** (página já explicada anteriormente).

Ferramentas

Grupos

Clique em Grupos no Menu de Ferramentas

20 Clique no link Novo Grupo para você criar o seu Grupo



21

Após ter clicado sobre o link Novo Grupo, abrirá a nova página: Grupos – Novo Grupo. Para criar o seu grupo basta preencher os campos Nome do Grupo e Componentes do Grupo.

Utilize a setinha para direita para adicionar os membros no grupo.

Utilize a setinha para esquerda para retirar os membros do grupo.

No botão Excluir todos os componentes, todas as pessoas serão eliminadas do seu Grupo.

Clique no botão Criar, e seu grupo será criado podendo acessá-lo através da Ferramenta Portfólio de Grupo.

Ferramentas

Perfil No menu ferramentas escolha a opção Perfil

Perfil Ajuda

Editar orientação para preenchimento do Perfil

Alunos

<input type="checkbox"/>	Nome	Data
<input type="checkbox"/>	Aline Christiane Oliveira Souza	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	Aluno	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	Amigo	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	Ana Paula Cardoso Pigoletto	(não disponível)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dejanira Rodrigues Pecanha Moronis Amaral	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	esposa	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	lucélia	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	Luciano Cenedese	(não disponível)
<input checked="" type="checkbox"/>	Marido	25/11/2003 13:59:22
<input type="checkbox"/>	Mirian Deise Rodrigues Chela	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	Professor	(não disponível)
<input type="checkbox"/>	Renata Valéria Vilela De Oliveira	(não disponível)

Mostrar Selecionados

22

Para visualizar o Perfil de outras pessoas basta *clique sobre o nome de uma pessoa* ou então clicar no quadrinho em branco, que fica na frente de cada nome e clicar sobre o botão **Mostrar Selecionados**. Já para exibir o Perfil de mais de uma pessoa, é só selecionar aquelas que você deseja visualizar. Depois de clicar no botão: **Mostrar Selecionados** você verá ao mesmo tempo todos os perfis das pessoas que selecionou.

Ferramentas

Perfil

Vamos visualizar um Perfil?

23

Clique sobre o seu nome. Abrirá a seguinte tela.

Nome	Data
<input type="checkbox"/> Alice Christiane Oliveira Souza	(não disponível)
<input type="checkbox"/> Aluno	(não disponível)
<input type="checkbox"/> Amiga	(não disponível)
<input type="checkbox"/> Ana Paula Cardoso Rigoleta	(não disponível)
<input checked="" type="checkbox"/> Daniela Rodrigues Peçanha Moroni Amaral	(não disponível)
<input type="checkbox"/> esposa	(não disponível)
<input type="checkbox"/> Lucélia	(não disponível)
<input type="checkbox"/> Luciano Cenedese	(não disponível)
<input checked="" type="checkbox"/> Manide	25/11/2003 13:49:22
<input type="checkbox"/> Mirian Deise Rodrigues Chella	(não disponível)
<input type="checkbox"/> Professor	(não disponível)
<input type="checkbox"/> Renata Valéria Vilela De Oliveira	(não disponível)

Mostrar Seleccionados

Página Perfil Exibir Perfis

Aqui você preenche o seu perfil

Aqui você insere ou altera sua foto de exibição

Aqui você altera os seus dados pessoais

Perfil - Exibir perfis

Preencher Perfil | Enviar/Atualizar Foto | Ver/alterar dados pessoais

Daniela Cristina Dos Santos
Email: klaus@alunodo.unesp.br
Função: formador.

(Foto Não Disponível)

O perfil de Daniela Cristina Dos Santos ainda não está disponível

Fechar

Ferramentas

Perfil

Vamos criar o seu perfil?



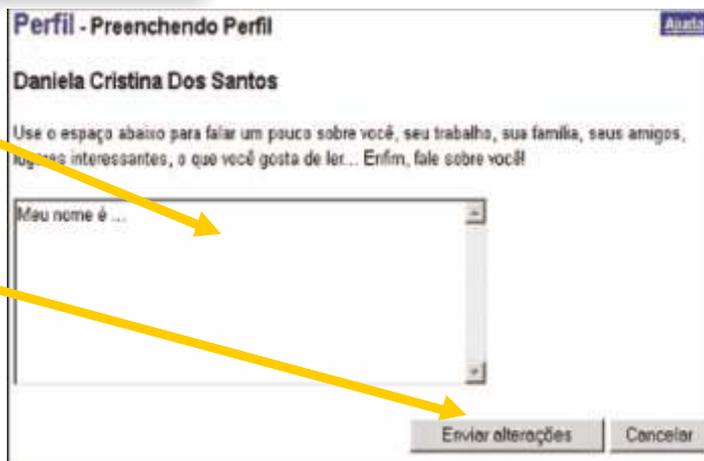
24

Clique em: Preencher Perfil

Aparecerá a página:
Perfil - Preenchendo Perfil

25

Escreva aqui algo sobre você, o que faz, etc. Depois de preenchido esse campo é só clicar no botão: **Enviar alterações.**



Após ter clicado sobre o botão **Enviar alterações** abrirá a página Perfil – Preenchendo Perfil. Basta clicar sobre o botão Voltar e você retornará a página Perfil– Exibir perfis (já mencionada acima).



Ferramentas

Perfil

Vamos inserir uma foto no Perfil?



26

Clique em:
Enviar/Atualizar Foto

Aparecerá a página:
Perfil - Enviando foto

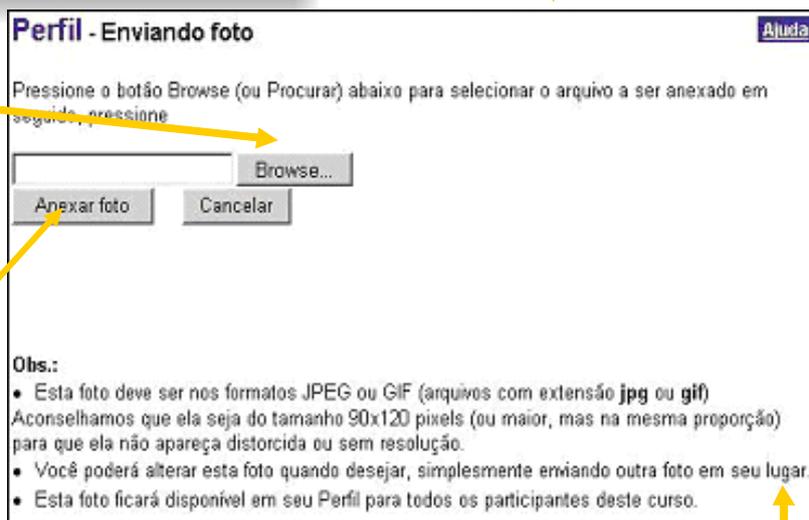
27

Clique sobre o botão **Browse**.

Depois procure onde você tem a foto salva em seu computador. Lembre-se que ela deve ter a extensão JPG ou GIF.

28

Quando encontrar a foto clique no botão: **Anexar foto**.



Você também poderá seguir as instruções que vem na própria página.

Depois de clicar no botão **Anexar foto**, aparecerá a página **Perfil – Enviando foto**. Agora é só você clicar sobre o botão **Voltar** e retornará a página **Perfil – Exibir perfis** (já mencionada).

Ferramentas

Perfil

Vamos alterar os dados pessoais?

29

Clique em:
Ver/Alterar dados pessoais



The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top left, it says "Perfil - Exibir perfis". On the right, there is a small "Ajuda" button. Below the title, there is a navigation bar with three buttons: "Preencher Perfil", "Enviar/Atualizar Foto", and "Ver/alterar dados pessoais". The third button is circled in yellow, and a yellow arrow points to it from the text above. Below the navigation bar, the profile information for Daniela Cristina Dos Santos is displayed, including her email (klaus@prudente.unesp.br) and her role (formador). To the right of the profile information is a placeholder for a photo, labeled "(Foto Não Disponível)". At the bottom of the profile section, it says "O perfil de Daniela Cristina Dos Santos ainda não está disponível". A "Fechar" button is located at the bottom right of the profile section.

Ferramentas

Perfil

Alterando os dados pessoais

Aparecerá a página:
Perfil – Visualização/Alteração de dados pessoais

30

Você poderá revê-la e alterá-la quando quiser. Por exemplo, se mudar de e-mail é só clicar no campo onde está seu e-mail, escrever seu novo e-mail e depois clicar no botão **Registrar alterações**.

Perfil - Visualização / Alteração de dados pessoais

Confira no formulário abaixo os seus dados. Modifique aqueles que forem necessários e pressione o botão 'Enviar alterações' para registrar os novos dados digitados.

Nome:	<input type="text"/>
RG:	<input type="text"/>
Data de nascimento:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino
Email:	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/> País: <input type="text"/>
Profissão:	<input type="text"/>
Local de trabalho:	<input type="text"/>
Escolaridade:	<input type="text" value="Terceiro Grau Incompleto"/>
Informações adicionais:	<input type="text"/>

Perfil - Visualização / Alteração de dados pessoais

Dados alterados com sucesso.

31

Aparecerá essa mensagem. Clique em **Fechar** para voltar.

Ferramentas

Portfólio

No menu ferramentas escolha a opção **Portfólio**

Portfólio - Portfólios Individuais Ajuda

Portfólios Individuais		Portfólios de Grupos	
Portfólio	Data	Itens	Itens não comentados
Portfólio de Daniela Cristina Dos Santos	13/11/2003	0	0
Portfólio de Andrea Alves Da Silva Soares	23/11/2003	1	1
Portfólio de Marcos Leznel De Souza	19/02/2004	1	1

32

Esta página traz os portfólios de todos os participantes do curso. Nela você pode ver produções de textos e outros arquivos de qualquer pessoa. Se quiser compor ou anexar algo em seu portfólio, clique sobre seu nome.

Portfólio - Portfólio Individual Ajuda

[Daniela Cristina Dos Santos](#)

Raiz

Portfólios Individuais		Portfólios de Grupos	
Incluir Novo Item	Nova Pasta	Lixeira	
Itens	Data	Compartilhamento	Comentários
Não há nenhum item neste portfólio			
<input checked="" type="checkbox"/> Comentário de Aluno	<input checked="" type="checkbox"/> Comentário de Formador	<input checked="" type="checkbox"/> Comentários enviados por mim	

33

Aparecerá a página **Portfólio – Portfólio Individual**. Esta página permite que você componha seus textos, crie pastas para guardá-los e apague-os se quiser. Clique em **Incluir Novo Item**.

Ferramentas

Portfólio

Vamos inserir **Novo Item** em seu portfólio?

34

Digite aqui um **título** para o seu texto ou arquivo.

Aqui você digita um **texto explicativo** sobre o arquivo que irá postar.

Aqui você clica para **anexar um arquivo** referente ao seu texto.

Se quiser incluir algum **link da internet** insira aqui.

35

Escolha a opção para **compartilhar** com alguém ou não compartilhar.

36

Clique em **Enviar**.

37

Após clicar em **enviar** abrirá essa tela. Clique em **Ok** para retornar.

Para inserir algo em portfólio de grupo, siga o mesmo procedimento a partir do número 34

Ferramentas

Acessos

No menu ferramentas escolha a opção **Acessos**



Escolha uma das opções

38

Se você escolheu a opção de **Relatório de Acessos**, abrirá a tela a seguir

Acessos - Relatório de Acessos Ajuda

Selecione abaixo os dados a constar no relatório de acesso:

Dados principais:	Dados adicionais:
<input checked="" type="checkbox"/> Últimos acessos	<input checked="" type="checkbox"/> Local de trabalho
<input type="checkbox"/> Quantidade de acessos	<input checked="" type="checkbox"/> Cidade
	<input checked="" type="checkbox"/> Estado

Ordenar e agrupar dados por:

- Nome
- Local de trabalho
- Cidade
- Estado

Exibir relatório Voltar

39

Agora basta selecionar como deseja visualizar seu relatório, clicando sobre os “quadrinhos” em branco que ficam na frente de cada modalidade dos campos **Dados principais** e **Dados Adicionais**. É preciso também clicar sobre um dos círculos em branco que ficam na frente de cada modalidade dos campos **Ordenar e agrupar dados por**. Após este procedimento clique sobre o botão **Exibir Relatório** e ele exibirá o mesmo dentro das modalidades selecionadas.

Ferramentas

Configurar

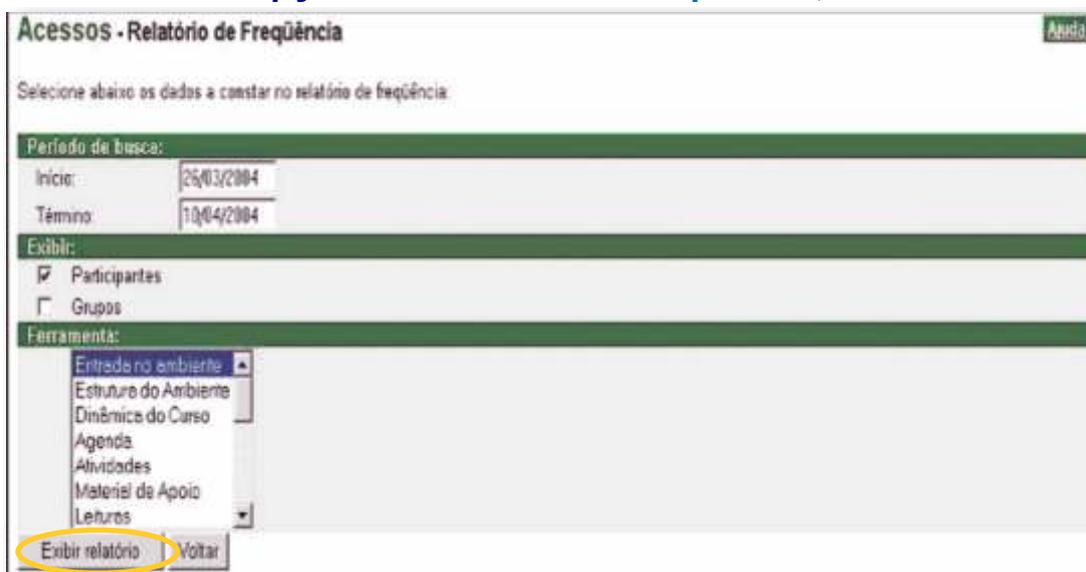
No menu ferramentas escolha a opção **Acessos**



Escolha uma das opções

40

Se você escolheu a opção de **Relatório de Frequência**, abrirá a tela a seguir



41

Agora é só você resolver como deseja visualizar seu relatório, selecionando o período desejado e preenchendo o primeiro campo **Período de busca**. Em seguida, clique sobre os quadrinhos em branco que ficam na frente de cada modalidade no campo **Exibir**. É preciso selecionar também no campo **Ferramenta** a modalidade desejada. Basta clicar sobre o nome de uma das ferramentas neste campo e após este procedimento clique no botão **Exibir Relatório**, para que seja exibido o Relatório dentro das modalidades selecionadas.

Ferramentas

Configurar

No menu ferramentas escolha a opção **Configurar**

42

Escolha uma das opções

Configurar
[Alterar Senha](#)
[Selecionar Idioma](#)
[Notificar novidades](#)

Configurar - Alterar Senha

Digite sua senha antiga:

XXXXXXXXXX

Digite sua nova senha:

XXXXXXXXXX

Redigite sua nova senha (para confirmação):

XXXXXXXXXX

Registrar alterações

Cancelar

43

Para trocar Senha. Digite a senha antiga se depois a nova senha, depois confirme digitando novamente a senha. Clique em **Registrar alterações**

Registrando as Alterações, aparecerá essa mensagem.

Clique em **voltar** e aparecerá então a mesma caixa de texto usada para acessar o curso. Preencha com seu nome de usuário e sua nova senha.

Configurar - Alterar Senha

Alterações registradas com sucesso. Assim que você for navegar por outras partes do curso, sua nova senha já será solicitada. Uma mensagem semelhante a "Authorization Failed. Retry?" aparecerá no centro da tela. Pressione OK e aparecerá então uma janela de entrada de senha. Digite nela sua nova senha e você poderá continuar a usar o ambiente normalmente.

Você estará em breve recebendo sua nova senha também por e-mail.

Voltar

Ferramentas

Configurar

No menu ferramentas escolha a opção **Configurar**

44 Se você escolher **Selecionar Idioma**. Aparecerá a seguinte tela.

45 Na página **Configurar**, ao clicar em **Selecionar Idioma**, aparecerá a página **Configurar – Selecionar Idioma**. Esta página possui o campo **Selecione o idioma em que deseja visualizar o ambiente**. Para escolher o idioma é só clicar na **setinha**, neste mesmo campo e depois clicar sobre o botão **Registrar alterações**.

46 Clique no botão **Voltar** e retornar à página **Configurar** com o idioma já alterado.

47 Após ter clicado sobre o botão **Registrar**, abrirá a página **Configurar – Notificar novidades**. Clique sobre o botão **Voltar** para retornar à página **Configurar**, com o plano de notificação de novidades para seu e-mail já alterado.

Ferramentas

Diário de Bordo

Para acessá-lo, após ter clicado em **Diário de Bordo** no Menu de Ferramentas, abrirá a página: Diário de Bordo. Nela, para que você registre suas observações durante o curso, clique sobre em: **Incluir nova anotação**.



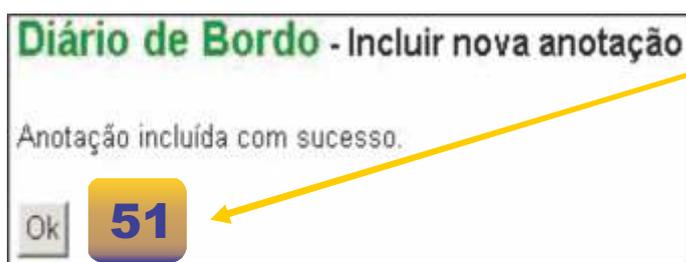
... após este procedimento abrirá a página: **Diário de Bordo – Incluir nova anotação**. Nesta página basta preencher o campo **Título** e preencher o campo **Texto**. Depois dos campos preenchidos, selecione como quer seu texto: **Totalmente compartilhado**, **Compartilhado com formadores** ou **Não compartilhado** (que ficam abaixo do campo **Texto**). Basta clicar no botão **Enviar**:

A screenshot of the 'Diário de Bordo - Incluir nova anotação' form. It has a title bar with 'Diário de Bordo - Incluir nova anotação' and an 'Ajuda' button. The form has three main sections: 'Título' with a text input field containing 'Teste'; 'Texto' with a large text area containing 'Hoje fizemos ...'; and 'Compartilhamento' with three radio button options: 'Totalmente compartilhado' (selected), 'Compartilhado com formadores', and 'Não compartilhado'. At the bottom right, there are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. A yellow arrow points from the text 'Basta clicar no botão Enviar:' in the paragraph above to the 'Enviar' button. A blue box with the number '49' is next to the 'Totalmente compartilhado' option, and another blue box with the number '50' is next to the 'Enviar' button.

Ferramentas

Diário de Bordo

Depois de clicar sobre o botão **Enviar**, abrirá a página: **Diário de Bordo – Incluir nova anotação**. É só clicar sobre o botão **Ok** e você retornará à página **Diário de Bordo**.



Voltando à página **Diário de Bordo** (já descrita), você tem mais um link a ser acessado: **Ver outros diários**. Clicando sobre este link abrirá a página: **Diário de Bordo– Diários dos participantes do curso**. Este link permite que você veja a anotação dos outros cursistas clicando sobre o nome desejado. Para retornar a página **Diário de Bordo** é só clicar sobre o link **Diário Pessoal** desta nova página aberta e você retornará à página **Diário de Bordo**.

A captura de tela mostra a interface da página "Diário de Bordo - Diários dos participantes do curso". No topo, há o nome "Elisa" e um botão "Ajuda". Abaixo, há dois botões: "Atualizar" e "Diário Pessoal". Uma seta amarela aponta do texto "Para retornar a página Diário de Bordo é só clicar sobre o link Diário Pessoal" para o botão "Diário Pessoal".

	Data	Itens	Itens não comentados
Diário de Daniela Cristina Dos Santos	10/04/2004 01:48:46	1	0



Centro de Promoção aos Interesses Difíceis, Excepcionais, e Especiais



PROEX



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"



UNIVERSIDADE
ABERTA DO BRASIL



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DA EDUCAÇÃO

SECADI

Secretaria de Educação
Continuada, Alfabetização,
Diversidade e Inclusão

Ministério
da Educação



UNESP - Universidade Estadual Paulista
Faculdade de Ciência e Tecnologia
Rua Roberto Simonsen, 305 - CPIDES
CEP 19060-900 - Presidente Prudente - SP
Tel.(18) 3229-5891
www.ta.unesp.br